



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Área Requisitante	Responsável pela elaboração
Segurança do Trabalho	Jessica Cardoso da Silva

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

É necessário garantir a segurança e saúde dos servidores em suas atividades no ambiente de trabalho. O Uniforme é um produto ou dispositivo que tem por objetivo proteger o trabalhador, individualmente, contra os riscos que ameaçam a sua segurança, saúde e integridade física, durante a sua atividade laboral.

De acordo com a Portaria 3.214/78, a Norma Regulamentadora 6, trata dos Equipamentos de Proteção Individual e estabelece as condições sob as quais esses equipamentos devem ser fornecidos pelas empresas, bem como a obrigatoriedade do empregador, enquadrando-se também a uniformes.

2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual por se tratar de uma aquisição essencial e de fornecimento contínuo, sempre previstas nos trâmites orçamentários e financeiros da Administração Municipal.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de registro de preço, conforme regramento da Lei Federal.

Os arrematantes devem proceder a entrega dos materiais conforme os requisitos para habilitação, especificações técnicas, rotinas, frequência, quantidades, locais de entrega e demais condições a serem estabelecidas nos Termos de Referência e seus apêndices.

O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

O contratado deverá fornecer os materiais produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as de qualidade.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

2 | 8

A aquisição deve considerar as consequências ambientais, sociais e econômicas relativas a: uso de materiais não renováveis, fabricação dos métodos de produção, logística, prestação de serviço, uso, operação, manutenção, reutilização, opções de reciclagem, disposição e as capacidades dos fornecedores para resolver essas consequências em toda a cadeia de abastecimento.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Item	Especificação	Unid.	Qtd.
1	Jaqueta azul marinho modelo tradicional, em nylon 100%impermeável. fechamento externo com costura dupla. com zíper dentado. com dois bolsos externos e velcro. com tapador de zíper. forração única em matelacê, em gramatura 80g, 100% poliéster. logo bordado no peito e nas costas.	UN	50
2	Calças em rip stop com dois bolsos faca nas laterais. mais um bolso em cada perna. e um bolso atrás. reforço acolchoado em joelhos. fechamento na frente com fecho. estampa no bolso traseiro cintura com elástico alças passantes de cinto de 6cm. cor: preta e cinza.	UN	165
3	Camiseta cinza em poliviscose (65% poliéster/35% viscose) gola em poliviscose cinza, manga curta, com bainha dupla na barra e nas mangas. fechamento em overlock. com logo em serigrafia frente e costas, com faixa refletiva 3cm no peito e costas.	UN	40
4	Bermuda em brim sarja - 100% algodão, cor azul royal com elástico e cordão, 4 bolsos (2 na frente e 2 atrás), serigrafia no bolso traseiro em duas cores. TAMANHOS: M, G, GG, EGG.	UN	365
5	Camiseta em poliviscose (67% poliéster e 33% viscose), cor azul royal - 305, gola redonda, manga curta, serigrafia de 6 cores da frente e 2 cores nas costas. TAMANHOS: M, G, GG, EGG.	UN	395
6	Camiseta em poliviscose (67% poliéster e 33% viscose), cor azul royal - 305, gola redonda, manga longa, serigrafia de 6 cores da frente e 2 cores nas costas. TAMANHOS: M, G, GG, EGG.	UN	395

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/04/2025 15:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/pa6688e94e16f0>.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

3 | 8

7	CALÇA EM BRIM SARJA - 100% ALGODÃO, COR AZUL ROYAL COM ELÁSTICO E CORDÃO, 4 BOLSOS (2 NA FRENTE E 2 ATRÁS), FITA REFLETIVA LOGO ABAIXO DOS JOELHOS, SERIGRAFIA NO BOLSO TRASEIRO EM DUAS CORES. TAMANHOS: M, G, GG, EGG.	UN	395
8	JAQUETA EM NYLON IMPERMEÁVEL, COM FORRAÇÃO DE MATELASSÊ 80 GRAMAS, COM PUNHO EMBUTIDO E VELCRO, COM TAPA ZÍPER, COM BORDADO PEITO E COSTAS. COR PRETA. TAMANHOS: P, M, G, GG, EGG.	UN	235
9	CAMISETA BRANCA EM POLIVISCOSE (65%POLIÉSTER/ 35%VISCOSE) GOLA EM POLIVISCOSE VERDE MILITAR. MANGA CURTA COM BAINHA DUPLA NA BARRA E NAS MANGAS. NAS MANGAS DETALHE NA BARRA EM VERDE MILITAR. FECHAMENTO EM OVERLOQUE. COM LOGO EM SERIGRAFIA FRENTE E COSTAS. COM FAIXA REFLETIVA 3CM NO PEITO E COSTAS (AMBULÂNCIA)	UN	90
10	JAQUETA MODELO TRADICIONAL, EM NYLON 100% IMPERMEÁVEL. FECHAMENTO EXTERNO COM COSTURA DUPLA. COM ZÍPER DENTADO. COM DOIS BOLSOS EXTERNOS E UM INTERNO. COM PUNHOS INTERNOS E VELCRO. COM TAPADOR DE ZÍPER. FORRAÇÃO ÚNICA EM MATELACÊ, EM GRAMATURA 80G, 100% POLIÉSTER. LOGO BORDADO NO PEITO E NAS COSTAS. COR VERDE MILITAR. COM FAIXA REFLETIVA 3CM NO PEITO, COSTAS E MANGAS. COM LOGO DO MUNICÍPIO BORDADO NAS MANGAS. NAS COSTAS BORDADO AMBULÂNCIA.	UN	40
11	MACACÃO EM TECIDO RIP STOP VERDE MILITAR. FECHAMENTO NA FRENTE EM FECHO. UM BOLSO PEQUENO NO PEITO. DOIS BOLSOS LATERAIS. MAIS UM BOLSO LATERAL EM CADA PERNA. REFORÇO ACOLCHOADO EM JOELHOS. MANGA COM ELÁSTICO NO PUNHO. CINTURA COM CINTO DE FECHAMENTO EM VELCRO. FAIXAS REFLETIVAS 3CM PEITO NO HORIZONTAL, COSTAS VERTICAL AO LADO DO BORDADO, NAS MANGAS E PERNAS FAIXA HORIZONTAL. BORDADO NAS COSTAS AMBULÂNCIA, BORDADO NO PEITO, LADO OPOSTO AO BOLSO, O LOGO DO MUNICÍPIO. BORDADO NAS MANGAS BANDEIRAS RS E BRASIL.	UN	30
12	CALÇAS EM RIP STOP VERDE MILITAR COM DOIS BOLSOS LATERAIS. MAIS UM BOLSO EM CADA PERNA. E UM BOLSO ATRÁS. REFORÇO ACOLCHOADO EM JOELHOS. FECHAMENTO NA FRENTE COM FECHO. CINTURA COM ELÁSTICO ATRÁS. ALÇAS PASSANTES DE CINTO DE 6CM. (AMBULÂNCIA)	UN	30
13	CAMISETA EM POLIVISCOSE (65%POLIÉSTER/35%VISCOSE) GOLA EM POLIVISCOSE. MANGA CURTA.COM BAINHA DUPLA NA BARRA E NAS MANGAS. FECHAMENTO EM OVERLOQUE. COM LOGO EM SERIGRAFIA FRENTE E COSTAS. CORES: BRANCA OU PRETA OU AZUL MARINHO OU CINZA OU VERDE . DIVERSOS TAMANHOS (PP, P, M, G, GG. EXG)	UN	160

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/04/2025 15:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pa6688e94e16f0>.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

4 | 8

14	CAMISETA EM POLIVISCOSE (65%POLIÉSTER/35%VISCOSE) GOLA EM POLIVISCOSE. MANGA LONGA COM BAINHA DUPLA NA BARRA E PUNHO DE RIBANA NAS MANGAS. FECHAMENTO EM OVERLOQUE. COM LOGO EM SERIGRAFIA FRENTE E COSTAS. CORES: BRANCA OU PRETA OU AZUL MARINHO OU CINZA OU VERDE . DIVERSOS TAMANHOS (PP, P, M, G, GG. EXG)	UN	150
15	CAMISETA EM POLIVISCOSE (65%POLIÉSTER/35%VISCOSE) GOLA EM POLIVISCOSE. MANGA CURTA. COM BAINHA DUPLA NA BARRA E NAS MANGAS. FECHAMENTO EM OVERLOQUE. COM LOGO EM SERIGRAFIA FRENTE E COSTAS. LOGO REDE BEM CUIDAR DO RS. BRANCA COM LOGO COLORIDO. TAMANHOS APROXIMADOS DOS UNIFORMES, PODENDO HAVER ALTERAÇÃO DEPENDENDO DA CONFEÇÃO: TAMANHO P, TAMANHO M, TAMANHO G, TAMANHO GG E TAMANHO EG.	UN	50
16	JAQUETA MODELO TRADICIONAL, EM NYLON 100% IMPERMEÁVEL. FECHAMENTO EXTERNO COM COSTURA DUPLA. COM ZÍPER DENTADO, CINZA COM DOIS BOLSOS EXTERNOS E UM INTERNO COM PUNHOS INTERNOS E VELCRO. COM TAPADOR DE ZÍPER. FORRAÇÃO ÚNICA EM MATELACÊ, EM GRAMATURA 80G, 100% POLIÉSTER. LOGO BORDADO NO PEITO E NAS COSTAS. LOGO BEM CUIDAR DO RS. SENDO: TAMANHO P, TAMANHO M, TAMANHO G, TAMANHO GG E TAMANHO EG.	UN	25
17	JALECO 7/8 EM MICROTEL (100%POLIÉSTER) BRANCO. GOLA PADRE, MANGA LONGA COM PUNHO DE RIBANA. FECHAMENTO EM BOTÕES, UNISSEX. COM BOLSOS. ESTAMPADA BRASÃO NO BOLSO. TAMANHOS PP AO EG, COM SERIGRAFIA DA REDE BEM CUIDAR .	UN	200
18	COLETE COR AZUL MARINHO EM TECIDO DO TIPO RIPSTOP CONTENDO 70% DE POLIÉSTER E 30% DE ALGODÃO. 4 BOLSOS NA PARTE FRONTAL DO COLETE COM LAPELA NO BOLSO. APLICAÇÃO DA IDENTIDADE DO PROGRAMA, NA VERSÃO NEGATIVO COR BRANCA, NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E NA PARTE TRASEIRA. MARCAS EM BORDADO, 70 COM AGENTE DE SAUDE, 17 VIGILÂNCIA EM SAÚDE E 4 COM FISCALIZAÇÃO	UN	50
19	JALECO SEM MANGA -TIPO REGATA- 7/8 EM MICROTEL (100%POLIÉSTER) VERDE PETRÓLEO. GOLA PADRE, FECHAMENTO EM BOTÕES, UNISSEX. COM BOLSOS ESTAMPADA BRASÃO NO BOLSO. TAMANHO: PP AO EG	UN	30
20	JALECO 7/8 EM MICROTEL (100%POLIÉSTER) VERDE ÁGUA, BRANCO, AZUL MARINHO E CINZA CLARO. GOLA PADRE, MANGA LONGA COM PUNHO DE RIBANA. FECHAMENTO EM BOTÕES, UNISSEX. COM BOLSOS. ESTAMPADA BRASÃO NO BOLSO. TAMANHO: PP AO EG	UN	140
21	CAMISETA PRETA EM POLIVISCOSE (65% POLIÉSTER/35% VISCOSE) GOLA POLO, MANGA CURTA, COM BAINHA DUPLA NA BARRA E NAS MANGAS. FECHAMENTO EM OVERLOQUE. BORDADA NO PEITO E MANCAS COM ESTAMPA NAS COSTAS.	UN	165
22	CAMISETA PRETA EM POLIVISCOSE (65% POLIÉSTER/35% VISCOSE) GOLA POLO, MANGA LONGA, COM BAINHA DUPLA NA BARRA E PUNHO DO MESMO TECIDO (POLIVISCOSE). FECHAMENTO EM OVERLOQUE. BORDADA NO PEITO E MANCAS COM ESTAMPA NAS COSTAS.	UN	150

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/04/2025 15:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pa6688e94e16f0>.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

5 | 8

23	CAMISETA EM POLIVISCOSE (65%POLIÉSTER/35%VISCOSE) GOLA REDONDA EM POLIVISCOSE. MANGA CURTA COM BAINHA DUPLA NA BARRA. FECHAMENTO EM OVERLOQUE. COM ESTAMPA NO PEITO, MASGAS E COSTAS. CORES: PRETA . DIVERSOS TAMANHOS (PP, P, M, G, GG. EXG)	UN	150
24	CAMISETA DRYFIT (100%POLIESTER) GOLA REDONDA MANGA CURTA COM BAINHA DUPLA NA BARRA. FECHAMENTO EM OVERLOQUE. COM ESTAMPA NO PEITO, MASGAS E COSTAS. CORES: PRETA . DIVERSOS TAMANHOS (PP, P, M, G, GG. EXG)	UN	150
25	SUÉTER (50% ALGODÃO E 50% ACRÍLICO) EM GOLA VÊ, MANGA LONGA, BORDADO NO PEITO E COSTAS. COR PRETA.	UN	80
26	BONÉ EM MICROFIBRA (100% POLIESTER, REGULADOR EM POLIURETANO, ABA SEM COSTURA, MODELO CICLISTA, ABA QUADRADA COM BORDADO NA FRENTE, COR PRETA.	UN	80
27	JAQUETA EM NYLON IMPERMEÁVEL, COM FORRAÇÃO DE MATELASSÊ 80 GRAMAS, COM PUNHO EMBUTIDO E VELCRO, COM TAPA ZÍPER, COM BORDADO PEITO E MANGAS. TAMANHOS: P, M, G, GG, EGG. COR PRETA Nylon RipStop 100% poliamida, Hidro-Repelente; Confeccionado em tecido composto de duas camadas Nylon e uma manta de poliéster; com brasão da Secretaria de Segurança Pública bordado no lado esquerdo do peito, nas cores originais, nas dimensões de 8 cm de altura, por 6,5 cm de largura. Na manga direita, deverá conter o brasão do município de Osório, bordado, em cores originais, medindo 5,5 cm de altura e 6,5 cm de largura. Na manga esquerda deverá conter bandeira do Brasil bordada, nas cores originais, medindo 4,5 cm de altura e 5,5 cm de largura.	UN	80

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado em cima de outros municípios e entidades, retirados do painel de preço onde realizam suas compras, aquisição, dos itens apresentados para garantir a segurança dos servidores. Dentro desse levantamento foi verificado material, qualidade e preço. Onde se chegou a necessidade de compra dos itens, com base nos orçamentos apresentados sendo a melhor vantagem técnica e administrativa.

A aquisição dos uniformes presentes nesse Estudo Técnico Preliminar se constituiu em prática frequente por parte de diversos órgãos públicos, em todas as suas esferas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/04/2025 15:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pa6688e94e16f0>.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

6 | 8

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação foi retirada do painel de preços, onde outros municípios e entidades realizaram suas compras, atendendo a necessidade.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

A solução escolhida é a aquisição por meio de registro de preços dos uniformes, para o fornecimento aos servidores desempenharem suas atividades, protegidos e com segurança, evitando acidentes e danos a saúde. Ressaltando a Obrigatoriedade do fornecimento dos mesmos, por parte do empregador, previsto na NR 6, Portaria 3.214/78.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando as especificações do presente objeto, as entregas serão de forma parcelada, pois os pedidos serão de forma parcelada também, devido a não termos um grande estoque de material por falta de espaço, pouco recurso disponível para compra, diversas secretarias gerenciam suas cotas e o fornecimento aos servidores também é de forma periódica.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são:

Em relação à eficácia: atendimento a todas as demandas da aquisição de uniformes, no suporte as atividades;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade e a manutenção dos serviços públicos, bem como o uso racional de recursos financeiros;

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre licitantes, atendendo a princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Cada Secretaria deverá indicar o(s) fiscal(is) responsável(is) pelo acompanhamento do contrato, encarregado(s) de garantir o correto cumprimento dos termos acordados e, após, será feita Portaria.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/04/2025 15:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pa6688e94e16f0>.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

7 | 8

Para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, podendo o setor Jurídico-Administrativo incluir, excluir, mesclar ou alterar de acordo com os regulamentos próprios e particulares de cada Termo de Referência. Exemplos:

- a) elaboração da minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentaria;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta de contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho;
- l) assinatura e publicação de contrato.

Compete ao gestor do contrato exercer a administração, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentarias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e a possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Entendemos como fundamentais as rotinas de contratação dos bens relacionados nos anexos, para que os serviços públicos sejam mantidos sem risco de descontinuidade ao longo de todo o ano.

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição / operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação proposta.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

8 | 8

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os principais impactos ambientais podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagens.

As empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, bem como para o arcabouço legal que orienta a produção sustentável.

Que os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individual, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em face da necessidade de contratação específica para o fornecimento de Uniformes, além das justificativas e especificações presentes neste estudo, entendemos ser viável a abertura dos procedimentos licitatórios que visam manter as rotinas operacionais das Secretarias.

Osório, 24 de Abril de 2025.

Jessica Cardoso da Silva

Técnica em Segurança do Trabalho

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/04/2025 15:43 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pa6688e94e16f0>.

