



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Assistência Social e Habitação
Casa da Criança e do Adolescente
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Este estudo visa avaliar a aquisição de utensílios de copa e cozinha para atender demandas da Casa da Criança e do Adolescente, considerando que não temos Registro de Preços vigente para este grupo de materiais.

Nem todas as peças serão colocadas em uso imediatamente, mas precisamos manter uma reserva técnica para reposição, devido ao desgaste natural do uso constante.

2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual por se tratar de uma aquisição essencial e de fornecimento frequente, previstos nos trâmites orçamentários e financeiros da Secretaria.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da lei vigente. Os itens a serem ofertados devem atender às características mínimas presentes na descrição constante no Termo de Referência.

Para verificação de tais características será necessário o envio, pelo licitante, de documentos que contenham as características do produto ofertado, tais como: fabricante, marca, modelo, especificações técnicas, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou prospectos, sob pena de não aceitação da proposta, evitando assim a necessidade de apresentação de amostras, fato este que ocasionaria despesas aos licitantes.

Os utensílios, quando solicitados, deverão ser entregues em até 05 dias úteis após o envio dos empenhos / ordens de compra aos fornecedores.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/05/2025 10:21 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU Conteúdo ACESSSE <https://c.ipm.com.br/p4d37582e766ca>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE OSÓRIO

Secretaria de Assistência Social e Habitação

Casa da Criança e do Adolescente

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Conforme tabela anexa.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para compor os valores de referência dos itens 01 a 29, foram utilizados os preços vigentes no RP anterior, acrescidos do percentual acumulado do IPCA durante os 12 meses de vigência do referido RP (detalhes na tabela).

Para compor os valores de referência dos itens 30 a 36, foi utilizada a média simples dos preços pesquisados em 03 sites de vendas de produtos similares, pois se tratam de itens não constantes no RP anterior (links das cotações anexos ao processo).

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação é de R\$ 6.212,37 (seis mil, duzentos e doze reais e trinta e sete centavos). Essa estimativa de preços visa à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

A solução escolhida que se mostrou mais adequada é a aquisição de novos utensílios de cozinha por parte da administração pública, pois o desgaste constante nos exige tal reposição.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Os equipamentos devem ser entregues em única etapa em até 05 dias úteis após a emissão e envio da nota de empenho.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são:

Em relação à eficácia - atendimento de todas as demandas da aquisição, no suporte às atividades fins;

Quanto à eficiência - assegurar a continuidade e a manutenção dos serviços públicos, bem como o uso racional dos recursos financeiros;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento ~~de selar e manter assentos e assentantes~~ tendendo ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A Secretaria solicitante deverá indicar o(s) fiscal(is) responsável(eis) pelo acompanhamento do contrato, encarregado(s) de garantir o correto cumprimento dos termos acordados.

Para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, podendo o Setor Jurídico-Administrativo incluir, excluir, mesclar ou alterar de acordo com os regramentos próprios e particularidades de cada Termo de Referência. Exemplos:

- a. elaboração de minuta do edital;
- b. realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c. designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d. elaboração de minuta do contrato;
- e. encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f. análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g. publicação e divulgação do edital e anexos;
- h. resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i. realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j. realização de empenho; e
- k. assinatura e publicação do contrato.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/05/2025 10:21 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU Conteúdo ACESSE https://c.ipm.com.br/p4d37582e766ca





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO

Secretaria de Assistência Social e Habitação
Casa da Criança e do Adolescente

Compete ao Gestor do Contrato exercer a ~~administração~~ ~~sistema~~ ~~até~~ ~~setembro~~ voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Entendemos como fundamentais as rotinas de contratação dos bens relacionados nos anexos, para que os serviços públicos sejam mantidos sem risco de descontinuidade ao longo de todo o ano.

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para aquisição / operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação aqui proposta.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os principais impactos ambientais podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagens.

As empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como para o arcabouço legal que orienta a produção sustentável.

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/05/2025 10:21 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU Conteúdo ACESSE https://c.ipm.com.br/p4d37582e766ca




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Assistência Social e Habitação
Casa da Criança e do Adolescente

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Assistência Social e Habitação opina pela viabilidade da contratação.

Osório, 19 de maio de 2025.

Gláucia Rejane Martins - Matrícula 7370
Setor Administrativo/Financeiro

Haroldo Araujo Filho – Matrícula 5312
Nutricionista

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/05/2025 10:21 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/p4d37582e766ca>

