

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O objeto do presente certame refere-se à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO COM FORNECIMENTO EM COMODATO DE IMPRESSORAS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA SAPUCAIA DO SUL, CENTRO DE ESPECIALIDADES E INSTITUTO ENSINO E PESQUISA tipo menor preço por LOTE**, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado até o limite legal.

1.2 Especificações:

Planilha com os itens necessários:

INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE	ITEM
HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS	61	1
	2	3
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA SAPUCAIA DO SUL	2	1
	13	2
CENTRO DE ESPECIALIDADES	2	1
	21	2
INSTITUTO ENSINO E PESQUISA	1	3



Lote 1 - HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS

Descrição

SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO / Serviço de Outsourcing de impressão, através de consumo estimado de páginas por impressão/cópias, com comodato de equipamentos e todos insumos necessários, sem fornecimento de papel, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

Item	Tipo	Código	Unidade	Qt. Mensal Estimada	Qt. Total 12 Meses Estimado
1	Monocromática	990883	UN	285.000	3.420.000
3	Colorida	990883	UN	5.000	60.000

Lote 2 - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA SAPUCAIA DO SUL

Descrição

SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO / Serviço de Outsourcing de impressão, através de consumo estimado de páginas por impressão/cópias, com comodato de equipamentos e todos os insumos necessários, sem fornecimento de papel, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

Item	Tipo	Código	Unidade	Qt. Mensal Estimada (1)	Qt. Mensal Estimada (2)	Qt. Total 12 Meses
1	Monocromática	990883	UN	54.000		648.000



Lote 3 - CENTRO DE ESPECIALIDADES

Descrição

SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO / Serviço de Outsourcing de impressão, através de consumo estimado de páginas por impressão/cópias, com comodato de equipamentos e todos os insumos necessários, sem fornecimento de papel, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

Item	Tipo	Código	Unidade	Qt. Mensal Estimada (1)	Qt. Mensal Estimada (2)	Qt. Total 12 Meses
1	Monocromática	990883	UN	30.000		360.000

Lote 4 - INSTITUTO ENSINO E PESQUISA

Descrição

SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO / Serviço de Outsourcing de impressão, através de consumo estimado de páginas por impressão/cópias, com comodato de equipamentos e todos os insumos necessários, sem fornecimento de papel, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

Item	Tipo	Código	Unidade	Qt. Mensal Estimada (1)	Qt. Mensal Estimada (2)	Qt. Total 12 Meses
1	Monocromática	990883	UN	1.000		12.000
3	Colorida	990883	UN	1.000		12.000

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Todos os equipamentos deverão possuir a mesma configuração, deverão ser do mesmo modelo e utilizar o mesmo cartucho de tonner para facilitar a reposição e troca dos suprimentos. Não serão aceitos equipamentos usados. Os equipamentos somente serão aceitos após avaliação técnica do setor de informática da FHGV.

Item 1 - Impressora Laser Monocromática Médio Porte:



- Copiadora Digital;
- Impressora a Laser P/B;
- Scanner Colorido e P/B;
- Fax;
- Velocidade de impressão mínima de 43 páginas/minuto;
- Tempo máximo para impressão da primeira página de 6 segundos;
- Memória mínima 1GB;
- Processador de no mínimo 800 Mhz;
- Possuir suporte para digitalização direto em pendrive e via rede, pelo menos nos formatos tiff, jpeg, pdf, pdf/a, pdf/OCR pesquisável nativo;
- Possuir digitalização via protocolo SMB em rede que permita a autenticação do equipamentos como um usuário no AD para permissão de salvamento em pasta na rede;
- Toner acoplável separadamente do cilindro com autonomia mínima de 20.000 páginas a 5% de cobertura;
- Deverá possuir seleção de voltagem para 220V e ou transformador de voltagem compatível com o local onde será instalada, sendo que a contratante não se responsabilizará pelo equipamento em caso de oscilação ou queda da rede elétrica devido a falta de equipamento de segurança para tal;
- O cabo de força da impressora deverá ser compatível com o estabilizador ou transformador fornecido com cada impressora não sendo permitidas adaptações, ou uso de adaptadores;
- Frente e verso (duplex) sem o uso das mãos para cópias e impressões;
- Possuir Interface de conexão rede 10/100/1000 base TX, Wi-fi 802.11 b/g/n e USB 2.0;
- Possuir suporte para digitalização via rede, nos formatos jpeg e pdf;
- Compatível com Windows®: XP(32/64bit), 2003 Server(32/64bit), 2008 server(32/64bit), 7 (32/64 bit), 10 (32/64 bit), 11 (64 bit), 2008 Server R2, 10 (32/64 bit), 2012 Server, 2016 Server, 2019 Server, MAC OS (10.5 ou versões superior). Linux:
- Atendimento técnico, instalação e instruções de uso devem ser executados pela empresa vencedora do edital, no local em que os equipamentos deverão estar instalados;
- Permitir impressão em papel de gramatura entre 60g/m² e 190 g/m2 em alguma das fontes de entrada (alimentador manual ou bandeja padrão);



- Possibilidade de digitalização tanto no vidro de exposição quanto no ADF: A4, Carta, Ofício, A5, Carta, Ofício II;
- Alimentador automático de documentos duplex com uma única passada (DADF, DSDF, SPDF ou outro);
- Nível de ruído Menos de 73 dBA;
- Velocidade mínima de 38 ipm simple x/70 duplex (preto a 300 dpi);
- Possuir impressão segura, liberada no painel de 5”;

Item 2 - Impressora Laser P/B Pequeno Porte:

- Impressora a Laser P/B;
- Fax;
- Velocidade de impressão mínima de 38 páginas/minuto;
- Tempo máximo para impressão da primeira página de 7 segundos;
- Memória mínima 1GB;
- Processador de no mínimo 800Mhz;
- Possuir suporte para digitalização direto em pendrive, via rede e e-mail, pelo menos nos formatos tiff, jpeg, pdf e pdf/a;
- Toner acoplável separadamente do cilindro com autonomia mínima de 15.000 páginas;
- Deverá possuir seleção de voltagem para 220V e ou transformador de voltagem compatível com o local onde será instalada, sendo que a contratante não se responsabilizará pelo equipamento em caso de oscilação ou queda da rede elétrica devido a falta de equipamento de segurança para tal;
- O cabo de força da impressora deverá ser compatível com o estabilizador ou transformador fornecido com cada impressora não sendo permitidas adaptações, ou uso de adaptadores;
- Frente e verso (duplex) sem o uso das mãos para cópias e impressões;
- Possuir Interface de conexão rede 10/100/1000 base TX e USB 2.0;
- Compatível com Windows®: XP(32/64bit), 2003 Server(32/64bit), 2008 server(32/64bit), 7 (32/64 bit), 10 (32/64 bit), 11 (64 bit), 2008 Server R2, 2012 Server, 2016 Server, 2019 Server, MAC OS (10.5 ou versão superior). Linux:
- Atendimento técnico, instalação e instruções de uso devem ser executados pela empresa vencedora do edital, no local em que os equipamentos deverão estar instalados;



- Permitir impressão em papel de gramatura entre 60g/m² e 160 g/m² em alguma das fontes de entrada (alimentador manual ou bandeja padrão);
- Alimentador automático de documentos duplex;
- Nível de ruído Menos de 73 DbA;
- Velocidade mínima de 38 ipm simple x/70 duplex (preto a 300 dpi);
- • Possuir impressão segura, liberada no painel de 5”;

Item 3 - Impressora Colorida Multifuncional de Grande Porte:

- Copiadora Digital;
- Impressora a Laser monocromática e colorida;
- Scanner com digitalização monocromática e colorida;
- Velocidade de impressão mínima de 30 páginas/minuto em monocromático e 20 páginas em colorido;
- Tempo máximo de 8 segundos para impressão da primeira página;
- Memória mínima 3GB;
- Processador dual core de no mínimo 1,8 Ghz;
- Disco de armazenamento de 256 GB;
- Possuir suporte para digitalização direto em pendrive e via rede, pelo menos nos formatos jpeg e pdf, suportando envio por e-mail, FTP, SMB e pasta compartilhada;
- Possuir digitalização via protocolo SMB em rede que permita a autenticação dos equipamentos como um usuário no AD permitindo salvar em pasta na rede;
- Toner, com autonomia mínima de 36.000 páginas mono e 19.000 cor a 5% de cobertura;
- Deverá possuir seleção de voltagem para 220V, ou estabilizador ou transformador de voltagem compatível com o local onde será instalada, sendo que a contratante não se responsabilizará pelo equipamento em caso de oscilação ou queda de energia na rede elétrica;
- Caso a impressora tenha que ser instalada com estabilizador e ou transformador, o cabo de força da impressora deverá ser compatível com o estabilizador ou transformador fornecido com cada impressora não sendo permitidas adaptações, ou uso de adaptadores;
- Painel de 10”, touchscreem;



- Imprimir frente e verso (duplex) sem o uso das mãos para cópias e impressões;
- Possuir Interface de conexão rede 10/100/1000 Base-TX Wi-fi 802.11 b/g/n e e USB;
- Possuir suporte para digitalização direto em pendrive e via rede, nos formatos jpeg e pdf;
- Compatível com Windows®: XP (32/64 bit), 2003 Server (32/64 bit), 2008 server (32/64 bit), 7 (32/64 bit), 2008 Server R2, 10 (32/64 bit), 2012 Server, 2016 Server, 2019 Server, MAC OS (10.5 ou versão superior), Linux;
- Nível de ruído deve ser menor que 80 dBA imprimindo;
- A bandeja deve suportar pelo menos 1.100 folhas e papéis de gramatura 52 g/m²; até 300 g/m²;
- Permitir digitalização nos seguintes formatos: PDF, PDF compacto, JPEG, PDF pesquisável (OCR), PDF/A;
- Suportar pelo menos os seguintes tamanhos de papel A4 e SRA3;

3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:

A contratada deverá fornecer e instalar os equipamentos e softwares necessários nos locais determinados pela contratante. O sistema de cobrança deverá ser feito por cópia, sem limite mínimo por impressora.

Quando não for a fabricante dos equipamentos, deverá ser assistência técnica autorizada, mediante declaração do fabricante dos equipamentos.

4. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTABILIZAÇÃO:

Deverá ser fornecido software de gerenciamento das cópias/impressões, com as especificações/características mínimas abaixo relacionadas:

- Integração com Active Directory e LDAP;
- Permitir que usuários conectem via wireless ou rede física, através de dispositivos como notebook, netbook, smartphones e tablets e façam impressão via web sem necessidade de instalação de driver de impressão;
- Contabilização dos trabalhos de impressão com as informações do nome do trabalho, número de páginas, identificação do usuário logado na estação;
- Histórico de impressão por usuário/impressora;
- Administração de qualquer estação de trabalho;
- Possuir sistema de cotas tanto para impressão quanto copia por usuário, integrado a um servidor de LDAP;
- Possuir gerador de relatórios de uso das impressoras por equipamento/usuário e



permitir ser salvo em arquivo eletrônico como: .doc, .xls, .html, .pdf, etc...;

- Ser compatível com a rede da FHGV, com os sistemas Windows XP/2003/2008/2012/7/10/11;
- Interface gráfica e suporte em português;
- Deverá ser instalado pela contratada e ou pelo fabricante ou empresa designada pelo mesmo sem qualquer custo para a contratante que disponibilizará pessoal para acompanhamento e auxílio da execução deste processo;
- Deverá fornecer treinamento completo de utilização e configuração do aplicativo;
- Deverá oferecer suporte técnico relativo ao software durante todo o período de vigência do contrato;