



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação, conforme artigo 6º, XXIII da Lei 14.133/2021.

1 INFORMAÇÕES GERAIS

Manutenção/Infraestrutura

Equipe de Planejamento da Contratação

Nome	Unidade/Setor	Função	E-mail
Alexandre Bianchin	Almoxarifado	Chefe de Setor	alexandre.bianchin@fhgv.com.br
Márcio Oliveira	Manutenção	Chefe de Setor	Marcio.oliveira@fhgv.com.br

A inclusão de Alexandre Bianchin, chefe de almoxarifado, e Márcio Oliveira, na equipe de planejamento do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a aquisição de materiais de manutenção, é fundamentada pelas seguintes razões:

- **Alexandre Bianchin:** Como chefe de almoxarifado, Alexandre possui um conhecimento detalhado dos materiais atualmente em estoque, bem como a frequência e o padrão de uso destes materiais. Sua experiência é vital para identificar quais itens são mais críticos para a manutenção e garantir que os pedidos de aquisição reflitam as necessidades reais do hospital.
- **Márcio Oliveira:** Márcio traz uma perspectiva técnica essencial para o planejamento. Sua expertise em identificar as especificações técnicas e a qualidade dos materiais necessários para a manutenção garante que os produtos adquiridos sejam adequados e atendam aos padrões exigidos.

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV) é uma instituição de saúde que presta serviços essenciais à comunidade, visando a excelência no atendimento e na manutenção de suas instalações e equipamentos. Para assegurar a qualidade e a continuidade dos serviços, a disponibilidade constante de materiais de manutenção é crucial.

A necessidade contínua de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares e instalações físicas gera uma demanda constante por materiais de manutenção. A falta ou atraso na aquisição desses materiais pode comprometer a eficiência das operações hospitalares, impactando diretamente na qualidade do atendimento aos pacientes e no funcionamento seguro das instalações.



A FHGV tem adotado a estratégia de registro de preços para a aquisição de materiais de manutenção. Este sistema permite que a administração obtenha cotações de preços com antecedência, selecionando fornecedores que ofereçam os melhores preços e condições. Essa abordagem tem se mostrado altamente eficiente, permitindo uma aquisição ágil e econômica, garantindo a disponibilidade dos materiais necessários dentro dos prazos estabelecidos.

3 PLANODECONTRATAÇÃOANUAL

3.1 A previsão de contratação está totalmente alinhada com o planejamento estratégico da FHGV, garantindo que as necessidades institucionais sejam atendidas de forma organizada e eficiente. Esse alinhamento reforça o compromisso com a gestão responsável dos recursos e com a continuidade dos serviços prestados, sempre em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela instituição.

4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos Necessários para Atendimento da Demanda

Todos os materiais a serem adquiridos devem atender totalmente ao descritivo do item, conforme especificado nos documentos de licitação e no Estudo Técnico Preliminar (ETP). Isso garante que os produtos fornecidos sejam adequados e de acordo com as exigências técnicas e funcionais da instituição.

Padrões Mínimos de Qualidade

Os materiais devem possuir alta durabilidade e resistência, sendo capazes de suportar as condições de uso diário no ambiente hospitalar sem deterioração precoce.

Duração do Contrato

Considerando que a modalidade de aquisição será por meio de registro de preços, a duração inicial do contrato será de um ano, com possibilidade de renovação por mais um ano, conforme previsto na legislação vigente. Este prazo é estabelecido para assegurar a continuidade do fornecimento de materiais de manutenção essenciais para o bom funcionamento das operações da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV).

5 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Nº	Descritivo dos itens:	Tipo	Qnt Mês
1	6368-LAMPADA FOCO CIRÚRGICO ESPELHADA BOCAL BA15D	UN	1
2	7936-LÂMPADA XENÔNHALÓGENA XHL3,5V, COMPATÍVEL COM OFTALMOSCÓPIO DIAGNÓSTICO K180 HEINE, PARA APARELHOS	UN	1
3	10083- Serra tico-tico manual	UN	1
4	10078-SOPRA DORTERMICO	UN	1



5	1923-FURADEIRADEIMPACTOGSB13RE	UN	1
6	9647-FECHADURACOMPLETAPARAPORTATITPO CILINDRO FINO EXTERNATAM 40,9X10,5X4,4CM ABAMENTO CROMO INOX BROCA 40 MM A LAVANCA	UN	3
7	9648-FECHADURACOMPLETAPARAPORTATITPO CILINDRO GROSSO INTERNA TAM 40,9X10,5X4,4CM ABAMENTO CROMO INOX BROCA 40 MM A LAVANCA	UN	2
8	0985-FECHADURACOMPLETAPARAPORTATITPO CILINDRO FINO EXTERNATAM 20,9X10,5X4,4CM ABAMENTO CROMO INOX BROCA 40 MM A LAVANCA	UN	2
9	1266-FECHADURACOMPLETAPARAPORTATITPO CILINDRO GROSSO INTERNA TAM 20,9X10,5X4,4CM ABAMENTO CROMO INOX BROCA 40 MM A LAVANCA	UN	2
10	8320-PISOCERÂMICO,BRANCO, PEI4,CLASSEA	MT	5
11	8329-PISOCERÂMICO,CLASSEA, ANTIDERRAPANTE, 40 X 40CM	TM	5
12	1533-REJUNTEEPOXI,CARTUCHO1,5KG (RESINA+ENDURECEDOR) PARA JUNTAS REVESTIMENTOS CERAMICOS	UN	2
13	1655-REMENDOESTRELA PARACAMERA BICICLETA	UN	2
14	8453-RODÍZIO6POLEGADAS.GLE612BP SOFT; COM FREIO	PÇ	4
15	8465-RODÍZIO GIRATÓRIO GLE412BP ESPIGA; SEM FREIO COM PARAFUSO CENTRAL M12	PÇ	4
16	8456 - RODÍZIO GLE 312 BP; EM CHAPA ESTAMPADA ECABEÇOTE COM DUPLA PISTADA DE ESFERAS	PÇ	4
17	2615-SACODECIMENTO 50KG	UN	2
18	8330-TELA DE ARAME,BWG16(1,65MM), GALVANIZADO, 2M ALTURA	ROLO	10
19	8324-TIJOLO DEBARRO, 8FUROS, MEDINDO 10,00X20,00CM, TIPO CONVENCIONAL	UN	80
20	1440-TINTA ACRILICA SEM BRILHO COR CREME	GL18	1
21	6635-TUBO DE ESPUMA PARA PREENCHIMENTO	UN	3
22	6628-VIDRO PARA DIVISÓRIAS ENTRE LEITOS LAMINADO COM PELICULA LISTRADA 1 X 1M COM PERFIL PARA COLOCAÇÃO D	UN	1



23	6627-VIDROPARAPORTASINTERNASLISO COMUM 4 MM 0,53 X 0,68	UN	1
24	5710-VISTADEMADEIRANATURALPINOS7CM PARA PORTAS DE 80 CM	UN	1
25	14573 - Cimento ColaArgamassa ColanteAC-II Saco20 kgArgamassacolantetipoAC-II,corcinza.Indicadapara assentamento de revestimentos cerâmicos (inclusive azulejos) em áreas internas e externas. Boa aderência, trabalhabilidade e resistência à tração. Embalagem resistente, fabricação recente (máx. 60 dias).	SACO	1
26	14572 - Tinta spray branca de secagem rápida, indicada para uso profissional em superfícies metálicas, grades, armários, suportes e outras estruturas metálicas. Deve apresentar acabamento uniforme e resistente, com boa aderência, durabilidade e resistência à abrasão, à umidade e adescascamento.Especificações mínimas:Cor:Branca (branco brilhante) Tipo de tinta: Esmalte sintético à base de solvente Aplicação: Spray aerossol Conteúdo da embalagem: mínimo 350 ml por unidade Secagem ao toque: até 30 minutos Cura total: até 24 horasRendimento: mínimo de 1,2 mZ por embalagem (pode variarconformeasuperfície)Indicação de uso:superfícies metálicas, especialmente aço. Acabamento: brilhante Resistência: à oxidação, abrasão e descascamento Composição: isenta de metais pesados e substâncias tóxicas proibidas por norma ambiental Embalagem: com identificação do fabricante, lote, data de validade e instruções de uso Produto deve estar dentro do prazo de validade (mínimo 12 meses a partir da entrega).	UN	10
27	14574- REJUNTEEPÓXIBICOMPONENTECOR BRANCAEMBALAGEM1KG.Altaresistênciaquímica e mecânica, impermeável, antifungo, ideal para áreas úmidas e de higienização frequente. Indicado para juntas de até 10 mm. Acompanha resina, endurecedor e carga mineral.	UN	2
28	14576-CimentoPortlandComumCPIIF-32Saco50kg. Produto destinado a obras civis como alvenaria, contrapiso, reboco e assentamentos. Deve ser de fabricação recente (máx. 30 dias da data da entrega) e estar seco, sem empedramento.	SACO	2
29	14575 - Cola para Assentamento e Sobreposição Massaplic - Fraco 700g Pronto para uso, de rápida aplicaçãoefácil limpeza.Dispensa usodeargamassaede secagem total 24 horas. Indicada para assentamento de azulejos cerâmicos em paredes ou pisos, sobre substratos como alvenaria. Cor: branca.	FR	2



6 LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Não será realizado levantamento de mercado para esta contratação, uma vez que os itens serão cotados pelo nosso setor de licitação, que utiliza um portal específico para realizar essa tarefa.

7 ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor total da contratação para os 12 meses é de R\$

8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de materiais de manutenção por meio de um sistema de registro de preços, visando garantir a disponibilidade contínua de itens essenciais para a manutenção das instalações e equipamentos da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV). Esta abordagem permite a compra programada e escalonada dos materiais, conforme a necessidade, evitando interrupções nas operações de manutenção.

9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando a natureza contínua e variável da demanda por materiais de manutenção, a contratação será realizada de forma única, sem parcelamento. Parcelar a contratação poderia aumentar os custos administrativos e dificultar o gerenciamento dos materiais.

10 DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Economicidade:

- **Redução de Custos:** Garantir a obtenção dos materiais de manutenção a um custo competitivo e vantagens para a instituição, com base em uma análise comparativa dos preços de mercado e condições oferecidas pelos fornecedores.
- **Otimização de Recursos Financeiros:** Maximizar o uso dos recursos financeiros disponíveis, evitando desperdícios e aproveitando ao máximo o orçamento destinado à manutenção.
- **Eficácia e Eficiência:**
- **Adequação e Qualidade dos Materiais:** Assegurar que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade e especificações técnicas necessárias para garantir a efetividade das atividades de manutenção.
- **Redução do Tempo de Aquisição:** Minimizar o tempo necessário para a aquisição e entrega dos materiais, permitindo que as atividades de manutenção sejam realizadas de forma mais ágil e com menor impacto nas operações da instituição.



- **AproveitamentodosRecursos:**
- **MelhorAproveitamentodosRecursosHumanos:** Reduzirotempoeesforçogastosnabusca enegociaçãocomfornecedores,permitindoqueaequipeseconcentreemoutrasatividades essenciais.
- **ReduçãodeArmazenagemLogística:** Diminuiranecessidadedearmazenagemgestãode estoque ao otimizar os processos de compra e entrega dos materiais de manutenção.
- **ImpactosAmbientaisPositivos:**
- **ReduçãodeDesperdício:** Adotarpráticasquemimizemodesperdíciodemateriaise embalagens, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.
- **Eficiência Energética:** Preferir fornecedores que utilizem processos e produtos com menor impactoambiental,comomateriaisquecontribuamparaareduçãoodoconsumodeenergia durante sua utilização.
- **MelhoriadaQualidadedos Serviços:**
- **Aumento da Vida Útil dos Equipamentos:** Selecionar materiais de manutenção que melhoremadurabilidadeeodesempenhodosequipamentos,resultandoemumamaior qualidade dos serviços prestados pela instituição.
- **ConfiabilidadeeDesempenho:** Garantirqueosmateriaisadquiridosofereçamaltodesempenhoe confiabilidade, reduzindo a frequência de falhas e necessidade de manutenção corretiva.

11PROVIDÊNCIASPRÉVIASAOCONTRATO

É necessário detalhar aspectos como espaço, rede elétrica e voltagem, entre outros. No entanto, essas considerações não se aplicam ao almoxarifado, pois já dispomos de um espaço adequado e previamente preparado para o armazenamento dos materiais de manutenção.

12CONTRATAÇÃOCORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Existemdiversoscontratosrelacionadosàaquisiçãodemateriaisdemanutenção queguardamafinidadecomoobjeto da contratação pretendida. Estes contratos, já realizados ou em andamento, envolvem a compra de materiais similares e complementares, contribuindo para a continuidade e eficiência das operações de manutenção.

13IMPACTOSAMBIENTAIS

Descriçãodospossíveisimpactosambientaisrelacionadosàcontrataçãoeasrespectivasmedidasmitigadoras,incluindo:

- **ConsumodeEnergiaeRecursos:** Requisitosparabaixoconsumodeenergiaeoutrosrecursosdevemser considerados. Optar por materiais e equipamentos com eficiência energética e menor impacto ambiental.



- **Logística Reversa:** Implementar logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos, especialmente para materiais de manutenção como peças de reposição. Garantir que os processos de descarte sejam adequados e sustentáveis.

• Logística Reversa: Implementar logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos, especialmente para materiais de manutenção como peças de reposição. Garantir que os processos de descarte sejam adequados e sustentáveis.

14 VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

descartesejamadequadosesustentáveis

Posicionamento Conclusivo sobre a Adequação da Contratação

- A aquisição de materiais de manutenção é adequada para atender às necessidades da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV), pois garante a continuidade e eficiência das operações de manutenção. A contratação dos materiais, realizada através de registro de preço, visa assegurar que os recursos necessários para a manutenção das instalações e equipamentos estejam disponíveis em condições apropriadas, contribuindo para a operação eficiente e a preservação dos ativos da instituição.

Declaração de Viabilidade da Contratação

- A declaração de viabilidade da contratação deve ser fundamentada nas informações constantes no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e em documentos complementares, quando aplicável, que serão anexados ao processo administrativo. Estes documentos devem fornecer uma base sólida para justificar a necessidade e a adequação da aquisição de materiais de manutenção, comprovando que a contratação, realizada através de registro de preço, atende aos requisitos e objetivos da instituição.

Fundamentação da Viabilidade da Contratação

A viabilidade da contratação deve ser respaldada pela capacidade da solução priorizada atender, da melhor forma possível, aos interesses públicos e institucionais. No caso da aquisição de materiais de manutenção, a solução proposta deve demonstrar que os materiais atenderão eficazmente às necessidades de manutenção da FHGV, melhorando a eficiência operacional e contribuindo para a sustentabilidade das operações da instituição. A contratação por meio de registro de preço facilita o atendimento contínuo às necessidades da FHGV, assegurando melhores condições e flexibilidade na aquisição dos materiais.

15 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

descartesejamadequadosesus

Alexandre Bianchin – Chefe de Setor – Almoxarifado Márcio –

Chefe de Setor – Manutenção

Identificação interna do documento AAXSSNI7B9-43DV3RP2



Nome do arquivo:

ETP_Manutencao_06-06-2025_202506061128306637464.pdf

Data de vinculação à solicitação: 06/06/2025 11:28 Autor:

Alexandre Bianchin (alexandre.bianchin) Aplicativo:

282295