



ANEXO VIII do Termo de Referência - MODELO

AVALIAÇÃO DOS NÍVEIS DE SERVIÇO

Contratada: [Nome da contratada]

Contrato: [Nº Contrato/Ano]

Processo nº: [Número do processo administrativo]

Competência: [Mês/Ano]

Grupo 1 – Desempenho das Atividades

Busca avaliar o cumprimento das atividades previstas na especificação técnica e com vistas às melhores práticas.

1.1. ATUAÇÃO DA CONTRATADA NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO CONFORME ATIVIDADES E/OU RESPONSABILIDADES PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA:

☐ CONFORME ☐ PARCIALMENTE ☐ NÃO CONFORME

1.2. CUMPRIMENTO DE PRAZOS NA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

☐ CONFORME ☐ PARCIALMENTE ☐ NÃO CONFORME

1.3. TAXA DE PROVISÃO DE POSTOS DE TRABALHO:

☐ CONFORME ☐ PARCIALMENTE ☐ NÃO CONFORME

Grupo 2 – Fornecimento/utilização de Equipamentos/Materiais

Busca avaliar o fornecimento ou a utilização dos equipamentos/materiais conforme previsto no TR para a prestação dos serviços.

2.1. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS:

☐ CONFORME ☐ PARCIALMENTE ☐ NÃO CONFORME

2.1. UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:

☐ CONFORME ☐ PARCIALMENTE ☐ NÃO CONFORME

2.3. FORNECIMENTO E UTILIZAÇÃO CORRETA DE FERRAMENTAS:

☐ CONFORME ☐ PARCIALMENTE ☐ NÃO CONFORME

Grupo 3 – Gerenciamento

Busca avaliar o atendimento aos critérios de administração do serviço prestado e resposta a demandas do contratante.

3.1. ENTREGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:



() CONFORME () PARCIALMENTE () NÃO CONFORME

3.2. ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA O PAGAMENTO MENSAL:

() CONFORME () PARCIALMENTE () NÃO CONFORME

3.3. ATUAÇÃO DO(A) PREPOSTO(A) DA CONTRATADA:

() CONFORME () PARCIALMENTE () NÃO CONFORME

3.4. ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES/DEMANDAS DA FISCALIZAÇÃO/GESTÃO DO CONTRATO:

() CONFORME () PARCIALMENTE () NÃO CONFORME

4. Justificativas para os itens considerados “não conformes”:

5. Pontuação:

I - Deverá ser atribuído 1 ponto ao item avaliado como “CONFORME”;

II - Deverá ser atribuído 0,5 ponto ao item avaliado como “PARCIALMENTE CONFORME”; III - Deverá ser atribuído 0 (zero) ponto ao item avaliado como “NÃO CONFORME”;

IV - A nota final, entre 0 (zero) e 10 (dez), corresponde ao somatório da pontuação atribuída aos itens avaliados multiplicado por 10 (dez) e dividido pelo número de itens avaliados.

AVALIAÇÃO	QUANTIDADE DE ITENS	TOTAL DE PONTOS
Conforme (1 ponto)		
Parcialmente (0,5 ponto)		
Não conforme (0 ponto)		
SOMA		
NOTA FINAL (Soma x10/nº de Itens)		
PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O PAGAMENTO DOS SERVIÇOS		

Rio Grande, XX de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2024.

[Nome] [Cargo]

Fiscal do Contrato