

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

LICITAÇÃO 44/2025

PREGÃO ELETRÔNICO 15/2025

PROVA DE CONCEITO

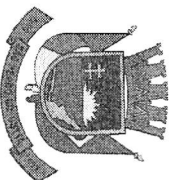
ITEM 10 - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E WEBSITE

Para evitar subjetividade na avaliação, a metodologia utilizada será de afirmação/negação (sim/não). Ou seja, será observado se o item avaliado faz ou não a tarefa/rotina determinada ou se o sistema possui a funcionalidade descrita no item apreciado tendo-se como resposta as questões apenas duas alternativas: sim (atende) e não (não atende).

Um item “parcialmente” atendido será computado como atendido para fins de cômputo geral, mas deverá ser objeto de correção e/ou implementação, cujo prazo máximo para atendimento será concomitante ao prazo de implantação (120 dias corridos). O não atendimento no prazo, após a contratação, implicará na aplicação das sanções previstas no edital por inadimplemento ou atraso no cumprimento das obrigações contratuais.

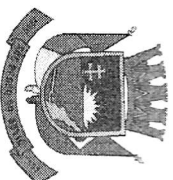
No campo “Observações”, devem ser anotadas as informações sobre o item atendido parcialmente, para fins de acompanhamento posterior da correção e/ou implementação e registro no Parecer da Comissão.

ITEM	DESCRIÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE	ATENDE PARCIALMENTE	OBSERVAÇÕES
	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E WEBSITE				
1	1. Permitir a impressão dos resultados das consultas. Para tanto, o usuário após preencher os dados pertinentes à consulta e gerar as informações, poderá imprimi-las através do botão “imprimir”.	X			
2	2. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
3	3. Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar ao empenho que originou a despesa orçamentária.	X			
4	4. Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar aos credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária.	X			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

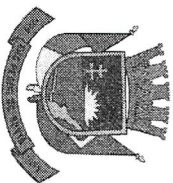
5	5. Histórico de navegação e filtros utilizados em cada consulta.	X			
6	6. Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário.		X		
7	7. Movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho e ao período informado.	X			
8	8. Movimentação diária das despesas, com possibilidade de impressão dos empenhos orçamentários, extra orçamentários e de restos a pagar.	X			
9	9. Movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por: período, unidade gestora, credor, documento do credor (CPF/CNPJ), número do empenho e tipo do empenho (orçamentário, extra orçamentário ou restos a pagar).			X	Não tem pesquisa por CPF ou CNPJ, apenas por nome.
10	10. "Dados cadastrais do empenho com as seguintes informações:			X	Não tem o conteúdo e n° controle.
	a) Unidade gestora:	X			
	b) Data de emissão:	X			
	c) Funcional programática:	X			
	d) Categoria econômica:	X			
	e) Grupo da Despesa:	X			
	f) Modalidade de Aplicação:	X			
	g) Natureza da Despesa:	X			
	h) Desdobramento da Despesa:	X			
	i) Fonte de recursos:	X			
	j) Credor, com seu respectivo documento:	X			
	k) Tipo, número, ano e data de homologação da licitação (quando houver):	X			
	l) Número do processo de compra (quando houver):	X			
	m) Número do convênio (quando houver):	X			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

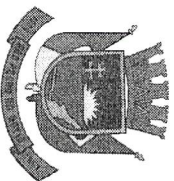
n)	Número do contrato (quando houver):				
o)	Descrição da conta extra (para os empenhos extra orçamentários)	X			
p)	Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário:	X			
q)	Registros de comprovação da despesa (opcional)"	X			
r)	Histórico do empenho conteúdo descrição do item, quantidade, unidade, valor unitário e valor total	X			
s)	Histórico das liquidações conteúdo data de liquidação, número de liquidação, complemento histórico, valor liquidado e valor estornado.	X			
t)	Histórico dos pagamentos conteúdo data do pagamento, número do pagamento, número de liquidação, complemento histórico, valor pago e valor estornado.	X			
u)	Histórico das retenções conteúdo data da retenção, número da retenção, número de liquidação, complemento histórico, valor da retenção e valor estornado.	X			
v)	Dados de movimentação do empenho conteúdo os valores: empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidação, pago e anulado.	X			
11	11. Filtros para selecionar o exercício, mês inicial/final, e Unidade gestora.	X			
12	12. Movimentação das Despesas e Receitas de uma determinada unidade gestora ou de todas de forma consolidada.	X			
13	13. Movimentação das Despesas por Fonte de Recursos, conteúdo valores individuais e totais por Fonte de Recursos, Detalhamento da Fonte, Natureza da Despesa e Credores.	X			
14	14. Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, conteúdo valores individuais e totais por Esfera, Natureza da Despesa e Credores.	X			
15	15. Movimentação das Despesas envolvendo "Diárias", "Passagens" e "Adiantamentos de Viagem", conteúdo valores individuais e totais por Credor, além de dados complementares que mostram a Lei Autorizativa, Ato de Concessão, Data Inicial/Final da Viagem, Meio de Transporte, Objetivo da Viagem, Quantidade de Diárias, Valor Unitário das Diárias, Valor Total, Matrícula, Nome e Cargo dos Beneficiários.	X			

JP E



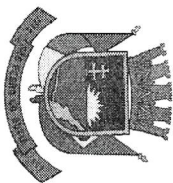
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

16	16. Movimentação de Arrecadação das Receitas por Natureza da Receita, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Sublinha e Detalhamento.	X			
17	17. Movimentação de Arrecadação das Receitas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Natureza da Receita, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Sublinha e Detalhamento.	X			
18	18. Movimentação de Arrecadação das Receitas contendo os valores de Previsão Inicial, Previsão das Deduções, Previsão Atualizada Líquida, Arrecadação Bruta, Deduções da Receita e Arrecadação Líquida.	X			
19	19. Movimentação das Despesas contendo os valores da Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Valor Empenhado, em Liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), Valor Liquidado e Valor Pago.	X			
20	20. Movimentação diária de arrecadação das receitas, contendo os valores totais de arrecadação no dia, no mês e no período selecionado.	X			
21	21. Movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado.	X			
22	22. Movimentação dos empenhos a pagar contendo a Data de Vencimento, Fornecedor, Valor a Pagar, Número do Empenho, Tipo do Empenho, Fonte de Recursos, Descrição do Movimento, Processo Licitatório (se houver), Valor Empenhado e Valor a Pagar.	X			
23	23. Movimentação de recursos financeiros extra orçamentários repassados entre entidades públicas da mesma esfera de governo contendo unidade concessora/recebedora, finalidade da transferência, programação inicial, histórico de movimentos e resumo da transferência.	X			
24	24. Movimentação de recursos recebidos da União, Estado ou outras entidades contendo a origem, fonte de recursos, detalhamento da fonte, previsão bruta, previsão das deduções, previsão líquida, arrecadação bruta, deduções e arrecadação líquida.	X			
25	25. Movimentação de recursos concedidos a outras entidades para consecução de atividades de interesse público, que não sejam decorrentes de determinação legal ou constitucional contendo o tipo da transferência, nome do beneficiário, CPF/CNPJ, valor empenhado, valor liquidado, valor pago e valor anulado, bem como os detalhes do empenho realizado.	X		X	Não vincula os números do empenho.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

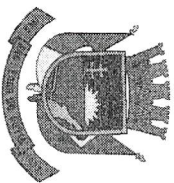
26	26. Visão detalhada da Ordem Cronológica de Pagamentos, demonstrando fonte de recursos, empenho, histórico do empenho, data de liquidação, data de vencimento, data de pagamento, C/P/E/NPJ do fornecedor, nome/razão social do fornecedor, valor, situação (a pagar, pagos, todos), contrato, processo licitatório, processo de compra, processo administrativo, processo de pagamento.	X			
27	27. Localização de uma despesa, como o(s) bairro(s) ou regiões beneficiárias dos referidos gastos.		X		
28	28. Possibilidade de buscar as despesas filtrando por data	X			
29	29. Apresentar a relação de participantes da Licitação, bem como a relação de fornecedores classificados, desclassificados e o motivo da desclassificação	X			
30	30. Apresentar os vencedores e seus respectivos fornecimentos à unidade gestora, identificando seus contratos e itens fornecidos.	X			
31	31. Apresentar os produtos consumidos e seus respectivos fornecedores e contratos, permitindo selecioná-los por unidade gestora, descrição e períodos.	X			
32	32. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
33	33. Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	X			
34	34. Data da última atualização dos dados efetuada.	X			
35	35. Data da abertura das propostas.	X			
36	36. Informações do quadro de servidores ativos contendo nome, matrícula, cargo/função, lotação e vínculo	X			
37	37. Informações dos servidores efetivos contendo legislação regulamentadora, data de admissão, forma de contratação, carga horária, horário de trabalho e situação funcional	X			
38	38. Informações dos servidores comissionados contendo data de nomeação, número do ato de nomeação, data de exoneração, número do ato de exoneração, existência de vínculo efetivo, carga horária, detalhamento das atribuições, legislação regulamentadora e situação funcional	X			
39	39. Informações dos servidores cedidos/recebidos contendo legislação regulamentadora, carga horária, número do ato de cessão, ônus do pagamento e	X			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

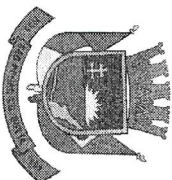
	prazo de cessão				
40	40. Informações dos servidores temporários contendo data inicial e final da contratação	X			
41	41. Informações dos estagiários contendo data de admissão, curso vinculado ao estágio e carga horária	X			
42	42. Informações do quadro de servidores inativos contendo nome, matrícula, cargo/função em que se deu a aposentadoria, data de ingresso no quadro de inativos e regime de aposentadoria	X			
43	43. Informações da quantidade de servidores, salário base, vencimentos totais, descontos e valor líquido em níveis de visão por Entidade, Período, Secretaria, Departamento, Sessão, Setor, Cargo e Servidor	X			
44	44. Informações analíticas de pagamento contendo matrícula, nome do servidor, cargo, vínculo, data de admissão, salário base, proventos, vantagens, vencimentos totais, descontos e valor líquido em níveis de visão por Entidade e Período	X			
45	45. Informações detalhadas da folha de pagamento contendo códigos de verbas, descrição das verbas, valores de proventos, vantagens e descontos	X			
46	46. Informações detalhadas da folha de pagamento complementar contendo códigos de verbas, descrição das verbas, valores de proventos, vantagens e descontos	X			
47	47. Informações detalhadas da folha de pagamento complementar contendo códigos de verbas, descrição das verbas, valores de proventos, vantagens e descontos	X			
48	48. Informações detalhadas de rescisão contendo códigos de verbas, descrição das verbas, valores de proventos, vantagens e descontos	X			
49	49. Informações detalhadas da folha de 13º salário contendo códigos de verbas, descrição das verbas, valores de proventos, vantagens e descontos	X			
50	50. Informações detalhadas do servidor, contendo nome, matrícula, data admissão, lotação, cargo, carga horária, situação, vínculo e CPF		X		
51	51. Informações do número de vagas criadas, preenchidas e disponíveis, por cargo, conforme o regime de contratação	X			

Não possui informações do CPF.



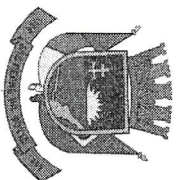
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

52	52. Informações sobre plano de cargos e salários contendo informações sobre código, descrição, lei, faixa salarial, vínculo e quantidade de funcionários dentro da faixa	X			
53	53. Informações de Concursos em Andamento contendo o tipo de concurso, número/ano, decreto lei, datas de publicação, homologação, validade e prorrogação e anexo, filtrados por órgão e a partir de um determinado mês/ano.	X			
54	54. Informações de Concursos Encerrados contendo o tipo de concurso, número/ano, decreto lei, datas de publicação, homologação, validade e prorrogação e anexo, filtrados por órgão e a partir de um determinado mês/ano.	X			
55	55. Informações de Nomeações e Convocações de servidores públicos aprovados em concurso.	X			
56	56. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
57	57. Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	X			
58	58. Data da última atualização dos dados efetuada.	X			
59	59. Valores Arrecadados, em níveis de visão por Natureza da Receita, detalhamento das receitas e seus valores.	X			
60	60. Valores Deduzidos, em níveis de visão por Natureza da Receita e seus valores.	X			
61	61. Valores Lançados, Período, Tipo de tributo, Descrição do Tributo e seus valores.	X			
62	62. Valores Lançados detalhados por níveis de Categoria, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, SubAlínea e Detalhes (Unidade Gestora, Descrição, Data Lançamento e Valor) de cada Tributo.	X			
63	63. Valores Arrecadados, em níveis de visão por Fonte de Recurso, Natureza da Receita e seus valores.	X			
64	64. Valores Deduzidos, em níveis de visão por Fonte de Recurso, Natureza da Receita e seus valores.	X			
65	65. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
66	66. Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	X			
67	67. Data da última atualização dos dados efetuada.	X			



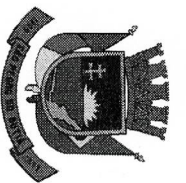
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

68	68. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
69	69. Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	X			
70	70. Data da última atualização dos dados efetuada.	X			
71	71. Relação de materiais contendo unidade gestora, descrição, unidade de medida, saldo anterior, entradas, saídas e saldo atual	X			
72	72. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
73	73. Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	X			
74	74. Data da última atualização dos dados efetuada.	X			
75	75. Relação de veículos contendo unidade gestora, tipo de veículo, descrição, data de aquisição, localização, placa, ano de fabricação, situação, tipo do bem, chassi, estado de conservação, número do RENAVAM, combustível utilizado, cor e data de aquisição	X			
76	76. Relação das despesas com abastecimento, impostos e outras manutenções contendo data do movimento, descrição, quantidade e valor.	X			
77	77. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
78	78. Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	X			
79	79. Data da última atualização dos dados efetuada.	X			
80	80. Possibilidade de consultar as opções de menu disponíveis, publicações e respostas as perguntas frequentes com base em um argumento simples de pesquisa.	X			
81	81. Possibilidade de saber quais são os recursos de acessibilidade disponíveis.	X			
82	82. Possibilidade de consultar, imprimir e exportar as respostas as perguntas mais frequentes que facilitam o entendimento sobre os objetivos e conteúdo do portal.	X			
83	83. Possibilidade de consultar, imprimir e exportar informações sobre a estrutura organizacional da entidade. Tais dados compreendem: nome, endereço.	X			



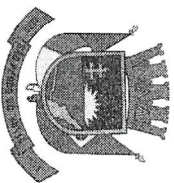
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

	horário de atendimento, telefones, atribuições e responsável.				
84	84. Possibilidade de apresentar os principais programas, projetos e ações realizados pelo órgão e unidade gestora.	X			
85	85. Possibilidade de consultar, imprimir e exportar informações sobre o local responsável pelo Serviço de Informações ao Cidadão (SIC). Tais dados compreendem: nome, endereço, horário de atendimento, telefones, atribuições e responsável.	X			
86	86. Possibilidade de obter informações básicas sobre os pedidos de informação, bem como o endereço eletrônico para efetuar seu registro e acompanhamento.	X			
87	87. Possibilidade de consultar informações do responsável pela manutenção do portal. Tais dados compreendem: nome, endereço, horário de atendimento, telefones e contato eletrônico.	X			
88	88. Possibilidade de disponibilizar o acesso rápido a uma ou mais consultas sem a necessidade de navegar pelos menus.	X			
89	89. Possibilidade de disponibilizar o acesso via webservice ou outra ferramenta que permita leitura automatizada via API em um formato aberto (geração nos formatos XML e JSON).	X			
90	90. Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	X			
91	91. Possibilidade de criar Menus personalizados no Portal de Transparência. Permitindo ao órgão vincular Links, Páginas da Internet, ou qualquer arquivo dentro dos temas correlatos, bem como destacar algum tema específico.	X			
92	92. Possibilidade de criar submenus nas abas disponíveis no Portal de Transparência personalizáveis a critério do Órgão.	X			
93	93. Apresentar os Contratos da Administração Pública com seus aditivos, reajustes e demais alterações. Permitindo a seleção por exercício, unidade gestora, finalidade, fornecedor, valor e período. Os contratos serão exibidos a partir da data de publicação.	X			
94	94. Apresentar os Processos Licitatórios e afastados de licitação, permitindo selecioná-los pelo exercício, unidade gestora, modalidade, finalidade, objeto e expedição. Os processos serão exibidos a partir da sua data de	X			



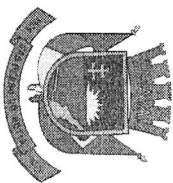
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

	publicação. Permitir a visualização em processos Licitatórios já homologados, de despesas não previstas				
95	95. Movimentação das Despesas por Função de Governo Educação, através de uma consulta específica para esta função.	X			
96	96. Movimentação das Despesas por Função de Governo, contendo valores individuais e totais por Função, Subfunção, Programa de Governo, Natureza da Despesa e Credores. Poderá visualizar as despesas de todas as funções ou de uma função em específico.	X			
97	97. Deve permitir a visualização dos contratos de um determinado órgão, através do filtro por órgão	X			
98	98. Deve permitir a visualização dos Licitações de um determinado órgão, através do filtro por órgão		X		Não tem filtro por órgão.
99	99. Possibilitar acessar diretamente a consulta de Licitações com filtro parametrizado, ou seja, sem a necessidade de passar pela tela de filtro.	X			
100	100. Na consulta de ordem cronológica de pagamentos, permitir a exibição das colunas Justificativa e Ordem de Pagamentos.			X	Tem como adicionar legendas municipais, não justificativa.
101	101. Possibilitar habilitar e desabilitar as colunas Justificativa e Ordem de pagamento.		X		
102	102. Permitir a ordenação das publicações por data de inclusão em ordem crescente ou decrescente	X			
103	103. Permitir consulta de Licitações, para a Modalidade Chamamento Público/Credenciamento nos clientes do RS	X			
104	104. Exibir em cada consulta de informação, a Data e a Hora da última atualização por área. Ou seja, ao executar uma consulta no TB de qualquer exercício, será apresentado a Data e Hora da última atualização dessa área nesse exercício.	X			
105	105. Apresentar o "Código da Fundamentação" na tela de detalhamento da Licitação, área de Informações do Edital.	X			
106	106. Demonstrar na consulta de licitações os fornecedores vencedores da licitação, a partir da adjudicação do processo, momento no qual, são declarados os fornecedores como vencedores.	X			
107	107. Possibilitar a consulta de Licitações para todas as combinações de Modalidades.	X			



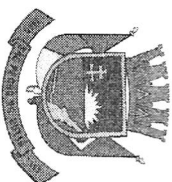
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

108	108. "Possibilitar consultar empenhos de "Restos a Pagar" em Consulta de Despesas > Covid-19"	X			
109	109. Permitir a visualização das etapas de empenho, colunas Valor do Empenho, em Liquidação, Liquidado, Pago e Anulado.	X			
110	110. Permitir a visualização das Fonte de Recurso nas consultas de Despesas > Covid-19	X			
111	111. Permitir a consulta de arquivos anexos de bens patrimoniais.	X			
112	112. Relação de bens contendo identificação do bem, unidade gestora, descrição, número da placa, situação, data de aquisição, valor de aquisição, tipo de ingresso, data da baixa, tipo da baixa, valor atual, data de avaliação, nota fiscal, número série, processo licitatório, fornecedor, data de cedência, data de devolução, documento de entrega, documento de recebimento, observação de ingresso, observação de saída.	X			
113	113. Permitir a visualização do Fornecedor na consulta de Estoque	X			
114	114. Proporcionar ao usuário uma consulta com mais detalhado dos tipos de Despesas Diárias, Passagens e Adiantamento com a inclusão do filtro Desdobramentos das Despesas.	X			
115	115. Possibilitar a visualização do Número do Processo Administrativo nas consultas de Contratos e Licitações para ampliar a transparência.	X			
116	116. Viabilizar a consulta da informação do Custo com Meio de Transporte na consulta de Diárias		X		
117	117. Apresentar a ordenação de qualquer publicação em ordem decrescente de Data de Inclusão, caso o usuário não utilize o parâmetro de Critérios de Ordenação contido na página de Filtro de Publicações.	X			
118	118. Apresentar indexação no Portal de Transparência do caminho que está sendo navegado nas pesquisas de informações.	X			
119	119. Consultar os dados do processo licitatório através de hyperlink contido na consulta de empenho.	X			
120	120. Possibilitar a visualização da data de repasse das transferências recebidas	X			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

121	121. Possibilidade de consultar publicações diversas da entidade que envolvem temas como: Prestação de Contas, Planejamento/Organismo, Lei 9.755/98 (Contas Públicas), Lei de Responsabilidade Fiscal (RRI/O e RGIF), Anexos da Lei 20/64, Licitações, Lei de Acesso à Informação, Contratos, Gestão Pessoal e Auditorias e Inspeções de Controle Interno. Apresentar separação por paginação dos resultados da consulta de Outras Publicações.	X			
122	122. Deverá ser capaz de localizar e exibir as licitações que se caracterizam no contexto de "Licitação Compartilhada", contexto esse existente para a Modalidade de Inexigibilidade.		X		
123	123. Deverá ser capaz de localizar e exibir as licitações que se caracterizam no contexto de "Registro de Preços", contexto esse aplicável com o uso da Nova Lei de Licitações, 14.133/2021.	X			
124	124. Deverá exibir uma consulta onde conste os Devedores Inscritos em Dívida Ativa para com a Fazenda Pública Municipal.	X			
	WEBSITE				
125	125. Deve abranger Website dinâmico dentro dos padrões atuais de design, Layout customizável, totalmente responsivo, e URLs Amigáveis.	X			
126	126. Deve ser um site totalmente responsivo, compatível com os sistemas Android, e IOS.	X			
127	127. Deve possuir gerenciador online multilíngue, com gravação de logs e gerenciamento de perfis de acesso.	X			
128	128. O site deve possuir acessibilidade a pessoas com deficiências visual e auditiva, preparando interfaces, de forma que as pessoas possam acessá-las, percebê-las, compreendê-las, navegar por elas, usar os serviços, comunicar-se com outras pessoas e realizar tarefas, adotando para isso o modelo e-MAG (Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico Federal), com recursos que possibilitem aumentar o tamanho da fonte, tradução para linguagem de libras, conversão de texto em áudio, alto contraste entre outros recursos.	X			
129	129. Deve permitir conteúdo de texto e fotos sem limitações.	X			
130	130. Deve possuir editor de fotos de modo a permitir pelo sistema de gerenciamento; Redimensionar, Recortar e Girar as imagens.	X			
131	131. Todos os formulários devem utilizar o re-captcha do Google além de proteção contra robôs e devem ter proteção contra sql injection e cross-site scripting.	X			



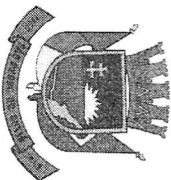
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

Quanto aos requisitos específicos de cada módulo, é permitida uma margem de 20%. Caso o sistema apresentado não atenda pelo menos 80% dos requisitos específicos por Módulo de Programas, este será desclassificado, sendo chamado o segundo colocado para o mesmo procedimento de avaliação e assim sucessivamente até que um dos classificados atenda as exigências edilícias.

Os itens não atendidos dos módulos específicos, até o limite permitido de 20%, não prejudicam a proponente e deverão ser objeto de correção e/ou implementação, cujo prazo máximo para atendimento será concomitante ao prazo de implantação (120 dias corridos). O não atendimento no prazo, após a contratação, implicará na aplicação das sanções previstas no edital por inadimplemento ou atraso no cumprimento das obrigações contratuais, conforme segue:

PERCENTUAL NÃO ENTREGUE APÓS O PERÍODO DE IMPLANTAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES	REDUÇÃO NA MENSALIDADE
ATÉ 2%	2%
ATÉ 5%	5%
ATÉ 8%	8%
ATÉ 10%	10%
ATÉ 12%	12%
ATÉ 15%	15%
ATÉ 18%	18%
ATÉ 20%	20%

O roteiro de apresentação/avaliação dos módulos iniciará pela avaliação dos requisitos relacionados ao padrão tecnológico, de segurança e desempenho e, depois, os relacionados a cada módulo de programas, na ordem em que se encontram neste Termo de Referência.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

Para acelerar os trabalhos, a avaliação dos módulos será realizada sequencialmente, organizados por blocos, através da formalização de grupos de avaliação, sendo um grupo para cada módulo/conjunto de Programas.

Para evitar subjetividade na avaliação, a metodologia utilizada será de afirmação/negação (sim/não). Ou seja, será observado se o item avaliado faz ou não a tarefa/rotina determinada ou se o sistema possui a funcionalidade descrita no item apreciado tendo-se como resposta as questões apenas duas alternativas: sim (atende) e não (não atende).

Um item “parcialmente” atendido, será computado como atendido para fins de cômputo geral, mas deverá ser objeto de correção e/ou implementação, cujo prazo máximo para atendimento será concomitante ao prazo de implantação (120 dias corridos). O não atendimento no prazo, após a contratação, implicará na aplicação das sanções previstas no edital por inadimplemento ou atraso no cumprimento das obrigações contratuais.

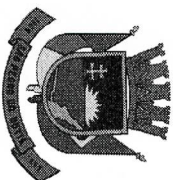
O Município disponibilizará o espaço adequado para a apresentação dos sistemas.

A proponente será responsável pelos bancos de dados de teste para a devida demonstração do sistema, bem como, deverá trazer equipamentos previamente configurados para a realização dos testes.

A avaliação deverá ser realizada pela Comissão designada pelo Prefeito Municipal, conforme portaria 120/2025 e composta pelos integrantes das áreas que serão atendidas pelos sistemas, podendo ainda a comissão ser assessorada por empresa contratada que tenha conhecimento da área.

Após a realização da avaliação dos módulos, será elaborado parecer da comissão especial de avaliação (nomeados através da portaria 120/2025), no prazo de 15 dias úteis e os resultados serão publicados no processo, PREGÃO BANRISUL E NO SITE DA PREFEITURA, de modo a ficarem à disposição e conhecimento dos interessados. As demais licitantes serão intimadas para fins de retomada da sessão, podendo ao final da sessão manifestar intenção de impetrar recursos.

Para o bom andamento dos trabalhos de avaliação, bem como resguardo de direitos do particular quanto à propriedade intelectual protegidos por Lei, só será permitida a participação de no máximo um representante das demais licitantes por módulo de sistemas, em cada apresentação, sendo-lhe vedado a manifestação, e o uso ou porte de quaisquer equipamentos eletrônicos (smartphone, câmera, notebook, gravador, entre outros), resguardado o direito de tomar apontamentos por escrito que deverão ser cedidos para cópia, caso solicitado, pela comissão especial de avaliação podendo ser auxiliada por empresa contratado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

% ATENDIDO: 95,42%

São Pedro do Butiá, aos 05 de junho de 2025.

Nome Completo do Servidor: Alexandra Kriemhild Butiá

Assinatura do Servidor: [Assinatura]

Nome Completo do Servidor: Marieli Exum

Assinatura do Servidor: [Assinatura]

Nome Completo do Servidor: _____

Assinatura do Servidor: _____