



Nº EDITAL: 000024 / 2025
EMISSÃO: 13/02/2025
SECRETARIA: DIVERSAS SECRETÁRIAS

Objetivo: Contratação de empresa para eventual aquisição de extintores, recargas de extintores, suporte de extintores, serviços de teste hidrostático para extintor e placas de identificação de PPCI para serem utilizados por diversas secretarias do município.

Justificativa:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente contratação de empresa para eventual aquisição de extintores, recargas de extintores, suporte de extintores, serviço de teste hidrostático para extintor e placas de identificação PPCI.

Os bens e serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

21752 – RECARGA DE EXTINTOR ABC 4KG

2832 – RECARGA DE EXTINTOR PP 6KG

1433 – RECARGA DE EXTINTOR AP 10 L

31572 - SUPORTE EM FORMATO"L".

18031 – PLACA SINALIZAÇÃO EXTINTOR ABC

18032 – PLACA SINALIZAÇÃO PROIBIDO FUMAR

30747 – PLACA FOTOLUMINESCENTE SAIDA

30748 – PLACA FOTOLUMINESCENTE ROTA DE FUGA DIREITA

30749 – PLACA FOTOLUMINESCENTE ROTA DE FUGA ESQUERDA

22869 - EXTINTOR ABC 8 KG - C/ CILINDRO

26526 – SERVIÇO TESTE HIDROSTÁTICO PARA EXTINTOR ABC DE 4 KG

9692 - EXTINTOR DE INCÊNDIO TIPO ABC 4KG- C/ CILINDRO

18030 - SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR DE 4 KG

A vigência, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, deverá ser pelo prazo de 12 (doze), podendo ser prorrogado por período igual e sucessivo, mediante termos aditivos conforme a Lei nº 14.133/2021.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência faz remissão ao Estudo Técnico Preliminar **desta Secretaria, onde já está descrita a necessidade da contratação.**

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa para eventual aquisição de extintores, recargas de extintores, suporte de extintores, serviço de teste hidrostático para extintor e placas de identificação PPCI, conforme as seguintes especificações/condições:

21752 – RECARGA DE EXTINTOR ABC 4KG



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

Impressão: 16/05/2025

Hora: 09:31:04

2832 – RECARGA DE EXTINTOR PP 6KG

1433 – RECARGA DE EXTINTOR AP 10 L

31572 - SUPORTE EM FORMATO"L".

18031 – PLACA SINALIZAÇÃO EXTINTOR ABC

18032 – PLACA SINALIZAÇÃO PROIBIDO FUMAR

30747 – PLACA FOTOLUMINESCENTE SAIDA

30748 – PLACA FOTOLUMINESCENTE ROTA DE FUGA DIREITA

30749 – PLACA FOTOLUMINESCENTE ROTA DE FUGA ESQUERDA

22869 - EXTINTOR ABC 8 KG - C/ CILINDRO

26526 – SERVIÇO TESTE HIDROSTÁTICO PARA EXTINTOR ABC DE 4 KG

9692 - EXTINTOR DE INCÊNDIO TIPO ABC 4KG- C/ CILINDRO

18030 - SUPORTE DE CHÃO PARA EXTINTOR DE 4 KG

Suporte de parede para extintor do tipo L;

Suporte de chão no formato TRIPÉ e em METAL para extintores do tipo “ABC 4KG”; sendo tamanho mínimo de 25 cm e máximo de 40 cm de altura;

Placas de PPCI autocolante de Identificação de Extintor e sua tipologia, Proibido Fumar e de placas de Direcionamento, conforme padronização dos bombeiros.

A empresa contratada será responsável pela entrega dos itens no prazo máximo de 07 (dias) diretamente no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Giruá, localizado na rua Independência, nº 90, Centro do Município de Giruá e, em relação aos serviços a empresa contratada deverá prestar o fornecimento no prazo máximo de 48h após a solicitação da secretaria requisitante.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa a contratação de empresa para eventual aquisição de extintores, recargas de extintores, suporte de extintores, serviço de teste hidrostático para extintor e placas de identificação PPCI, o qual já teve sua importância destacada no tópico precedente.

A vigência, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, deverá ser pelo prazo de 12 (doze), podendo ser prorrogado por período igual e sucessivo, mediante termos aditivos conforme a Lei nº 14.133/2021.

O prazo de garantia dos itens será de no mínimo 06 (seis) meses, haja vista a possibilidade de apresentação de defeitos de fábrica (redibitórios) serem revelados durante o uso; portanto, tal exigência visa assegurar o produto dos riscos inerentes à compra.

Os bens e serviços objeto da contratação têm natureza de bens e serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para o fornecimento e a prestação dos serviços pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação e de que não incidem em nenhuma das hipóteses de impedimento de contratar com a administração pública (art. 14, Lei nº 14.133/2021), bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

Impressão: 16/05/2025

Hora: 09:31:04

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c) comprovante de regularidade relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de emissão da certidão, conforme Decreto Municipal nº. 012/2002, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

HABILITAÇÃO SOCIAL:

- a) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal;
- b) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

COMPROVAÇÕES DE APTIDÃO PARA CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO:

Para fins de contratação, a empresa proponente deverá comprovar não constar:

- I. No cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União (art. 46, Lei 8.443/92);
- II. No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), por sanção do inciso IV, art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou do art. 156, IV da Lei Nº 14.133/21.
- III. No Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);



IV. No cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional da Justiça.

Para comprovação dos itens I, II, III e IV conjuntamente, poderá ser emitida certidão através do site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Cópia do Registro junto ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) da empresa licitante.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A empresa contratada será responsável pela entrega dos itens no prazo máximo de 07 (dias) diretamente no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Giruá, localizado na rua Independência, nº 90, Centro do Município de Giruá e, em relação aos serviços a empresa contratada deverá prestar o fornecimento no prazo máximo de 48h após a solicitação da secretaria requisitante.

O responsável pela fiscalização do Contrato será o servidor designado da Secretaria requisitante que fará o acompanhamento da entrega.

Os itens e serviços deverão ser os mesmos indicados na proposta apresentada pela vencedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

Verificada a desconformidade de algum dos materiais pelo servidor designado, o contratado vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48h, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento contratual.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na **Portaria nº 22.981/2025**, que “Designa Fiscais de contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) Contrato(s) celebrado(s) entre o MUNICÍPIO DE GIRUÁ e a empresas contratadas, de acordo com cada Secretaria municipal, onde está lotado o servidor, a qual passa a vigorar conforme segue”, nos termos do Art. 92, XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento a empresa será realizado mediante apresentação de nota fiscal, no valor do contrato, sendo a nota emitida e entregue para a Secretaria Municipal requisitante, dentro do prazo de vigência do contrato;

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

O pagamento será realizado por depósito bancário ou boleto (no caso de depósito, as informações de banco, agência e conta-corrente devem estar descritas na nota fiscal);

O pagamento será realizado em até 30 dias após a entrega da nota fiscal ao setor competente;

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

Impressão: 16/05/2025

Hora: 09:31:04

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 50.322,01 (cinquenta mil, trezentos e vinte e dois reais e um centavo).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 1911/2022, que “Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Giruá-RS”.

Quanto à pesquisa de preço, realizou-se a cotação no mercado local e regional.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária de registro de preço.