



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA

SIGA Nº SEFIN-TAP-2025/00001

1. OBJETO

1.1. DEFINIÇÕES DO OBJETO

ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA. O PRESENTE PROCESSO É INDISPENSÁVEL, POIS DESTINA-SE À REPOSIÇÃO DOS UTENSÍLIOS UTILIZADOS DIARIAMENTE EM TODAS AS SECRETARIAS, ESPECIALMENTE NOS LOCAIS ONDE HA PREPARO DE REFEIÇÕES, COMO ESCOLAS E UNIDADES DE SAÚDE, QUE SE ENCONTRAM EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO OU PARA AQUISIÇÃO DE NOVOS.

1.2. NATUREZA DO OBJETO

A NATUREZA DO OBJETO É COMUM.

1.3. QUANTITATIVOS

CONFORME ANEXO.

1.4. REGISTRO DE PREÇO

TRATA-SE DE REGISTRO DE PREÇO.

1.5. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

O PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO É DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DO PRIMEIRO DIA ÚTIL DA DATA DE PUBLICAÇÃO DO (PNCP), PRORROGÁVEL POR MAIS 12 MESES CONFORME ARTIGOS 106 E 107 DA LEI 14.133/2021, DESDE QUE COMPROVADA A VANTAJOSIDADE PARA O MUNICÍPIO.

1.6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

NÃO SE APLICA.

1.6.1. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO

Classif. documental

00.01.01.01



SEFIN-TAP202500001A

MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

NÃO SE APLICA.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. JUSTIFICATIVAS

O PRESENTE PROCESSO É INDISPENSÁVEL, POIS DESTINA-SE A REPOSIÇÃO DOS UTENSÍLIOS UTILIZADOS DIARIAMENTE EM TODAS AS SECRETARIAS, ESPECIALMENTE NOS LOCAIS ONDE HÁ PREPARO DE REFEIÇÕES, COMO ESCOLAS E UNIDADES DE SAÚDE, UTENSÍLIOS QUE SE ENCONTRAM EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO OU PARA AQUISIÇÃO DE NOVOS.

2.2. DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

NÃO SE APLICA.

2.3. APRESENTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

NÃO SE APLICA.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. SOLUÇÃO

COM O INTUITO DE ATENDER SATISFATORIAMENTE AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, CONCLUI-SE QUE O FORMATO MAIS ADEQUADO PARA A AQUISIÇÃO DESTES ITENS É ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO. NO MAIS, O MUNICÍPIO OPTOU PELO FORMATO REGISTRO DE PREÇOS, UMA VEZ QUE OS ITENS SERÃO DESTINADOS A TODAS AS SECRETARIAS E SERÁ NECESSÁRIO UM QUANTITATIVO SIGNIFICATIVO PARA ATENDER AS DEMANDAS.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. REQUISITOS

ALÉM DA ENTREGA NO LOCAL DESIGNADO PELO MUNICIPIO, A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ DESCARREGAR AS MERCADORIAS NO ALMOXARIFADO CENTRAL (RUA ARTHUR SCHILCHTING, Nº 231, BAIRRO JARDIM GLÓRIA. CEP 95701-210, EM DIREÇÃO A ESTRADA DA VINDIMA, NESTE MUNICÍPIO), COMPROMETENDO-SE, INTEGRALMENTE COM EVENTUAIS DANOS CAUSADOS A ESTAS.

TODO E QUALQUER FORNECIMENTO DE MATERIAL FORA DO ESTABELECIDO NESTE EDITAL SERÁ IMEDIATAMENTE NOTIFICADO Á LICITANTE VENCEDORA, QUE FICARÁ OBRIGADA A SUBSTITUÍ-LOS NO PRAZO MÁXIMO DE 05(CINCO) DIAS CONSECUTIVOS A CONTAR DA NOTIFICAÇÃO.



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

A GARANTIA DOS PRODUTOS DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO 90(NOVENTA) DIAS, CONTADOS DA ENTREGA NA SECRETARIA SOLICITANTE.

4.2. OBRIGATÓRIO APRESENTAR PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS

☒ (X) Marca / Fabricante

☒ (X) Modelo

☐ () Não se aplica

4.3. REQUISITOS TÉCNICOS DE PRODUTO/SERVIÇO

NÃO SE APLICA.

4.4. SUB-CONTRATAÇÃO PARCIAL DO OBJETO

NÃO SERÁ ACEITA A SUB-CONTRATAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA PARCIAL OU TOTAL DO OBJETO.

5. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1. FASE DE HABILITAÇÃO

NÃO SE APLICA.

5.1.1. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

NÃO SE APLICA

5.1.2. VISITA TÉCNICA

NÃO SERÁ EXIGIDA VISITA TÉCNICA.

5.2. AMOSTRAS / CATÁLOGO

AS LICITANTES DETENTORAS DA MELHOR OFERTA, DEVERÃO ENVIAR, NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 05(CINCO) DIAS, A CONTAR DA DATA DO CERTAME, AMOSTRA PARA TODOS OS ITENS PARA O ALMOXARIFADO CENTRAL, LOCALIZADO NA RUA ARTHUR SCHILCHTING, Nº 231, BAIRRO JARDIM GLÓRIA. CEP 95701-210, EM DIREÇÃO A ESTRADA DA VINDIMA, NESTE MUNICÍPIO, NO HORÁRIO DAS 09:00 ÀS 16:00, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA. O RESULTADO DA AVALIAÇÃO ESTARÁ A DISPOSIÇÃO EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, A CONTAR DA DATA DE ENCERRAMENTO DO PRAZO DE ENVIO DAS AMOSTRAS. QUAISQUER DUVIDAS PODEM SER ESCLARECIDAS PELO TELEFONE (54) 992214921 COM ALESSANDRO TOMAZZINI OU MONICA FERREIRA DOS ANJOS.



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

TODAS AS AMOSTRAS DEVERÃO SER IDENTIFICADAS COM O NUMERO DO PREGÃO, NUMERO DO ITEM, NOME DO FABRICANTE, MARCA, MODELO E RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.

AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR COMISSÃO ESPECIAL QUE OBSERVARÃO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO PARA PARECER TÉCNICO.

AS AMOSTRAS APROVADAS NÃO SERÃO DEVOLVIDAS À LICITANTE, AS MESMAS FICARÃO ARMAZENADAS NO ALMOXARIFADO CENTRAL PARA FINS DE CONFERÊNCIA QUANDO A EMPRESA REALIZAR A ENTREGA DOS PRODUTOS, PERMANECENDO NO LOCAL ATÉ O FINAL DA VIGENCIA DO REGISTRO DE PREÇO (PODENDO EM CASO DE PRORROGAÇÃO DE ATA PERMANECER AS AMOSTRAS POR MAIS 12 MESES).

É DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE APRESENTAR AS AMOSTRAS, CASO NÃO O FAÇA, OU APRESENTE-AS EM DESACORDO COM AS EXIGENCIAS DO EDITAL, SERÁ DESCLASSIFICADA DO CERTAME.

AS LICITANTES DEVERÃO RETIRAR AS AMOSTRAS REPROVADAS NO PRAZO MÁXIMO DE 15 DIAS, CASO O CONTRÁRIO O MUNICIPIO PROVIDENCIARÁ O DESCARTE ADEQUADO.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO

O OBJETO DA LICITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE ATÉ 10 DIAS CONSECUTIVOS, APÓS A EMISSÃO DO EMPENHO.

6.1.1. LOCAL DE ENTREGA

A ENTREGA SERÁ FEITA NO ALMOXARIFADO CENTRAL, LOCALIZADO NA RUA ARTHUR SCHILCHTING, Nº 231, BAIRRO JARDIM GLÓRIA. CEP 95701-210, EM DIREÇÃO A ESTRADA DA VINDIMA, NESTE MUNICÍPIO, NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 11:00 / 13:00 AS 16:30, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA. AS LICITANTES DEVERÃO AGENDAR COM ANTECEDÊNCIA A ENTREGA DOS ITENS, ATRAVÉS DO WHATSAPP (54) 99221-4921.

6.1.2. FORMA DE ENTREGA

CONSIDERANDO QUE TRATA-SE DE REGISTRO DE PREÇO, A ENTREGA DOS ITENS SERÁ REALIZADA DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS.

6.2. RECEBIMENTO DO OBJETO

OS ITENS SERÃO RECEBIDOS PROVISÓRIAMENTE PELO PRAZO DE 10 DIAS CONSECUTIVOS, JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL, PELO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO,



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

PARA POSTERIOR VERIFICAÇÃO DE SUA CONFORMIDADE COM OS DESCRITIVOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA. APÓS O REFERIDO PRAZO OCORRERÁ O RECEBIMENTO DEFINITIVO.

6.2.1. UNIDADE RESPONSÁVEL

A UNIDADE RESPONSÁVEL PARA O RECEBIMENTO É O ALMOXARIFADO CENTRAL.

6.3. VALIDADE DO OBJETO

NÃO SE APLICA.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO DEVERÁ SER REALIZADA PELA SECRETARIA REQUISITANTE. ALÉM DISSO SERÁ RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA E ENCAMINHAMENTO DA NOTA FISCAL PARA PAGAMENTO TAMBÉM.

7.2. FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR RESPONSÁVEL

SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DOS OBJETOS : ALESSANDRO TOMAZZINI E MONICA FERREIRA DOS ANJOS.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. FORMA DE PAGAMENTO

OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS EM ATÉ 30 DIAS, DEVENDO TER EMISSÃO PRÉVIA DO EMPENHO E MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL CORRESPONDENTE À FORMA DE ENTREGA.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. FORMA DE JULGAMENTO

FORNECEDOR SERÁ SELECIONADO PELO CRITÉRIO DE MENOR PREÇO.

9.2. ADJUDICAÇÕES DO OBJETO

A ADJUDICAÇÃO SERÁ POR ITENS, UMA VEZ QUE O PRESENTE OBJETO NÃO ESTÁ ASSOCIADO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. MODELO UTILIZADO PARA DESCRIÇÃO DOS PREÇOS



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças

A ESTIMATIVA DO VALOR DA LICITAÇÃO SERÁ DE APROXIMADAMENTE R\$ 330.000,00 - BASEADO NAS NECESSIDADES E VALORES DE MERCADO ATUALIZADO. MODELO UTILIZADO FOI MAPA DE COTAÇÃO.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO 349 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

05010412302412206339039000000000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

12. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

12.1. GARANTIA DO OBJETO

OS MATERIAIS DEVERÃO TER GARANTIA DE, NO MÍNIMO 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DE ENTREGA NA SECRETARIA SOLICITANTE.

13. GESTÃO

13.1. SECRETARIA / ÓRGÃO / RESPONSÁVEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

Bento Gonçalves, 24 de abril de 2025.

- assinado eletronicamente -

Claiton Marcon
Agente Tributário

- assinado eletronicamente -

Bernardo Zanetti
Secretário Adjunto

