



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – IDENTIFICAÇÃO E INFORMAÇÕES GERAIS

1. **Fundação Hospitalar Getúlio Vargas**
2. **Hospital Getúlio Vargas - Central de Abastecimento Farmacêutico.**
3. **Equipe de Planejamento da Solução: Patrícia Mann e Daiane da Rocha Silveira Torma.**
4. **Interesse público:** Formação de registro de preço para aquisição de material médico hospitalar para suprir demanda do Hospital Getúlio Vargas de Sapucaia do Sul.

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente contratação surge da necessidade de aquisição de materiais de uso médico hospitalar, a serem utilizados em cirurgias oftalmológicas de Pterígio para pacientes do município de Sapucaia do Sul e demais 16 (dezesesseis) municípios da 8ª Região (Barão, Brochier, Capela de Santana, Esteio, Harmonia, Maratá, Montenegro, Nova Santa Rita, Pereci Novo, Salvador do Sul, São José do Sul, São Pedro da Serra, São Sebastião do Caí, Tabaí, Triunfo e Tupandi), pois através da Portaria SES 84/2025, a qual habilita prestadores de serviços hospitalares ao Programa ASSISTIR o Hospital Municipal Getúlio Vargas de Sapucaia do Sul é referência para esse procedimento. A não aquisição dos materiais impossibilitará a prestação deste serviço.

A contratação única através da formação de registro de preços tem por finalidade garantir, em um período de 12 (doze) meses, a reposição de estoque de materiais médicos necessários para assegurar a assistência no atendimento à saúde dos pacientes atendidos na instituição.

A escolha pelo sistema de registro de preços se dá em virtude da sazonalidade da demanda ao longo do ano. As aquisições serão realizadas conforme análise de consumo, não sendo obrigatória a aquisição da totalidade dos quantitativos dos itens registrados e assim garantindo autonomia na gerência dos recursos institucionais, colaborando na contenção de despesas dentro do exercício financeiro.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

A instituição realiza o levantamento do consumo médio mensal das unidades assistenciais, com avaliação crítica de cada item e potencial alteração de consumo, conforme sazonalidade para disponibilizar quantitativos necessários em Termo de Referência. O setor de contratos realiza a gestão dos contratos vigentes e em período de 120 dias antes do vencimento da Ata de Registro de Preços, aciona via sistema workflow a área demandante para que esta identifique a necessidade de novo termo de referência.

Caso surja necessidade de item não previsto no Planejamento, a mesma será avaliada pela Gerência e/ou Diretoria.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS E DEMAIS EXIGÊNCIAS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO

Os requisitos necessários para atender a necessidade institucional são menor valor unitário, desde que atenda as especificações técnicas que garantam a segurança e efetividade de uso do item vencedor. Para tanto, são solicitados catálogos dos materiais, e quando necessário, amostra do item para avaliação técnica. Os padrões mínimos de qualidade são descritos na descrição detalhada de cada item solicitado, no que diz respeito às dimensões, tamanho, material com o qual é confeccionado, de acordo com a necessidade da instituição. A solução deverá ficar disponível pelo período de doze meses, na modalidade de Ata de Registro de preços.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

1. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bem de consumo, nos termos do Art. 20 da Lei 14133 e do Decreto nº 10.818/2021, considerando que, notadamente, em uso normal, mantendo uma quantidade segura em estoque, podem perder seu prazo de validade de modo irrecuperável ou com perda de sua identidade e/ou sujeitos a modificações químicas ou físicas que levam à deterioração ou à perda de suas condições de uso com o decorrer do tempo, de modo que sua retirada acarrete prejuízo à assistência cirúrgica aos pacientes.

Solução 1: Aquisição dos instrumentais através de licitação tradicional: Esta solução necessita que se faça estoque e os itens não utilizados podem perder sua validade, considerando que a necessidade é variável, proporcional à demanda e sazonalidade de consumo do Hospital Municipal Getúlio Vargas de Sapucaia do Sul.

Solução 2: Aquisição dos instrumentais através do sistema de registro de preços: Esta solução evita que os materiais fiquem em estoque e percam sua validade, sendo sua aquisição proporcional à demanda.

A aquisição por sistema de registro de preços é a solução mais viável considerando que o desgaste do material é contínuo e que uma nova aquisição pode se fazer necessária ao longo do ano vigente.

Considerando a demanda do setor responsável, bem como da complexidade do objeto, foram analisadas as contratações de demais unidades da administração pública, também decorrentes de Processos Licitatórios, tais como Faculdade de Medicina do Mucuri (Fammuc/UFVJM), Hospital Militar de Área de Porto Alegre - HMAPA, Instituto Federal Farroupilha, dentre outras, além da verificação diretamente com fornecedores. Não foram identificadas metodologias mais adequadas à realizada pelo Hospital Municipal

Getúlio Vargas para levantamento de mercado para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

2. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa dos valores dos itens é realizada a partir de pesquisa nos valores registrados no Banco de Preços em Saúde (BPS) do Ministério da Saúde, uma vez que trata-se de compras públicas, o que possibilita uma pesquisa qualificada, já que o BPS possui os valores de compras do setor público e privado. A comparabilidade entre os materiais pesquisados pode ser realizada utilizando-se o Catálogo de Materiais (CATMAT), que apresenta os descritivos e codificações padronizadas. Dessa forma, é possível avaliar a viabilidade econômica dentro do orçamento disponível e da necessidade institucional. Dessa forma, a pesquisa e estimativa será realizada setor de Licitações antes da continuidade do processo.

3. APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO E JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA

3.1 Análise comparativa das soluções.

A justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução foi orientada por uma análise comparativa entre as soluções identificadas, que poderá ser realizada a partir de um ou mais dos seguintes critérios, sem prejuízo de outros relevantes para o objeto em análise:

- I - relação de custo-benefício do ponto de vista financeiro, preferencialmente pela comparação do custo total das soluções propostas e da solução atual, quando for o caso;
- II - ganhos de eficiência na utilização dos recursos;
- III - sustentabilidade social, econômica e ambiental;
- IV - presença de riscos e sua distribuição entre as partes.

Diante do exposto e após análise comparativa, indica-se a solução 2 para o atendimento da necessidade em questão. Levou-se em conta aspectos técnicos e econômicos.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Aquisição dos materiais de uso médico hospitalar através do sistema de registro de preços: Esta solução evita que os materiais fiquem em estoque e percam sua validade, sendo sua aquisição proporcional à demanda.

A aquisição por sistema de registro de preços é a solução mais viável considerando que o desgaste do material é contínuo e que uma nova aquisição pode se fazer necessária ao longo do ano vigente.

2. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133/21, os serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para eventual aquisição de materiais médico-hospitalares para compor a padronização das unidades assistenciais da Fundação Hospital Getúlio Vargas.

A licitação será dividida em itens individuais, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

O critério de julgamento adotado para os itens será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações técnicas do objeto.

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

ASSINATURAS:

- Nome e assinatura da Equipe de Planejamento da Contratação e da Autoridade Competente assinando e indicando viabilidade para a futura contratação/aquisição.

Responsável pela Elaboração do TR, Gestor(a) do Contrato e Fiscal:

Patrícia da Mota Mann e Daiane da Rocha Silveira Torma

Patrícia da Mota Mann

Enfermeira Coord. Centro Cirúrgico



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

Fundação de Saúde de Sapucaia do Sul CNPJ: 13.183.513/0002-08
Hospital Tramandaí - Av. Emancipação, 1255, Centro
Tramandaí - RS Telefone: (51) 3684.0300



www.fhgv.com.br



[/fhgvrs](https://www.facebook.com/fhgvrs)



[/fundação-hospitalar-getúlio-vargas](https://www.linkedin.com/company/fundacao-hospitalar-getulio-vargas)