



*Município de São Vendelino  
Estado do Rio Grande do Sul*



**PROCESSO LICITATÓRIO  
EDITAL DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025  
REGISTRO DE PREÇO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA  
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE  
LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA  
PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS  
DE SÃO VENDELINO/RS.**

**MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO / RS**

Secretaria Municipal da Administração  
Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo  
Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social  
Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA: Aberto**

**DA SESSÃO VIRTUAL DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA: 26/05/2025**

**HORÁRIO: 09 horas (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO VIRTUAL: <https://pregaobanrisul.com.br>**

**ENVIO DE PROPOSTAS: até às 08 horas e 59 minutos, do dia 26 de maio de 2025.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO**, Senhor **RÉGIS PAULO FRITZEN**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, **do tipo menor preço por item**, objetivando o Registro de Preços para a **contratação de empresa(s) para o fornecimento, com entrega parcelada, de acordo com as necessidades do Município, de diversos MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e em atendimento à Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

O presente edital e seus anexos poderão ser acessados pelos interessados no site <https://pregaobanrisul.com.br>.

A coordenação do Pregão Eletrônico estará a cargo da Pregoeira Sra. Thaíse Mayara Consorte, que tem como sua suplente a Sra. Camila Pereira Ajala e demais membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 027/2025.



A Pregoeira e sua Equipe de Apoio realizarão o certame no sítio eletrônico Compras Pregão Banrisul, <https://pregaobanrisul.com.br/>, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

---

## 1. OBJETO

---

**1.1.** O Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) para o **fornecimento, com entrega parcelada, de acordo com as necessidades do Município, de diversos MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA** em atendimento à Nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, conforme especificações contidas neste edital, no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, partes integrantes deste edital.

**1.2.** O valor unitário estimado de cada item, bem como a descrição completa, está detalhado no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, partes integrantes deste edital, sendo o **julgamento por menor preço por item**.

**Observação 1:** O quantitativo informado é mera estimativa para aquisição e serão solicitados conforme a necessidade, sendo objeto de faturamento e pagamento, o quantitativo de objeto entregue.

**1.3.** As entregas devem ser feitas nos endereços citados no Termo de Referência, em até 05 dias úteis a contar da emissão do empenho.

---

## 2. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

---

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: <https://pregaobanrisul.com.br/>.

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

- a) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- b) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;



- c) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- d) Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
- e) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**2.4.** Em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**2.5.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

---

### **3. DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

---

**3.1.** As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, observando o item 4 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

**3.3.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

**3.4.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

**3.5.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

**3.6.** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



**3.7.** Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.8.** Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

---

## **4. DA PROPOSTA**

---

**4.1.** O prazo de validade da proposta será de **60 dias**, a contar da data de abertura da sessão pública do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, e anexar proposta, conforme modelo do **ANEXO I**, com a indicação dos valores unitários e total, englobando custos, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**4.3.** **Será cancelado o item que mesmo após a etapa de lances, apresentar valor superior ao estimado para a contratação.**

**4.4.** Em sendo a proponente, **vencedora da licitação**, a mesma deverá encaminhar no prazo de (02) duas horas, por meio do sistema eletrônico, **proposta atualizada de valores devidamente assinadas.**

---

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

**5.1.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da classificação.

Obs.: A empresa que não apresentar os documentos no tempo determinado será inabilitada.

### **5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



#### **5.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e obrigatoriamente a Certidão de Inscrição Municipal ou Alvará Municipal de Localização, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS): Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou pelo site, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002 – ANEXO II.

#### **5.1.3. HABILITAÇÃO ECÔNOMICA FINANCEIRA**

- a) certidão **Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física/jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

#### **5.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA E DECLARAÇÕES**

- a) Atestado de capacidade técnica fornecido por uma ou mais entidades de direito público ou privado, declarando que a Proponente prestou e desempenhou de forma satisfatória, fornecimento de itens compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;
- b) Declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante, que possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do pregão, bens de iguais características ao que se encontram descritos na tabela do Estudo Técnico Preliminar, em quantidade compatível com o objeto do mesmo.

**5.2.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



**5.3.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.4.** Todas as declarações de que tratam as alíneas acima deverão ser devidamente assinadas pelo sócio da empresa, ou seu representante legal ou procurador, desde que seja anexada a respectiva procuração que outorgue poderes específicos para o ato.

**5.5.** A Pregoeira irá verificar junto ao setor de Tributos do município de São Vendelino, se a empresa licitante, não possui débitos com o Município. Caso esteja em débitos com o município de São Vendelino, será considerada inabilitada.

**5.6.** Após a verificação da documentação de habilitação, a Pregoeira verificará a eventual existência da sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros informatizados, conforme Artigo 91, § 4º da Lei Federal 14.133/2021 e alterações:

**5.6.1.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis); aferido através do link: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

**5.7.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n. 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**5.8.** Constatada a existência de sanção, independente da penalidade imposta, a Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

---

## **6. DAS VEDAÇÕES**

---

**6.1.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na





gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**6.1.1.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**6.2.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

---

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

---

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3. deste Edital.

**7.3.** A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

---

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---



**8.1.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**8.3.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.4.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.5.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.6.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

- a) O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.
- b) O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- c) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**d) Os lances deverão ser efetuados, obrigatoriamente, no valor de cada item, sendo a diferença mínima entre lances de R\$ 0,05 (cinco centavos).**

**8.8.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.





**8.9.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração, a critério, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.10.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

---

## **9. MODO DE DISPUTA**

---

**9.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

**9.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.2.1.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será **de dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.3.** Não havendo novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.4.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.4.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de São Vendelino/RS.

---

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

---

**10.1.** Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

**10.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.



**10.2.1.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de **05 (cinco)** minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1, deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**10.3.** O disposto no item 10.2, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.4.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.5.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

---

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

---

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.



**11.2.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.3.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

---

## **12. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

---

**12.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam o item 5, serão examinados pelo pregoeiro, e equipe de apoio.

**12.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**12.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**12.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em **5 (cinco) dias úteis**, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

---

## **13. DOS RECURSOS**

---

**13.1.** Qualquer empresa licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, cujo prazo será de **10 (dez) minutos** após a abertura do prazo no sistema eletrônico, pela Pregoeira.



**13.1.1.** Tendo a licitante manifestado a intenção, lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**13.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1.1. do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

---

## **14. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

---

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

---

## **15. DO ENVIO DAS AMOSTRAS**

---

**15.1.** Encerrado o certame licitatório, a Pregoeira, juntamente com o Setor da Administração da Prefeitura Municipal de São Vendelino, poderá solicitar o envio de



amostras para cada item descrito no detalhamento do objeto, caso julguem necessário.

**15.2.** A solicitação de amostra será feita por e-mail ao licitante vencedor, devendo este enviar a amostra solicitada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação formal.

**15.3.** O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período, caso seja devidamente justificado, mediante aceitação do setor responsável.

**15.4.** Ocorrendo a recusa da amostra, em decorrência de o produto não apresentar adequado padrão de qualidade e/ou especificação, caberá à licitante providenciar a troca por produto de qualidade superior, às suas expensas, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, sendo que estes, após efetuada a troca, devem atender às condições de desempenho e qualidade, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital.

**15.5.** As AMOSTRAS aprovadas ficarão no Setor de Administração para confrontamento com os materiais entregues por ocasião dos pedidos efetuados pelo setor demandante.

---

## **16. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

---

**16.1.** Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, o Município convocará o(s) proponente(s) classificado(s) para, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/21.

**16.1.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**16.2.** Se dentro do prazo a convocada não assinar a ata de registro de preços, a Administração convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades prevista neste Edital.

**16.3.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

**16.4.** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**16.5.** A Ata de Registro de Preços servirá para eventual e futura contratação pelo Município de São Vendelino que poderá realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**16.6.** O prestador poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se torna superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória. Nessa hipótese, havendo aprovação para o cancelamento do registro, não se aplicará penalidade.

**16.7.** Cancelado o registro, nos termos do subitem 15.6, o Município poderá convocar os demais prestadores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**16.8.** O fornecimento do objeto será conforme as necessidades da Administração, mediante emissão de autorização de fornecimento.

**16.9.** A licitante deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, decorrente da presente licitação, as condições de habilitação consignadas neste Edital e em seus anexos, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.

---

## **17. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

---

**17.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

**17.1.2.** Mesmo se comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**17.1.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela **CONTRATANTE**, o proponente registrado será convocado pela **CONTRATANTE** para a devida alteração do valor registrado em Ata.





---

## **18. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE**

---

**18.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
- b) Não retirar o pedido, a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) Estiverem presentes razões de interesse público.
- c) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.
- e) Quando for caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
- f) Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, nos termos do item 18.5, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

**18.2.** Em qualquer das hipóteses do item 18.1, concluído o processo, a **CONTRATANTE** fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará às proponentes a nova ordem de registro.

**18.3.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**18.4.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**18.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**18.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

---

## **19. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---



**19.1.** A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

---

## **20. DA FISCALIZAÇÃO**

---

**20.1.** A Prefeitura fiscalizará a execução das entregas, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.

**20.2.** No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

**20.3.** A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de executar o objeto com toda cautela e boa técnica.

**20.4.** Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento de cada uma das etapas da ata, em especial quanto à quantidade e qualidade dos produtos, fazendo cumprir lei e as disposições do presente edital.

**20.5.** Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento da ata, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente ata e na lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações.

---

## **21. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

---

**21.1.** Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**21.2.** Quando o preço de mercado se tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;



b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**21.3.** Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**21.4.** Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

**21.5.** A revisão poderá ocorrer somente após 120 (cento e vinte) dias da formalização da presente ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, e majoração de seus encargos.

**21.5.1.** Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

**21.5.2.** Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

**21.5.3.** Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

**21.5.4.** Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de São Vendelino, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

---

## **22. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

---

**22.1.** O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:



**22.1.1.** Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**22.1.2.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

**22.2.** O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

**22.2.1.** O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

**22.3.** Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

**22.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

**22.5.** A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

---

## **23. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

**23.1.** Os pagamentos serão realizados contra empenho, no prazo de **até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da fatura**, com ateste da secretaria solicitante, e atendido todas as condições do edital e cláusulas contratuais.



**23.2.** O contratado, quando do faturamento dos bens, deverá observar o disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/1996 assim como a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 no que se refere ao Imposto de Renda.

**23.3.** O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

**23.4.** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da Lei.

**23.5.** Nos preços ofertados pela Contratada estão inclusos todos os custos diretos e indiretos sobre o objeto licitado, isentando a Contratante de quaisquer ônus adicionais.

**23.6.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

---

## **24. DA EXECUÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

---

**24.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) realizar a entrega dos produtos de acordo com as regras deste edital, especificamente nos locais descritos no Estudo Técnico Preliminar, parte integrante deste edital, pelo prazo de vigência do Ata.

**24.2.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**24.3.** Os produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**24.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**24.5.** São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato;
- b) Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

**24.6.** São obrigações da **CONTRATADA**:



- a) Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do termo de referência e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b) Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.
- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- d) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- e) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.
- f) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.
- g) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultante da execução do objeto em desacordo com o pactuado.
- h) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

---

## **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

**25.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;





- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**25.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 25.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**25.2.1.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**25.3.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 25.2 do presente Edital.

**25.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada se houver, ou será cobrada judicialmente.

**25.5.** A aplicação das sanções previstas no item 25.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**24.6.** Na aplicação da sanção prevista no item 24.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**25.7.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15



(quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**25.7.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**25.8.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**25.9.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**25.10.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**25.11.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 25.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

---

## **26. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**

---

**26.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até **(03) três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, por meio do seguinte endereço eletrônico: [licita@saovendelino.rs.gov.br](mailto:licita@saovendelino.rs.gov.br)

**26.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico da Administração.



---

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**27.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021 e alterações, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**27.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**27.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021 e alterações.

**27.4.** Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

- a) os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo;
- b) os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data;
- c) nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo no órgão ou entidade competente.

**27.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Feliz/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**27.6.** Anexos deste edital:

**ANEXO I** – Modelo de Formulário padrão de Proposta;

**ANEXO II** – Modelo de Declaração de atendimento ao artigo 7º, inciso XXXIII Constituição Federal;

**ANEXO III** – Termo de Referência;

**ANEXO IV** – Estudo Técnico Preliminar;

**ANEXO V** – Minuta de Ata de Registro de Preço.

---

## **28. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

---

**28.1.** Os interessados poderão obter informações complementares e esclarecimentos sobre o presente edital, na Prefeitura Municipal de São Vendelino/RS, à Celestino Schneider, n.º 44, Centro, de segunda-feira a quinta-feira, das 07h30min às 12h e das 13h15min às 17h45min, e na sexta-feira das 07h30min às 11h30min, ou pelo *e-mail*: [licita@saovendelino.rs.gov.br](mailto:licita@saovendelino.rs.gov.br).

**28.2.** E para que ninguém alegue desconhecimento do presente edital, é o mesmo publicado no site <https://pregaobanrisul.com.br/>, bem como seus extrato publicado no



*Município de São Vendelino*  
*Estado do Rio Grande do Sul*



Mural da Prefeitura Municipal e no Jornal Cidades, sendo estes, denominados, Imprensa Oficial do Município.

São Vendelino, 09 de maio de 2025.

RÉGIS PAULO FRITZEN,  
Prefeito Municipal.

Visto:

Frederico Bet  
Assessor Jurídico  
OAB/RS nº 111.204



**PROCESSO LICITATÓRIO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2025**

**ANEXO I**

**MODELO DE FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Empresa \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

CNPJ/MF/Nº \_\_\_\_\_ Insc.Estadual: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data da abertura: 26/05/2025

Horário: 09 horas

Declaramo-nos de pleno acordo com os termos e condições do Edital na modalidade **Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 007/2025**, referente a **contratação de empresa(s) para o fornecimento, com entrega parcelada, de acordo com as necessidades do Município, de diversos MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA**, em atendimento à Nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, conforme estabelecido no Edital, especificamente no Termo de Referência e Estudo Técnico e conforme abaixo especificado:

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR DE REFERÊNCIA	
				VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1370	Galão	Água sanitária 5 litros. Composição Química: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, biodegradável, bactericida e germinicida. Classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1G/L, incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Com registro de funcionamento pelo ministério da saúde. Validade mínima de 1 ano na data de entrega. Galão de 5 litros. Embalagem plástica deverá ser resistente e a tampa apresentar lacre, sem vazamentos. (AMOSTRAGEM)		
2	630	Litro	Álcool Etílico Hidratado Líquido 92,8º INPM - 1 litro, usado para limpeza geral, inclusive na desinfecção de superfícies e objetos. Neutro. Validade mínima de 1		



			ano. Frasco de 1 litro com tampa rosca para facilitar o manuseio.		
3	30	Galão	<b>Álcool em gel 70% INPM</b> , antisséptico, usado como bactericida, desinfetante de uso geral. O material deve obedecer às normas de comercialização da ABNT e apresentar comprovação de registro junto com Ministério da Saúde. Validade de 12 meses. Galão de 5 litros		
4	300	Unid	<b>Amaciante de roupas</b> , frasco de 2 L, aromas variados. Usado como amaciante de roupas, concentrado, biodegradável e hipoalérgico. Composição: Dialquiloxietil Hidroxietil Metil Amônio Metil Sulfato, Coadjuvantes, Atenuador de Espuma, Espessante, sequestrante, 1,2-Benzotiazolin-3-Ona, Fragrâncias, Corantes e Água. Validade mínima de 1 ano. Embalagem: Frasco de 2 litros. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
5	20	Unid	<b>Anil líquido</b> - 200ml, branqueador de roupas, líquido, azul, usado após a lavagem de roupas. Validade mínima de 1 ano. Frasco com 200ml.		
6	32	Unid	<b>Balde plástico</b> , capacidade de 10 litros, com alça de ferro/galvanizada.		
7	20	Unid	<b>Balde plástico</b> , capacidade de 15 litros, com alça de ferro/galvanizada.		
8	20	Unid	<b>Balde plástico</b> , capacidade de 20 litros, com alça de ferro/galvanizada		
9	230	Unid	<b>Cera líquida incolor</b> embalagem plástica, brilho instantâneo, duradouro com perfume agradável, com secagem rápida, não tóxica, antiderrapante, material indicado para todos os pisos laváveis. Embalagem de 750ml. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
10	500	Unid	<b>Desengordurante líquido</b> , em embalagem squeeze, usada em limpezas do dia-a-dia, embalagem de 500ml. Fragrâncias diversas.		
11	1000	Unid	<b>Desinfetante germicida concentrado</b> , limpador e odorizante para uso profissional em pisos e banheiros, translúcido que contenha em sua composição cloreto de aquil-dimetilbenzil,		





			com essência de eucalipto, limão, floral ou lavanda em embalagem de 5 litros. Com registro na Anvisa. Apresentar no rótulo: composição, código de barras, químico responsável, modo de utilização e precauções e identificação da empresa. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
12	200	Unid	<b>Desinfetante para uso geral com cloro ativo</b> (tira limo) - 500ml, usado na remoção de limo e sujeira pesada em banheiros, elimina germes e bactérias. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
13	300	Unid	<b>Desodorizador de ar</b> - Usado para eliminar odores desagradáveis em diversos ambientes. Desodorizador em aerossol, de diversas fragrâncias. Frasco de 360ml.		
14	300	Galão	<b>Detergente líquido neutro</b> - 5 litros, indicado para o uso doméstico geral, principalmente, para lavar louças, talheres e panelas, eficiente na remoção de gorduras e sujeiras e de ter um alto poder de espumação. Sua fórmula, testada e aprovada por dermatologistas, contém glicerina, que não agride a pele das mãos, com registro na Anvisa. Fragrância: neutro. Embalagem: 5 litros. <b>(AMOSTRAGEM)</b> .		
15	50	Unid	<b>Escova de limpeza</b> , usada para lavar roupas, base de plástico, formato oval, e cerdas resistentes.		
16	100	Unid	<b>Escova para limpeza de vaso sanitário</b> , resistente, grande e eficaz, acompanha suporte (para colocar dentro da escova), plástico, dimensões 42cm x 10,6 cm x 10,6 cm aproximadamente.		
17	200	Unid	<b>Esponja de aço inox</b> , esfregão, durável, não enferruja, não solta farpas, reciclável, usada em limpeza pesada.		
18	250	Pac	<b>Esponja tipo lâ de aço</b> , usada em sujeiras mais difíceis, não risca, biodegradável. Embalagem de 60g com 8 unidades.		
19	1300	Unid	<b>Esponja dupla face</b> usada em diversas aplicações de limpeza, alta durabilidade e qualidade. Confeccionada em manta não		



			tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida à espuma de poliuretano com bactericida. Lado verde de fibra abrasiva para limpeza mais difícil e lado amarelo da esponja para limpeza mais delicada, com ação Antibactérias combate o desenvolvimento e a proliferação de germes na esponja. Ideal para lavar copos, pratos, talheres, utensílios em geral. Dimensões mínimas: 110mm x 75mm x 20mm. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
20	200	Unid	<b>Inseticida spray</b> , em aerossol, eficiente para matar mosquitos, pernilongos, muriçocas, moscas, baratas e insetos em geral. Fórmula a base d'água. Frasco com, no mínimo, de 300ml.		
21	600	Unid	<b>Limpa vidros</b> , com gatilho pulverizador. Embalagem de 500ml.		
22	600	Unid	<b>Limpa vidro aerossol</b> (espuma) – embalagem de 400ml.		
23	200	Unid	<b>Limpa vidros, refil</b> . Embalagem de 500ml.		
24	700	Unid	<b>Limpador Multiuso</b> - Multiuso para limpeza geral. Composição: Lauril Éter, Sulfato de Sódio, Álcool Etoxilado, Alcalinizante, Coadjuvantes. Fragrâncias: Campestre, Lavanda, Maçã Verde, Floral, Laranja, Bio-álcool. Embalagem de 500ml.		
25	50	Unid	<b>Lixeira de aço inox com pedal</b> , com acabamento polido e balde interno removível de 12 litros, com tampa com ressalto e abertura por meio de pedal (abertura e fechamento).		
26	100	Unid	<b>Lixeira de plástico</b> (polipropileno), com tampa e pedal, capacidade de 15 litros, alta durabilidade e resistência.		
27	50	Unid	<b>Lixeira plástica na cor branca</b> , com pedal e capacidade para 50 litros. Ideal para utilidade doméstica. Alta durabilidade e resistência. Medidas: 45cm x 37cm x 72cm.		
28	50	Unid	<b>Lustra móveis</b> , embalagem de 200ml, eficaz na proteção de móveis contra manchas d'água, com agradável		



			fragrância.		
29	50	Caixa	<b>Luva cirúrgica</b> , descartável, <b>tamanho G</b> , fabricada em látex natural, formato anatômico, atóxica e apirogênica. Caixa com 50 pares.		
30	1300	Caixa	<b>Luva cirúrgica</b> , descartável, <b>tamanho M</b> , fabricada em látex natural, formato anatômico, atóxica e apirogênica. Caixa com 50 pares.		
31	50	Par	<b>Luva de látex/borracha</b> , amarela, de alta qualidade, protege as mãos dos usuários em tarefas mais pesadas, são internamente forradas com flocos de algodão, antiderrapantes, dispensam o uso de talco. <b>Tamanho G</b> . Embalagem: 1 par.		
32	100	Par	<b>Luva de látex/borracha</b> , amarela, de alta qualidade, protege as mãos dos usuários em tarefas mais pesadas, são internamente forradas com flocos de algodão, antiderrapantes, dispensam o uso de talco. <b>Tamanho M</b> . Embalagem: 1 par.		
33	300	Metro	<b>Mangueira de jardim</b> , 1/2 polegada, composta de 3 camadas distintas: camada interna de pvc, intermediária em poliéster trançado e externa em pvc, reforçada, com engates rosqueados em plástico e esguicho em plástico, que permite controlar a vazão de água. A mangueira é recomendada para uso doméstico ou profissional na jardinagem, em situações com pressão da água de até 12 bar, cor laranja. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
34	05	Caixa	<b>Máscara descartável</b> , camada tripla e elástico, adulto, com clipe nasal. Caixa com 100 unidades.		
35	30	Unid	<b>Mop Pó 60 cm</b> com cabo de alumínio anodizado (1,40m x 24mm). Armação Profi (60cm x 12cm) em polipropileno e aço galvanizado. Luva composta por fios 100 acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas, ponta dobrada. Parte superior confeccionada com tecido		



			sintético lavável, e de fácil secagem. Pode ser lavado diversas vezes. Resistente ao encolhimento. Sistema de fechamento por laços		
36	100	Unid	<b>Pá de Lixo Plástica</b> , medindo 24x16,5x7 com <u>Cabo Longo</u> (80cm) - com variação de 5% nas medidas.		
37	300	Unid	<b>Pano de chão</b> - 45 x 65cm - Saco alvejado branco, mínimo de 45cm x 65cm, 100% algodão, uso como pano de chão. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
38	300	Unid	<b>Pano de chão</b> - 50 x 80cm- Pano de chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 50 cm x 80 cm. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
39	600	Unid	<b>Pano de chão</b> - 60 x 80cm - Pano de chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 60 cm x 80 cm. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
40	400	Unid	<b>Pano de copa</b> aberto 100% algodão, felpudo, branco, alvejado, com borda com acabamento em overloque, alta absorção, tamanho 40 x 65 cm. com variação de 5% na medida. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
41	600	Pac	<b>Pano Multiuso Descartável</b> - Pacote - Ideal para limpeza de superfícies, alta absorção e resistência, lavável. Embalagem: Pacote com 5 panos de 60 x 33cm - com variação de 5% na medida.		
42	10	Rolo	<b>Pano Multiuso Descartável</b> - Rolo - Pano descartável multiuso de 30cm x 300m cor verde na composição 70% viscose e 30% poliéster, de 35 a 40g/m². Embalagem: Rolo com 30cm X 300m, picotado.		
43	300	Unid	<b>Pano de limpeza</b> , tipo flanela de algodão de sacaria, usado em polimento de móveis, vidros e limpeza em geral. Medidas de, no mínimo, 40 x 60cm. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
44	200	Caixa	<b>Papel Toalha em bobina</b> , na cor branca, 100% fibra celulósicas virgem, não reciclado macio a absorvente. Dimensões: rolo de 20cm x 200. Caixa com 6 rolos. <b>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise</b>		



			microbiológica e de composição do papel ofertado.		
45	2000	Caixa	<p><b>Papel Toalha Interfolhado Extra Luxo</b> - Papel Toalha Interfolhado, na cor Branca, 22,0 x 20,0cm, 2 Dobras, Extra Luxo, gramatura 21gr/m², 100% fibra celulósicas virgem, não reciclado. Caixa com 5.000 folhas.</p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</p>		
46	1000	Pacote	<p><b>Papel toalha em rolo</b>, de alta absorção, multiuso (uso doméstico), branco, neutro, folha dupla, picotado, com 50 toalhas cada rolo, medindo 19 x 22cm cada. Composição: 100% fibra natural, super absorção. Pacote com 02 rolos.</p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</p>		
47	500	Pac	<p><b>Papel toalha para mão</b>, interfolhado, cor creme, com 2 dobras. Pacote com 1.000 folhas.</p> <p>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</p>		
48	40	Unid	<p><b>Pazinha usada para recolher lixo</b>, de cabo curto, com borracha flexível e aderente. Medidas: 29,5 x 24,5 x 5cm.</p>		
49	200	Caixa	<p><b>Pedra/pastilha sanitária autoadesiva</b>, com cestinho, aplicada diretamente no vaso sanitário. Diversas fragrâncias. Embalagem com 3 unidades.</p>		
50	600	Unidade	<p><b>Pedra sanitária</b>, com cestinho e alça de fixação, diversas fragrâncias. Peso de 35g.</p>		
51	50	Unid	<p><b>Rodo de plástico</b>, de 40cm de largura, seca e puxa, com cabo de, no mínimo, 140cm.</p>		
52	50	Pac	<p><b>Sabão azul em barra</b>, com extrato de algodão, proporciona maciez às roupas. Também pode ser usado em alumínio. Pacote com 5 unidades de 200g cada.</p>		



53	600	Pacote	<b>Sabão em pó de primeira linha</b> , azul, com aparência uniforme, isento de sujeiras e materiais estranhos. Solúvel rapidamente em água sem formar agregados de difícil dissolução. Biodegradável. com registro na ANVISA. Pacote de 1kg. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
54	500	Galão	<b>Sabonete líquido cremoso 5 Litros</b> - Sabonete líquido antisséptico. Características: evita a proliferação de bactérias, contém triclosan, agente antisséptico efetivo contra bactérias e fungos. Galão de 5 litros.		
55	20	Unid	<b>Saboneteira</b> /frasco de pet, com reservatório de 500ml, transparente e bico dosador com válvula "pump".		
56	300	Pac	<b>Sacos plásticos – 100 litros, 10 micras</b> , para uso exclusivo de coleta de lixo (resíduos normais), cor preto, extraforte. Conforme NBR 9190, NBR 9191 e NBR 9195. Pacote com 100 unidades <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
57	200	Pac	<b>Sacos de lixo - 50 litros, 7 micras</b> - Sacos plásticos para uso exclusivo de coleta de lixo (resíduos normais), cor preto, capacidade 50 litros, extraforte. Conforme NBR 9190, NBR 9191 e NBR 9195. Pacote com 100 unidades. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
58	200	Pac	<b>Sacos de lixo - 30 litros, 7 micras</b> - Sacos plásticos para uso exclusivo de coleta de lixo (resíduos normais), cor preto, capacidade 30 litros, extraforte. Conforme NBR 9190, NBR 9191 e NBR 9195. Pacote com 100 unidades. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
59	100	Pac	<b>Sacos para lixo, 15 litros, 7 micras</b> , reforçados, azul. Medidas: 39cm de largura, 58cm de altura. Pacote com 100 unidades. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
60	200	Unid	<b>SACO PARA LIXO – 200 LITROS 10 MICRAS</b> – produto em conformidade com a norma ABNT NBR 9191, saco extra reforçado. Deve possuir especificação na embalagem, como dados da empresa (razão social, cnpj, endereço, telefone, quantidade, marca e micras. Embalagem 50 unidades cada. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
61	400	Unid	<b>Saponáceo cremoso</b> - Limpador de saponáceo em creme. Composição: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio, Coadjuvantes, Espessante, Alcalinizantes, Abrasivo, Conservante, Fragrância e Veículo. Contém Tensoativo		





			Biodegradável. Diversas fragrâncias. Embalagem de 300gr. Sistema de tampa abre e fecha.		
62	200	Unid	<b>Toalha de Rosto</b> , de 49 x 80cm aproximadamente, 100% algodão, felpuda, grossa, cor branca. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
63	100	Unid	<b>Vassoura super reforçada</b> c/ palha de sorgo-vassoura, c/ amarras de arame na base, fixando os feixes ao cabo, mínimo de 4 fios de amarração da palha, comprimento da vassoura de 40 a 45cm, largura na extremidade de 30 a 35cm. Cabo em madeira de 1,20m.		
64	150	Unid	<b>Vassoura nylon</b> , com corpo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento por 4,5 a 5 cm de largura, no mínimo 60 tufo de cerdas duplas. Cabo em madeira com 140 cm de altura.		
65	300	Unid	<b>Hipoclorito de Sódio</b> - 10% a 12% - Desinfetante de uso geral, com cloro ativo. Ideal para desinfecção de ambientes e superfícies e na remoção do mofo. Galão de 5 litros.		
66	4	Unid	<b>Carro duas águas</b> - balde espremador com reservatório de água - capacidade total aproximada de 30 litros, divisória de água limpa e suja injetada no próprio balde; capacidade aproximada para 12 e 18 litros; sistema de espremador com pressão superior, dreno de escoamento de água suja; rodízios projetados para fácil manutenção e higienização; extrema resistência; disponibilidade de peças para reposição; com cabo de alumínio com garra para prender o mop úmido.		
67	4	Unid	<b>Mop Giratório 3 em 1</b> , balde com 12 litros e 3 opções de Refis, (microfibra, tira pó e limpeza pesada). Seguintes itens incluídos: 1 Balde com alça, cesto e moldura 1 Cabo telescópico com base, cabo inferior e superior 1 Refil de microfibra 1 Refil tira pó 1 Refil limpeza pesada		
68	5	Unid	<b>Açucareiro de aço inoxidável</b> , capacidade de 330 gramas, com colher de aço inoxidável.		
69	3	Unid	<b>Açucareiro Inox Com Bico Dosador</b> , aproximadamente 350g.		
70	3	Unid	<b>Bandeja retangular</b> , em aço inox, nas medidas: Largura 33,1cm Altura 2,2cm Profundidade 49,1cm.		



71	200	Rolo	<b>Bobina de embalagem plástica picotada 3 kg</b> , usada para embalar alimentos. Produzida em polietileno. Saco plástico de alta densidade tamanho 24x35 cm. Embalagem: Rolo com 1.000 unidades.		
72	300	Rolo	<b>Bobina de embalagem plástica picotada 5 kg</b> , usada para embalar alimentos. Produzida em polietileno. Saco plástico de alta densidade tamanho 28x42 cm. Embalagem: Rolo com 1.000 unidades.		
73	05	Unid	<b>Chaleira elétrica</b> , capacidade mínima de 1,7 litros, com controle de temperatura, 220v. Garantia mínima de 6 meses.		
74	1000	Tira	<b>Copo descartável</b> , capacidade 200ml, branco, sem estampa, fabricado em poliestireno não tóxico e em conformidade com a NBR 14.865. - Pacote com 100 copos. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
75	300	Caixa	<b>Filtro para café</b> , número 103, com micro furos. Caixa com 30 filtros.		
76	10	Unid	<b>Garrafa térmica</b> com alça, capacidade 1,8 litro, <b>em inox</b> , tempo de conservação térmico aproximado de 6h.		
77	80	Pacote	<b>Guardanapo descartável</b> , branco, liso, folha dupla, tamanho grande (aproximadamente 33 x 33,5cm). Pacote com 50 folhas.		
78	100	Rolo	<b>Plástico Filme PVC</b> - Usado para embalar alimentos, evitando sua contaminação e deterioração. Aderente, resistente, durável, impermeável e reciclável. Dimensões: 28 cm x 30m. Rolo de 30 metros.		
79	200	Rolo	<b>Papel alumínio</b> , usado em cozinhas, usado para grelhar ou congelar. Tamanho: 45cm de largura. Rolo com 7,5m.		
80	50	Rolo	<b>Saco para freezer (3kg)</b> , ideal para acondicionar alimentos, a bobina em saco já vem picotada, totalmente antisséptico, não produz gases tóxicos, confeccionado em polietileno virgem, altamente resistente, pode ir ao freezer ou geladeira. Medidas: 22,5cm de largura x 37,5cm de comprimento por saco. Rolo com 100 unidades.		
81	50	Rolo	<b>Saco para freezer (5kg)</b> , ideal para acondicionar alimentos, a bobina em saco já vem picotada, totalmente antisséptico, não produz gases tóxicos, confeccionado em polietileno virgem, altamente resistente, pode ir ao freezer ou geladeira. Medidas: 28cm de largura x 42cm de comprimento por saco. Rolo com 100 unidades.		



82	600	Unid	<b>Touca descartável</b> , em TNT, branca, de polipropileno, de uso doméstico. Caixa com 50 unidades.		
83	10	Unid	<b>Suporte para coador de café</b> , em plástico, para filtro nº 103		
84	10	Unid	<b>Mexedor para café de plástico tipo palheta</b> , cristal, tamanho 8,5 cm, pacote com 250 unidades.		
85	600	Unid	<b>Café em pó tradicional</b> a vácuo de 500g, certificado ABIC (Associação Brasileira da Indústria do Café). <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
86	100	Unid	<b>Café solúvel tradicional</b> , lata ou vidro, com 180 a 200 gr.		
87	50	Pacote	<b>Açúcar, tipo cristal</b> , embalagem de 5kg.		
88	10	Unid	<b>Tapete antiderrapante</b> cozinha e banheiro 60x40cm		
89	300	Pacote	<b>Erva mate sem açúcar</b> , pacote de 1kg, alta qualidade e maturação perfeita, sabor equilibrado, cor intenso, moagem: media. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
90	400	Unid	<b>Chá de diversos sabores</b> (erva doce, camomila, endro, hibisco, frutas vermelhas, hortelã, maracujá) caixa com 10 saquinhos		
91	700	Fardo	<b>Papel Higiênico, Branco, 60mx10cm, folha dupla - fardo com 16 pcts de 04 rolos</b> , 100% fibras naturais, não reciclado, macio, picotado, gofrado, com relevo, folha dupla 100% branco, neutro, de 1ª qualidade. Não pode soltar resíduos. A embalagem deve oferecer boa visibilidade do produto. <b>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</b>		
92	500	Fardo	<b>Papel higiênico</b> , rolo, folha simples, picotado, neutro, branco extra, 100% celulose virgem - 300m, fardo c/ 8 rolos - <b>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</b>		
93	200	Fardo	<b>PAPEL HIGIÊNICO LUXO</b> , folha dupla, 30 metros, fardo com 64 rolos, 100% fibras naturais, não reciclado, macio, picotado, gofrado, com relevo, folha dupla 100% branco, neutro, de 1ª qualidade. Não pode soltar resíduos. A embalagem deve oferecer boa visibilidade do produto. <b>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</b>		



94	04	Unid	<b>Limpa Vidros com cabo Extensível 180º</b> , Material: microfibra, fios finos de polyester e poliamida; rodo emborrachado, tira a água e espuma; cabo extensível até 1,60m, gira 180º, alumínio, até 7 posições de articulação.		
95	800	Unid	<b>PANO DE PRATO</b> – 100% algodão, peso mínimo de 80 gramas. bainha costurada em todos os lados, não podendo ser overloque. tamanho mínimo 50cm x 70cm <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
96	05	Unid	<b>REFIL MOP PÓ</b> – luva composta por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas. Parte superior confeccionada com tecido sintético lavável; sistema de fechamento por laços.		
97	500	Unid	<b>Gel adesivo para vaso sanitário</b> , unidade com 06 aplicações, mínimo 39g, lavanda, eucalipto, fresh.		
98	20	Unid	<b>Escova para limpeza de mamadeira</b> , Feitos de materiais macios e não tóxicos, Adequado para diferentes tamanhos de garrafas. <b>(AMOSTRAGEM)</b>		
99	05	Unid	<b>Rodo de Limpeza Pesada</b> , em Alumínio, Com um cabo de 1,48 cm. Rodinho: 01 metro, com dupla borracha, mínimo 6mm, em EVA SOFT, para raspar água e secar.		

Valor Total por extenso: \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: 60 dias

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**PROCESSO LICITATÓRIO**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO**  
**DE PREÇO Nº 007/2025**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO**  
**XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**Pregão Eletrônico: 007/2025**

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº.....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no  
....., DECLARA, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de  
aprendiz

Sim ( )

Não ( ).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Assinatura do Representante Legal da Licitante



**PROCESSO LICITATÓRIO  
EDITAL DE LICITAÇÃO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO  
DE PREÇO Nº 007/2025**

**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA – TR**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO**

Secretaria Municipal da Administração  
Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo  
Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social  
Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto **a contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, destinadas ao uso das secretarias da administração municipal, através de Registro de Preços**, conforme quantidades e descrições dos itens relacionadas no Estudo Técnico Preliminar.

**1.2.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preço, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração Municipal, por igual período, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

**1.4.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 827.231,33 (oitocentos e vinte e sete mil duzentos e trinta e um reais e trinta e três centavos)**, conforme custos unitários apontados nas Pesquisas de Preço.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO/ DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO**

**2.1.** A compra se justifica tendo em vista as demandas das secretarias e a previsão de uso destes itens visa melhor atender o público, prestando serviços de qualidade, com segurança e agilidade.

**3. REQUISITO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O valor para a contratação foi definido pelo menor preço obtido entre a pesquisa de preço levantada pelo setor, conforme constam no ETP.

**3.2.** Para execução do objeto da contratação, os interessados deverão comprovar que o objeto social seja pertinente e compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.





#### **4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O quantitativo informado no ETP é mera estimativa e serão solicitados conforme a necessidade de cada secretaria, sendo objeto de faturamento e pagamento as quantidades entregues.

**4.2.** A entrega deverá ocorrer, conforme solicitação de cada secretaria, nos seguintes endereços:

a) **Prefeitura Municipal** – Rua Celestino Schneider, 54, Centro, São Vendelino / RS;

b) **Secretaria Municipal de Educação**, nas seguintes escolas:

- EMEI Estrelinhas do Recanto: na Rua Alemanha, 340, Recanto do Paraíso, São Vendelino/RS;

- EMEI Pequeno Paraíso: na Rua Jacó Boeni, 120, Centro, São Vendelino/RS;

- EMEF Mathias Rodrigues da Fonesa: na Estrada Municipal do Vale Suíço, SN, Vale Suíço, São Vendelino/RS;

- EMEF Vinte e Nove de Abril: na Rua São Sebastião do Caí, 86, Piedade, São Vendelino/RS;

c) **Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social** – Travessa Prof. Neli Backes, s/n, Centro, São Vendelino/RS;

d) **Secretaria Municipal de Obras e Trânsito** – Rua Ernesto Heine Seibert, 114, Centro, São Vendelino/RS.

#### **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**5.1.** A gestão do Contrato se dará através das Secretarias solicitantes e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas por servidor(es) designado(s), o(s) qual(is) poderão solicitar a atuação da assessoria jurídica e do Controle Interno, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **6. FORMAS DE PAGAMENTO**

**6.1.** Pagamento em até 10 dias após a liquidação da nota fiscal.

#### **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

**7.1.** O futuro contratado será selecionado mediante Processo Licitatório, modalidade Pregão Eletrônico, Registro de Preços.

#### **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** O valor estimado da contratação é de aproximadamente **R\$ 827.231,33 (oitocentos e vinte e sete mil duzentos e trinta e um reais e trinta e três centavos)**.

**8.2.** Os valores das médias unitárias encontram-se detalhados no ETP – Estudo Técnico Preliminar, parte integrante do edital.



## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Tendo em vista que a Ata de Registro de Preços não necessita de indicação prévia de Despesa Orçamentária, eis que posteriormente ao efetuar a requisição para contratação do serviço, as mesmas serão informadas.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este Termo de Referência visa o fornecimento dos materiais de Limpeza, Higiene, Copa e Cozinha, conforme a demanda do órgão, desde que respeitado o limite da Ata de Registro de Preço e os preços registrados, observando as condições e prazos definidos no edital.

São Vendelino, 07 de maio de 2025.

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN

Secretária Geral de Governo

Resp. pela Secretaria Municipal da Administração e Meio-Ambiente

LAÍS KOLLER DEWES

Secretária Municipal da Saúde e Assistência Social

LUCIANE HAEFLIGER DORNELES

Secretária Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo

VANDUIR SPIASSI

Secretário Municipal de Obras e Trânsito

Resp. pela Secretaria da Agricultura



**PROCESSO LICITATÓRIO  
EDITAL DE LICITAÇÃO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO  
DE PREÇO Nº 007/2025**

**ANEXO IV**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO / RS**

Secretaria Municipal da Administração  
Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo  
Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social  
Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo a **contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, destinadas ao uso das secretarias da administração municipal, através de Registro de Preços.**

**1.2.** A aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, copa e cozinha é essencial para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Prefeitura, assegurando condições adequadas de higiene, saúde, bem-estar dos servidores e conservação dos espaços públicos.

**1.3.** Esse registro de preço visa atender à demanda contínua de suprimentos de limpeza e consumo interno nos diversos setores da administração pública municipal, incluindo escolas, unidades de saúde, secretarias, entre outros.

**1.4.** A aquisição será realizada de forma parcelada, de acordo com as necessidades específicas de cada Secretaria.

**1.5.** O objeto desta aquisição não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, por meio de Registro de Preços, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Os produtos serão adquiridos através de Registro de Preço, com vigência de um ano, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

**3.2.** Poderão ser adquiridos em maior ou menor quantidade (entrega fracionada), conforme a necessidade, bem como renovado conforme necessidade.

**3.3.** Para a contratação destes objetos a(s) empresa(s) com o melhor preço deverá(ão) fornecer o(os) item(ns) conforme descrição.



**3.4.** O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, deslocamentos e demais encargos para a entrega do(s) item(ns). Assim como, a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) fornecer, toda a documentação de habilitação conforme exigido pela Lei Federal N° 14.133/2021 e alterações.

**3.5.** A entrega deverá ocorrer conforme solicitação de cada secretaria, nos seguintes endereços:

a) **Prefeitura Municipal** – Rua Celestino Schneider, 54, Centro, São Vendelino / RS;

b) **Secretaria Municipal de Educação**, nas seguintes escolas:

- EMEI Estrelinhas do Recanto: na Rua Alemanha, 340, Recanto do Paraíso, São Vendelino/RS;

- EMEI Pequeno Paraíso: na Rua Jacó Boeni, 120, Centro, São Vendelino/RS;

- EMEF Mathias Rodrigues da Fonesa: na Estrada Municipal do Vale Suíço, SN, Vale Suíço, São Vendelino/RS;

- EMEF Vinte e Nove de Abril: na Rua São Sebastião do Caí, 86, Piedade, São Vendelino/RS;

c) **Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social** – Travessa Prof. Neli Backes, s/n, Centro, São Vendelino/RS;

d) **Secretaria Municipal de Obras e Trânsito** – Rua Ernesto Heine Seibert, 114, Centro, São Vendelino/RS.

#### **4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Conforme previsto na Lei Federal N° 14.133/2021 e alterações, art. 23, § 1º para o processo licitatório foi utilizado o valor estimado, definido com base no melhor preço, aferido por meio da utilização dos parâmetros citados na lei, adotados de forma combinada ou não, conforme tabela abaixo.

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR DE REFERÊNCIA	
				VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1370	Galão	Água sanitária 5 litros. Composição Química: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, biodegradável, bactericida e germinicida. Classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1G/L, incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Com registro de funcionamento pelo ministério da saúde. Validade mínima de 1 ano na data de entrega. Galão de 5 litros. Embalagem plástica deverá ser resistente e a tampa	R\$ 8,98	R\$ 12.302,60



			apresentar lacre, sem vazamentos. (AMOSTRAGEM)		
2	630	Litro	<b>Álcool Etílico</b> Hidratado Líquido 92,8º INPM - 1 litro, usado para limpeza geral, inclusive na desinfecção de superfícies e objetos. Neutro. Validade mínima de 1 ano. Frasco de 1 litro com tampa rosca para facilitar o manuseio.	R\$ 8,29	R\$ 5.222,70
3	30	Galão	<b>Álcool em gel 70% INPM</b> , antisséptico, usado como bactericida, desinfetante de uso geral. O material deve obedecer às normas de comercialização da ABNT e apresentar comprovação de registro junto com Ministério da Saúde. Validade de 12 meses. Galão de 5 litros	R\$ 47,25	R\$ 1.417,50
4	300	Unid	<b>Amaciante de roupas</b> , frasco de 2 L, aromas variados. Usado como amaciante de roupas, concentrado, biodegradável e hipoalérgico. Composição: Dialquioxietil Hidroxietil Metil Amônio Metil Sulfato, Coadjuvantes, Atenuador de Espuma, Espessante, sequestrante, 1,2-Benzotiazolin-3-Ona, Fragrâncias, Corantes e Água. Validade mínima de 1 ano. Embalagem: Frasco de 2 litros. (AMOSTRAGEM)	R\$ 4,81	R\$ 1.443,00
5	20	Unid	<b>Anil líquido</b> - 200ml, branqueador de roupas, líquido, azul, usado após a lavagem de roupas. Validade mínima de 1 ano. Frasco com 200ml.	R\$ 19,81	R\$ 396,20
6	32	Unid	<b>Balde plástico</b> , capacidade de 10 litros, com alça de ferro/galvanizada.	R\$ 9,85	R\$ 315,20
7	20	Unid	<b>Balde plástico</b> , capacidade de 15 litros, com alça de ferro/galvanizada.	R\$ 11,63	R\$ 232,60
8	20	Unid	<b>Balde plástico</b> , capacidade de 20 litros, com alça de ferro/galvanizada	R\$ 17,19	R\$ 355,80
9	230	Unid	<b>Cera líquida incolor</b> embalagem plástica, brilho instantâneo, duradouro com perfume agradável, com secagem rápida, não tóxica, antiderrapante, material indicado para todos os pisos laváveis. Embalagem de 750ml. (AMOSTRAGEM)	R\$ 9,70	R\$ 2.231,00
10	500	Unid	<b>Desengordurante líquido</b> , em embalagem squeeze, usada em limpezas do dia-a-dia, embalagem de 500ml. Fragrâncias diversas.	R\$ 9,62	R\$ 4.810,00



11	1000	Unid	<b>Desinfetante germicida concentrado</b> , limpador e odorizante para uso profissional em pisos e banheiros, translúcido que contenha em sua composição cloreto de aquil-dimetilbenzil, com essência de eucalipto, limão, floral ou lavanda em embalagem de 5 litros. Com registro na Anvisa. Apresentar no rótulo: composição, código de barras, químico responsável, modo de utilização e precauções e identificação da empresa. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 15,90	R\$ 15.900,00
12	200	Unid	<b>Desinfetante para uso geral com cloro ativo</b> (tira limo) - 500ml, usado na remoção de limo e sujeira pesada em banheiros, elimina germes e bactérias. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 7,61	R\$ 1.522,00
13	300	Unid	<b>Desodorizador de ar</b> - Usado para eliminar odores desagradáveis em diversos ambientes. Desodorizador em aerossol, de diversas fragrâncias. Frasco de 360ml.	R\$ 12,83	R\$ 3.849,00
14	300	Galão	<b>Detergente líquido neutro</b> - 5 litros, indicado para o uso doméstico geral, principalmente, para lavar louças, talheres e panelas, eficiente na remoção de gorduras e sujeiras e de ter um alto poder de espumação. Sua fórmula, testada e aprovada por dermatologistas, contém glicerina, que não agride a pele das mãos, com registro na Anvisa. Fragrância: neutro. Embalagem: 5 litros. <b>(AMOSTRAGEM)</b> .	R\$ 18,50	R\$ 5.550,00
15	50	Unid	<b>Escova de limpeza</b> , usada para lavar roupas, base de plástico, formato oval, e cerdas resistentes.	R\$ 3,25	R\$ 162,50
16	100	Unid	<b>Escova para limpeza de vaso sanitário</b> , resistente, grande e eficaz, acompanha suporte (para colocar dentro da escova), plástico, dimensões 42cm x 10,6 cm x 10,6 cm aproximadamente.	R\$ 4,45	R\$ 445,00
17	200	Unid	<b>Esponja de aço inox</b> , esfregão, durável, não enferruja, não solta farpas, reciclável, usada em limpeza pesada.	R\$ 2,27	R\$ 454,00
18	250	Pac	<b>Esponja tipo lã de aço</b> , usada em sujeiras	R\$ 2,29	R\$ 572,50





			mais difíceis, não risca, biodegradável. Embalagem de 60g com 8 unidades.		
19	1300	Unid	<b>Espunja dupla face</b> usada em diversas aplicações de limpeza, alta durabilidade e qualidade. Confeccionada em manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida à espuma de poliuretano com bactericida. Lado verde de fibra abrasiva para limpeza mais difícil e lado amarelo da esponja para limpeza mais delicada, com ação Antibactérias combate o desenvolvimento e a proliferação de germes na esponja. Ideal para lavar copos, pratos, talheres, utensílios em geral. Dimensões mínimas: 110mm x 75mm x 20mm. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 0,98	R\$ 1.274,00
20	200	Unid	<b>Inseticida spray</b> , em aerossol, eficiente para matar mosquitos, pernilongos, muriçocas, moscas, baratas e insetos em geral. Fórmula a base d'água. Frasco com, no mínimo, de 300ml.	R\$ 9,47	R\$ 1.894,00
21	600	Unid	<b>Limpa vidros</b> , com gatilho pulverizador. Embalagem de 500ml.	R\$ 9,23	R\$ 5.538,00
22	600	Unid	<b>Limpa vidro aerossol</b> (espuma) – embalagem de 400ml.	R\$ 20,71	R\$ 12.426,00
23	200	Unid	<b>Limpa vidros, refil</b> . Embalagem de 500ml.	R\$ 4,77	R\$ 954,00
24	700	Unid	<b>Limpador Multiuso</b> - Multiuso para limpeza geral. Composição: Lauril Éter, Sulfato de Sódio, Álcool Etoxilado, Alcalinizante, Coadjuvantes. Fragrâncias: Campestre, Lavanda, Maçã Verde, Floral, Laranja, Bio-álcool. Embalagem de 500ml.	R\$ 3,97	R\$ 2.779,00
25	50	Unid	<b>Lixeira de aço inox com pedal</b> , com acabamento polido e balde interno removível de 12 litros, com tampa com ressalto e abertura por meio de pedal (abertura e fechamento).	R\$ 106,23	R\$ 5.311,50
26	100	Unid	<b>Lixeira de plástico</b> (polipropileno), com tampa e pedal, capacidade de 15 litros, alta durabilidade e resistência.	R\$ 30,68	R\$ 3.068,00
27	50	Unid	<b>Lixeira plástica na cor branca</b> , com pedal e capacidade para 50 litros. Ideal para utilidade doméstica. Alta durabilidade e	R\$ 97,79	R\$ 4.889,50



			resistência. Medidas: 45cm x 37cm x 72cm.		
28	50	Unid	<b>Lustra móveis</b> , embalagem de 200ml, eficaz na proteção de móveis contra manchas d'água, com agradável fragrância.	R\$ 4,73	R\$ 236,50
29	50	Caixa	<b>Luva cirúrgica</b> , descartável, <b>tamanho G</b> , fabricada em látex natural, formato anatômico, atóxica e apirogênica. Caixa com 50 pares.	R\$ 128,78	R\$ 6.439,00
30	1300	Caixa	<b>Luva cirúrgica</b> , descartável, <b>tamanho M</b> , fabricada em látex natural, formato anatômico, atóxica e apirogênica. Caixa com 50 pares.	R\$ 152,40	R\$ 198.120,00
31	50	Par	<b>Luva de látex/borracha</b> , amarela, de alta qualidade, protege as mãos dos usuários em tarefas mais pesadas, são internamente forradas com flocos de algodão, antiderrapantes, dispensam o uso de talco. <b>Tamanho G</b> . Embalagem: 1 par.	R\$ 3,18	R\$ 159,00
32	100	Par	<b>Luva de látex/borracha</b> , amarela, de alta qualidade, protege as mãos dos usuários em tarefas mais pesadas, são internamente forradas com flocos de algodão, antiderrapantes, dispensam o uso de talco. <b>Tamanho M</b> . Embalagem: 1 par.	R\$ 3,19	R\$ 319,00
33	300	Metro	<b>Mangueira de jardim</b> , 1/2 polegada, composta de 3 camadas distintas: camada interna de pvc, intermediária em poliéster trançado e externa em pvc, reforçada, com engates rosqueados em plástico e esguicho em plástico, que permite controlar a vazão de água. A mangueira é recomendada para uso doméstico ou profissional na jardinagem, em situações com pressão da água de até 12 bar, cor laranja. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 54,90	R\$ 16.470,00
34	05	Caixa	<b>Máscara descartável</b> , camada tripla e elástico, adulto, com clipe nasal. Caixa com 100 unidades.	R\$ 33,00	R\$ 165,00
35	30	Unid	<b>Mop Pó 60 cm</b> com cabo de alumínio anodizado (1,40m x 24mm). Armação Profi (60cm x 12cm) em polipropileno e	R\$ 135,97	R\$ 4.079,10



			aço galvanizado. Luva composta por fios 100 acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas, ponta dobrada. Parte superior confeccionada com tecido sintético lavável, e de fácil secagem. Pode ser lavado diversas vezes. Resistente ao encolhimento. Sistema de fechamento por laços		
36	100	Unid	<b>Pá de Lixo Plástica</b> , medindo 24x16,5x7 com <u>Cabo Longo</u> (80cm) - com variação de 5% nas medidas.	R\$ 4,21	R\$ 421,00
37	300	Unid	<b>Pano de chão</b> - 45 x 65cm - Saco alvejado branco, mínimo de 45cm x 65cm, 100% algodão, uso como pano de chão. (AMOSTRAGEM)	R\$ 4,25	R\$ 1.275,00
38	300	Unid	<b>Pano de chão</b> - 50 x 80cm- Pano de chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 50 cm x 80 cm. (AMOSTRAGEM)	R\$ 7,63	R\$ 2.289,00
39	600	Unid	<b>Pano de chão</b> - 60 x 80cm - Pano de chão, tipo saco, 100% algodão, alvejado, medindo aproximadamente 60 cm x 80 cm. (AMOSTRAGEM)	R\$ 7,59	R\$ 4.554,00
40	400	Unid	<b>Pano de copa</b> aberto 100% algodão, felpudo, branco, alvejado, com borda com acabamento em overloque, alta absorção, tamanho 40 x 65 cm. com variação de 5% na medida. (AMOSTRAGEM)	R\$ 8,75	R\$ 3.500,00
41	600	Pac	<b>Pano Multiuso Descartável</b> - Pacote - Ideal para limpeza de superfícies, alta absorção e resistência, lavável. Embalagem: Pacote com 5 panos de 60 x 33cm - com variação de 5% na medida.	R\$ 3,74	R\$ 2.244,00
42	10	Rolo	<b>Pano Multiuso Descartável</b> - Rolo - Pano descartável multiuso de 30cm x 300m cor verde na composição 70% viscose e 30% poliéster, de 35 a 40g/m². Embalagem: Rolo com 30cm X 300m, picotado.	R\$ 126,84	R\$ 1.268,40
43	300	Unid	<b>Pano de limpeza</b> , tipo flanela de algodão de sacaria, usado em polimento de móveis, vidros e limpeza em geral. Medidas de, no mínimo, 40 x 60cm. (AMOSTRAGEM)	R\$ 3,37	R\$ 1.011,00
44	200	Caixa	<b>Papel Toalha em bobina</b> , na cor branca,	R\$ 66,58	R\$ 13.316,00



			100% fibra celulósicas virgem, não reciclado macio a absorvente. Dimensões: rolo de 20cm x 200. Caixa com 6 rolos. OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.		
45	2000	Caixa	<b>Papel Toalha Interfolhado Extra Luxo</b> - Papel Toalha Interfolhado, na cor Branca, 22,0 x 20,0cm, 2 Dobras, Extra Luxo, gramatura 21gr/m², 100% fibra celulósicas virgem, não reciclado. Caixa com 5.000 folhas. OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.	R\$ 133,37	R\$ 266.740,00
46	1000	Pacote	<b>Papel toalha em rolo</b> , de alta absorção, multiuso (uso doméstico), branco, neutro, folha dupla, picotado, com 50 toalhas cada rolo, medindo 19 x 22cm cada. Composição: 100% fibra natural, super absorção. Pacote com 02 rolos. OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.	R\$ 5,17	R\$ 5.170,00
47	500	Pac	<b>Papel toalha para mão</b> , interfolhado, cor creme, com 2 dobras. Pacote com 1.000 folhas. OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.	R\$ 8,20	R\$ 4.100,00
48	40	Unid	<b>Pazinha usada para recolher lixo</b> , de cabo curto, com borracha flexível e aderente. Medidas: 29,5 x 24,5 x 5cm.	R\$ 2,60	R\$ 104,13
49	200	Caixa	<b>Pedra/pastilha sanitária autoadesiva</b> , com cestinho, aplicada diretamente no vaso sanitário. Diversas fragrâncias. Embalagem com 3 unidades.	R\$ 5,13	R\$ 1.026,00
50	600	Unidade	<b>Pedra sanitária</b> , com cestinho e alça de fixação, diversas fragrâncias. Peso de 35g.	R\$ 2,54	R\$ 1.524,00
51	50	Unid	<b>Rodo de plástico</b> , de 40cm de largura, seca e puxa, com cabo de, no mínimo, 140cm.	R\$ 6,64	R\$ 332,00



52	50	Pac	<b>Sabão azul em barra</b> , com extrato de algodão, proporciona maciez às roupas. Também pode ser usado em alumínio. Pacote com 5 unidades de 200g cada.	R\$ 13,13	R\$ 656,50
53	600	Pacote	<b>Sabão em pó de primeira linha</b> , azul, com aparência uniforme, isento de sujeiras e materiais estranhos. Solúvel rapidamente em água sem formar agregados de difícil dissolução. Biodegradável. com registro na ANVISA. Pacote de 1kg. (AMOSTRAGEM)	R\$ 6,59	R\$ 3.954,00
54	500	Galão	<b>Sabonete líquido cremoso 5 Litros</b> - Sabonete líquido antisséptico. Características: evita a proliferação de bactérias, contém triclosan, agente antisséptico efetivo contra bactérias e fungos. Galão de 5 litros.	R\$ 15,25	R\$ 7.625,00
55	20	Unid	<b>Saboneteira</b> /frasco de pet, com reservatório de 500ml, transparente e bico dosador com válvula "pump".	R\$ 14,09	R\$ 281,80
56	300	Pac	<b>Sacos plásticos – 100 litros, 10 micras</b> , para uso exclusivo de coleta de lixo (resíduos normais), cor preto, extraforte. Conforme NBR 9190, NBR 9191 e NBR 9195. Pacote com 100 unidades (AMOSTRAGEM)	R\$ 84,00	R\$ 25.200,00
57	200	Pac	<b>Sacos de lixo - 50 litros, 7 micras</b> - Sacos plásticos para uso exclusivo de coleta de lixo (resíduos normais), cor preto, capacidade 50 litros, extraforte. Conforme NBR 9190, NBR 9191 e NBR 9195. Pacote com 100 unidades. (AMOSTRAGEM)	R\$ 64,00	R\$ 12.800,00
58	200	Pac	<b>Sacos de lixo - 30 litros, 7 micras</b> - Sacos plásticos para uso exclusivo de coleta de lixo (resíduos normais), cor preto, capacidade 30 litros, extraforte. Conforme NBR 9190, NBR 9191 e NBR 9195. Pacote com 100 unidades. (AMOSTRAGEM)	R\$ 34,95	R\$ 6.990,00
59	100	Pac	<b>Sacos para lixo, 15 litros, 7 micras</b> , reforçados, azul. Medidas: 39cm de largura, 58cm de altura. Pacote com 100 unidades. (AMOSTRAGEM)	R\$ 30,90	R\$ 8.834,00
60	200	Pac	<b>SACO PARA LIXO – 200 LITROS 10 MICRAS</b> – produto em conformidade com a norma ABNT NBR 9191, saco extra reforçado. Deve possuir especificação na embalagem, como dados da empresa (razão social, cnpj, endereço, telefone, quantidade, marca e micras. Embalagem 50 unidades cada. (AMOSTRAGEM)	R\$ 121,46	R\$ 3.090,00



61	400	Unid	<b>Saponáceo cremoso</b> - Limpador de saponáceo em creme. Composição: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio, Coadjuvantes, Espessante, Alcalinizantes, Abrasivo, Conservante, Fragrância e Veículo. Contém Tensoativo Biodegradável. Diversas fragrâncias. Embalagem de 300gr. Sistema de tampa abre e fecha.	R\$ 4,42	R\$ 1.768,00
62	200	Unid	<b>Toalha de Rosto</b> , de 49 x 80cm aproximadamente, 100% algodão, felpuda, grossa, cor branca. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 11,20	R\$ 2.240,00
63	100	Unid	<b>Vassoura super reforçada</b> c/ palha de sorgo-vassoura, c/ amarras de arame na base, fixando os feixes ao cabo, mínimo de 4 fios de amarração da palha, comprimento da vassoura de 40 a 45cm, largura na extremidade de 30 a 35cm. Cabo em madeira de 1,20m.	R\$ 28,20	R\$ 2.820,00
64	150	Unid	<b>Vassoura nylon</b> , com corpo revestido em plástico rígido com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo de 26 a 30 cm de comprimento por 4,5 a 5 cm de largura, no mínimo 60 tufo de cerdas duplas. Cabo em madeira com 140 cm de altura.	R\$ 6,41	R\$ 961,50
65	300	Unid	<b>Hipoclorito de Sódio</b> - 10% a 12% - Desinfetante de uso geral, com cloro ativo. Ideal para desinfecção de ambientes e superfícies e na remoção do mofo. Galão de 5 litros.	R\$ 28,00	R\$ 8.400,00
66	4	Unid	<b>Carro duas águas</b> - balde espremedor com reservatório de água - capacidade total aproximada de 30 litros, divisória de água limpa e suja injetada no próprio balde; capacidade aproximada para 12 e 18 litros; sistema de espremedor com pressão superior, dreno de escoamento de água suja; rodízios projetados para fácil manutenção e higienização; extrema resistência; disponibilidade de peças para reposição; com cabo de alumínio com garra para prender o mop úmido.	R\$ 518,25	R\$ 2.073,00
67	4	Unid	<b>Mop Giratório 3 em 1</b> , balde com 12 litros e 3 opções de Refis, (microfibra, tira pó e limpeza pesada). Seguintes itens incluídos: 1 Balde com alça, cesto e moldura 1 Cabo telescópico com base, cabo inferior e superior 1 Refil de microfibra 1 Refil tira pó 1 Refil limpeza pesada	R\$ 70,71	R\$ 282,84
68	5	Unid	<b>Açucareiro de aço inoxidável</b> , capacidade de 330 gramas, com colher de aço inoxidável.	R\$ 38,53	R\$ 192,65





69	3	Unid	<b>Açucareiro Inox Com Bico Dosador</b> , aproximadamente 350g.	R\$ 32,00	R\$ 96,00
70	3	Unid	<b>Bandeja retangular</b> , em aço inox, nas medidas: Largura 33,1cm Altura 2,2cm Profundidade 49,1cm.	R\$ 98,20	R\$ 276,60
71	200	Rolo	<b>Bobina de embalagem plástica picotada 3 kg</b> , usada para embalar alimentos. Produzida em polietileno. Saco plástico de alta densidade tamanho 24x35 cm. Embalagem: Rolo com 1.000 unidades.	R\$ 23,75	R\$ 4.750,00
72	300	Rolo	<b>Bobina de embalagem plástica picotada 5 kg</b> , usada para embalar alimentos. Produzida em polietileno. Saco plástico de alta densidade tamanho 28x42 cm. Embalagem: Rolo com 1.000 unidades.	R\$ 31,20	R\$ 9.360,00
73	05	Unid	<b>Chaleira elétrica</b> , capacidade mínima de 1,7 litros, com controle de temperatura, 220v. Garantia mínima de 6 meses.	R\$ 71,50	R\$ 357,50
74	1000	Tira	<b>Copo descartável</b> , capacidade 200ml, branco, sem estampa, fabricado em poliestireno não tóxico e em conformidade com a NBR 14.865. - Pacote com 100 copos. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
75	300	Caixa	<b>Filtro para café</b> , número 103, com micro furos. Caixa com 30 filtros.	R\$ 4,60	R\$ 1.380,00
76	10	Unid	<b>Garrafa térmica</b> com alça, capacidade 1,8 litro, <b>em inox</b> , tempo de conservação térmico aproximado de 6h.	R\$ 109,90	R\$ 1.099,00
77	80	Pacote	<b>Guardanapo descartável</b> , branco, liso, folha dupla, tamanho grande (aproximadamente 33 x 33,5cm). Pacote com 50 folhas.	R\$ 7,28	R\$ 582,40
78	100	Rolo	<b>Plástico Filme PVC</b> - Usado para embalar alimentos, evitando sua contaminação e deterioração. Aderente, resistente, durável, impermeável e reciclável. Dimensões: 28 cm x 30m. Rolo de 30 metros.	R\$ 6,61	R\$ 66,10
79	200	Rolo	<b>Papel alumínio</b> , usado em cozinhas, usado para grelhar ou congelar. Tamanho: 45cm de largura. Rolo com 7,5m.	R\$ 6,37	R\$ 1.274,00
80	50	Rolo	<b>Saco para freezer (3kg)</b> , ideal para acondicionar alimentos, a bobina em saco já vem picotada, totalmente antisséptico, não produz gases tóxicos, confeccionado em polietileno virgem, altamente resistente, pode ir ao freezer ou geladeira. Medidas: 22,5cm de largura x 37,5cm de comprimento por saco. Rolo com 100 unidades.	R\$ 4,50	R\$ 225,00
81	50	Rolo	<b>Saco para freezer (5kg)</b> , ideal para acondicionar alimentos, a bobina em saco já vem picotada, totalmente antisséptico, não produz gases tóxicos, confeccionado	R\$ 13,99	R\$ 699,50



			em polietileno virgem, altamente resistente, pode ir ao freezer ou geladeira. Medidas: 28cm de largura x 42cm de comprimento por saco. Rolo com 100 unidades.		
82	600	Unid	<b>Touca descartável</b> , em TNT, branca, de polipropileno, de uso doméstico. Caixa com 50 unidades.	R\$ 14,00	R\$ 8.400,00
83	10	Unid	<b>Suporte para coador de café</b> , em plástico, para filtro nº 103	R\$ 13,65	R\$ 136,50
84	10	Unid	<b>Mexedor para café de plástico tipo palheta</b> , cristal, tamanho 8,5 cm, pacote com 250 unidades.	R\$ 7,90	R\$ 79,00
85	600	Unid	<b>Café em pó tradicional</b> a vácuo de 500g, certificado ABIC (Associação Brasileira da Indústria do Café). <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 32,90	R\$ 19.740,00
86	100	Unid	<b>Café solúvel tradicional</b> , lata ou vidro, com 180 a 200 gr.	R\$ 25,98	R\$ 2.598,00
87	50	Pacote	<b>Açúcar, tipo cristal</b> , embalagem de 5kg.	R\$ 21,98	R\$ 1.099,00
88	10	Unid	<b>Tapete antiderrapante</b> cozinha e banheiro 60x40cm	R\$ 40,95	R\$ 409,50
89	300	Pacote	<b>Erva mate sem açúcar</b> , pacote de 1kg, alta qualidade e maturação perfeita, sabor equilibrado, cor intenso, moagem: media. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 13,00	R\$ 6.760,00
90	400	Unid	<b>Chá de diversos sabores</b> (erva doce, camomila, endro, hibisco, frutas vermelhas, hortelã, maracujá) caixa com 10 saquinhos	R\$ 2,90	R\$ 1.160,00
91	700	Fardo	<b>Papel Higiênico, Branco, 60mx10cm, folha dupla - fardo com 16 pcts de 04 rolos</b> , 100% fibras naturais, não reciclado, macio, picotado, gofrado, com relevo, folha dupla 100% branco, neutro, de 1ª qualidade. Não pode soltar resíduos. A embalagem deve oferecer boa visibilidade do produto. <b>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</b>	R\$ 68,55	R\$ 4.798,50
92	500	Fardo	<b>Papel higiênico</b> , rolo, folha simples, picotado, neutro, branco extra, 100% celulose virgem - 300m, fardo c/ 8 rolos - <b>OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.</b>	R\$ 78,50	R\$ 3.925,00
93	200	Fardo	<b>PAPEL HIGIÊNICO LUXO</b> , folha dupla, 30 metros, fardo com 64 rolos, 100% fibras naturais, não reciclado, macio, picotado, gofrado, com relevo, folha dupla 100% branco, neutro, de 1ª qualidade. Não pode soltar resíduos. A embalagem deve oferecer boa visibilidade do produto.	R\$ 99,90	R\$ 19.980,00



			OBS: A empresa vencedora deverá apresentar: Amostra e laudos de análise microbiológica e de composição do papel ofertado.		
94	04	Unid	<b>Limpa Vidros com cabo Extensível 180º</b> , Material: microfibras, fios finos de polyester e poliamida; rodo emborrachado, tira a água e espuma; cabo extensível até 1,60m, gira 180º, alumínio, até 7 posições de articulação.	R\$ 87,94	R\$ 351,76
95	800	Unid	<b>PANO DE PRATO</b> – 100% algodão, peso mínimo de 80 gramas. bainha costurada em todos os lados, não podendo ser overlock. tamanho mínimo 50cm x 70cm <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 7,52	R\$ 6.016,00
96	05	Unid	<b>REFIL MOP PÓ</b> – luva composta por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas. Parte superior confeccionada com tecido sintético lavável; sistema de fechamento por laços.	R\$ 58,39	R\$ 291,95
97	500	Unid	<b>Gel adesivo para vaso sanitário</b> , unidade com 06 aplicações, mínimo 39g, lavanda, eucalipto, fresh.	R\$ 12,10	R\$ 6.050,00
98	20	Unid	<b>Escova para limpeza de mamadeira</b> , Feitos de materiais macios e não tóxicos, Adequado para diferentes tamanhos de garrafas. <b>(AMOSTRAGEM)</b>	R\$ 34,90	R\$ 698,00
99	05	Unid	<b>Rodo de Limpeza Pesada</b> , em Alumínio, Com um cabo de 1,48 cm. Rodinho: 01 metro, com dupla borracha, mínimo 6mm, em EVA SOFT, para raspar água e secar.	R\$ 85,20	R\$ 426,00
				<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>R\$ 827.231,33</b>

## 5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. O valor estimado para a contratação total é de **R\$ 827.231,33 (oitocentos e vinte e sete mil duzentos e trinta e um reais e trinta e três centavos)**, conforme análise das necessidades das Secretarias e das quantidades previstas. Os preços unitários foram obtidos com base em pesquisas de mercado e estimativas de fornecedores.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A Administração Municipal assegura a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre as empresas participantes, bem como a justa competição, além de evitar sobrepreço e superfaturamento na execução do contrato.

## 7. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS/INTERDEPENDENTES



**7.1.** Não foi identificado através deste estudo a necessidade de contratação adicional, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição serão suprimidos com a contratação hora proposta.

## **8. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**8.1.** Não há impactos ambientais significativos previstos.

## **10. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**10.1.** Este estudo técnico preliminar demonstra a viabilidade técnica e econômica da contratação proposta, assegurando a seleção das propostas com menor custo aos cofres públicos.

São Vendelino, 07 de maio de 2025.

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN

Responsável pela Secret. Mun. da Administração e Meio Ambiente

LAÍS KOLLER DEWES

Secretária Municipal da Saúde e Assistência Social

LUCIANE HAEFLIGER DORNELES

Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

VANDUIR SPIASSI

Secretário Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura



**PROCESSO LICITATÓRIO**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO**  
**DE PREÇO Nº 007/2025**

**ANEXO V**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ....., no **MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 91.984.492/0001-52, com sede na Rua Celestino Schneider, nº 54, Centro, na cidade de São Vendelino / RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr. Régis Paulo Fritzen**, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e **A EMPRESA**..... pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº....., com sede na....., cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada pelo Sr (a)....., CPF nº....., estado civil, endereço, aqui denominada simplesmente **PRESTADOR REGISTRADO**, por este instrumento e na melhor forma de direito, tem entre si justo, resolvem na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pelo Setor Jurídico do Município, que emitiu seu parecer, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA para o fornecimento, com a entrega parcelada, de acordo com as necessidades do Município, de PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA**, conforme especificações constantes no edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação.

**2.1.1.** Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA ou por outro que vier a substituí-lo.

**2.2.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

**2.3.** Mesmo se comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**2.4.** Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.



**2.5.** Quando o preço de mercado se tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**2.6.** Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**2.7.** Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

**2.8.** A revisão poderá ocorrer somente após 120 (cento e vinte) dias da formalização da presente ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, e majoração de seus encargos.

**2.8.1.** Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

**2.8.2.** Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

**2.8.3.** Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

**2.8.4.** Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de São Vendelino, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá a cada **Secretaria responsável** e observará o disposto na Lei nº 14.133/2021 e alterações.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.





**4.2.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

**4.3.** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

**4.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO SIGNATÁRIO DA ATA**

**5.1.** Realizar a entrega, obedecendo rigorosamente ao disposto no Edital, realizando a entrega dos produtos de acordo com as regras deste edital, especificamente com o Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, pelo prazo de vigência da Ata.

**5.2.** Providenciar a imediata substituição dos produtos apontados com alguma imperfeição pelo Município de São Vendelino referente às condições firmadas na presente Ata.

**5.3.** Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

**5.4.** Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços da presente Ata são os constantes da tabela abaixo:

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR	
				VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

**6.2.** Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial do município de São Vendelino/RS e divulgados em meio eletrônico.

**6.3.** A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

**6.4.** Em cada item fornecido, decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da Lei 14.133/2021 e alterações, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital que precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### **6.5. DADOS DO FORNECEDOR REGISTRADO:**

<b>RAZÃO SOCIAL</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>TELEFONE</b>	



## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** A critério do Município de São Vendelino, obedecida a ordem de classificação, o licitante vencedor, cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preços, será convocado para assinar a presente ata, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

**7.2.** A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, objeto desta licitação, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**7.3.** O Município avaliará o mercado constantemente promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

**7.4.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o Município negociará com o prestador sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**7.4.1.** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o prestador ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**7.4.2.** Cancelados os registros, o Município poderá convocar os demais prestadores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**7.4.3.** Não havendo êxito nas negociações, o Município procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

**7.5.** O acompanhamento e a fiscalização da contratação, assim como o recebimento e a conferência dos produtos, serão de responsabilidade da secretaria, nos termos do edital e desta Ata.

**7.6.** A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo **Município**, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

**7.7.** O **Município** não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata/Termo de Referência.

**7.8.** O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** São condições gerais da contratação:

**8.1.1.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Contratada designadas para a execução do objeto, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na



legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** A Contratada responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

**9.1.1.** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela Contratada, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**9.2.** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da Contratada for apresentada ou chegar ao conhecimento do Município, este comunicará a Contratada por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao Município a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela Contratada não a eximem das responsabilidades assumidas perante o Município, nos termos desta cláusula.

**9.3.** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela Contratada, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da Contratada;
- b) execução da garantia prestada se for o caso;
- c) medida judicial apropriada, a critério do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PREÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.1.** A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura discriminando o valor dos produtos entregues, conforme preço apresentado em sua proposta.

**10.2.** O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**10.3.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**10.4.** Na fatura deverá constar o número da Ata.



**10.5.** O pagamento será realizado contra empenho, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do objeto e mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente com recebimento firmado pela respectiva Secretária Municipal, que atestará a conformidade do valor com o valor o objeto executado pela Empresa, mediante depósito bancário na conta informada pela contratada.

**10.6.** A nota fiscal/fatura será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

**10.7.** Caso a Contratada não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

**10.8.** O Município, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das peças fornecidas, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**10.9.** Os pagamentos devidos pelo Município serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada.

**10.10.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na entrega dos produtos.

**10.11.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

**10.12.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**10.13.** O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade junto ao INSS (CND) e junto ao FGTS (CRS).

**10.14.** As despesas decorrentes da aquisição objeto da presente Ata serão usadas conforme pedido de notas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MULTAS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à Contratada, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade da Contratada e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.

**11.2.** Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata como de responsabilidade da Contratada, o Município poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à



Contratada, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

**11.3.** As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**11.4.** A inexecução total ou parcial do contrato implica em infrações previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

**11.5.** A adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**11.5.1.** Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta licitação:

a) Multa de até 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

a.1) Após o 10º (décimo) dia, os materiais poderão, a critério da Administração, não mais serem aceitos, configurando-se a inexecução total do contrato, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no contrato.

**11.5.2.** Pela inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) Multa:

b.1) compensatória no percentual de até 10% (dez por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculada sobre o valor total da contratação, pela recusa em assinar o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

b.2) moratória no percentual correspondente a 1% (um por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculada sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 10 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

b.3) moratória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do produto, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**11.6.** O atraso injustificado durante a entrega dos materiais ou a sua realização de forma incompleta, ou ainda em desconformidade com as condições avençadas, acarretará a aplicação de multa de 0,5% (meio por cento), por dia e por ocorrência, sobre o valor total da contratação, limitada sua aplicação até o máximo de 05 (cinco) dias ou de 05(cinco) ocorrências, o que ocorrer primeiro.





**11.7.** Após configurada a aplicação 05 (cinco) penalidades estará configurada a inexecução parcial do contrato, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no contrato.

**11.8.** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**11.9.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 24,1 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**11.10.** A sanção estabelecida na alínea “d” do subitem 24,1 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**11.11.** Nos termos da Lei 14.133/2021 e alterações, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito as sanções previstas na Lei 14.133/2021 e alterações.

**11.12.** As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pelo (órgão ou entidade).

**11.13.** O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal, da garantia ou do crédito existente na Prefeitura em relação à contratada. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**11.14.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado.

**11.15.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.16.** Quando for constatada a ocorrência de qualquer descumprimento de obrigação contratual, mesmo que parcialmente, o servidor público responsável pelo atestado de recebimento do objeto, parcial ou total, deverá emitir parecer técnico fundamentado e encaminhá-lo ao respectivo Ordenador de Despesas.

**11.17.** O Ordenador de Despesa, ciente do parecer técnico, deverá fazer imediatamente, a devida notificação da ocorrência ao fornecedor, ao qual será facultada a defesa nos termos da legislação vigente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

**12.1.1.** Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;





c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

**12.1.2.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

**12.2.** O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

**12.2.1.** O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

**12.3.** Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

**12.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

**12.5.** A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** A Prefeitura fiscalizará a execução das entregas, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.

**13.2.** No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

**13.3.** A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de executar o objeto com toda cautela e boa técnica.

**13.4.** Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento de cada uma das etapas da ata, em especial quanto à quantidade e qualidade dos produtos, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente edital.

**13.5.** Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento da ata, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente ata e na lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**



**14.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**14.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

**14.3.** Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES**

**15.1.** A CONTRATADA responsabiliza-se integral e exclusivamente pelas despesas realizadas durante a vigência da Ata, assim como por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, cíveis e tributários decorrentes das relações que ajustar com empregados ou prepostos seus, eventualmente utilizados para auxiliar na prestação dos serviços em tela, ou decorrentes de danos por qualquer razão causados a terceiros, sem qualquer responsabilidade solidária do CONTRATANTE, aos quais desde logo, nesta, assegura o direito de regresso contra a CONTRATADA, em vindo a ser solidariamente responsabilizado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

##### **16.1. DO CONTRATANTE:**

- a) Pagar a CONTRATADA, na forma e valores estabelecidos neste contrato;
- b) Fiscalizar o cumprimento do contrato.

##### **16.2 DA CONTRATADA:**

- a) Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos constantes no termo de referência, bem como nos termos da sua proposta.
- b) Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.
- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- d) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.



- e) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.
- f) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.
- g) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultante da execução do objeto, em desacordo com o pactuado.
- h) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1** Elegem as partes, independente de qualquer outro por mais privilegiado que for, o Foro da Comarca de Feliz/RS, para dirimir qualquer dúvida ou questão do presente contrato.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o \_\_\_\_\_ e o \_\_\_\_\_.

São Vendelino/RS, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2025.

#### **MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO**

##### **CONTRATANTE**

RÉGIS PAULO FRITZEN - Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXX

##### **CONTRATADA**

xxxxxxx- Representante Legal

XXXXXXXXXXXX

Agente Fiscalizadora

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_