



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

PEDIDO DE COMPRA: 004167 / 2024
EMIÇÃO: 08/11/2024
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Objetivo: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BENTO GONÇALVES

Justificativa: A LICITAÇÃO TEM POR OBJETIVO FINAL MANTER REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS AQUISIÇÕES CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 003 - FMS - ATENÇÃO DE MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE DE SAÚDE

Referência de Dotação: 1548

33390300000000000000-Material de Consumo

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 003 - FMS - ATENÇÃO DE MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE DE SAÚDE

Referência de Dotação: 1406

33390300000000000000-Material de Consumo

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 - FMS - ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE

Referência de Dotação: 1407

33390300000000000000-Material de Consumo

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 - FMS - ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE

Referência de Dotação: 1549

33390300000000000000-Material de Consumo

1. OBJETO

1.1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O Objeto deste processo licitatório é aquisição de materiais odontológicos para a demanda do município de Bento Gonçalves.

1.2. NATUREZA (descrever se o serviço/bem é comum ou especial)

Serviços comuns

1.3. QUANTITATIVOS

Conforme requisição em anexo

1.4. A CONTRATAÇÃO É COM REGISTRO DE PREÇOS (SIM OU NÃO):

Registro de preço.

1.5. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO E/OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência da contratação é de 1 ano, contado da data de homologação, podendo ser prorrogado por 1 ano, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Nº 14.133 de 2021.

1.6. DESCRIÇÃO DO OBJETO/SERVIÇO:

Descrição/especificação detalhada dos itens conforme requisição em anexo.



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

1.6.1. Especificar o produto detalhadamente: conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança:

Descrição/especificação detalhada dos itens conforme requisição em anexo.

1.6.2. Especificar como será a prestação do serviço detalhadamente:

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Justificativas para a contratação:

A licitação tem por objetivo final manter registro de preços para futuras aquisições conforme necessidade da secretaria de saúde.

Foi incluído materiais conforme solicitação da coordenação do setor de saúde bucal.

Para substituição dos pregões 69,70/2023 vigente até Outubro do ano corrente.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

O objetivo da licitação é a aquisição de materiais para manter os atendimentos do município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. REQUISITOS

A licitante vencedora deve ter Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), expedida pela ANVISA, em situação ativa.

Especificamente para o fornecimento de bens:

4.3. É obrigatório apresentar:

(x) marca/fabricante (x) modelo () não se aplica

4.4. SUB-CONTRATAÇÃO PARCIAL DO OBJETO

Não será permitido a sub-contratação.

4.4. REQUISITOS TÉCNICOS DE PRODUTO/SERVIÇO

I- Certificado de Registro ou Cadastro dos equipamentos ofertados, expedido pelo Ministério da Saúde, em vigor, onde conste o número e a validade do Registro, denominação do equipamento, nome e número do CNPJ do fabricante.

Obs: Caso algum produto cotado seja dispensado do registro na ANVISA/MS, o proponente deverá apresentar cópia autenticada do ato que isenta o produto de registro.

Estes documentos serão exigidos junto da proposta final.

4.5. *Será permitida a subcontratação parcial do objeto, relacionada aos seguintes itens:*



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

Não será permitido a sub-contratação.

4.6. Apresentação de amostras/catálogo :

As empresas vencedoras deverão enviar ,no prazo máximo de 03(três) dias após a homologação do certame ,uma amostra para todos os itens.

A avaliação será feita por Giovana de Bacco e Michele Agnolin, analisando item por item se atendem ao solicitado em edital. As amostras deverão ser entregues na rua 10 de Novembro nº 190 sala 7,bairro Cidade Alta ,neste Município ,no horário das 8 horas às 11 horas e das 13:30 às 16:30.

Os catálogos e amostras deverão ser identificados, por meio de etiqueta adesiva ou outra forma de identificação com os seguintes dados: razão social da licitante, marca e fabricante (se possível com referência), n.º do pregão, n.º do item. Deverão contar com o mínimo de informações que possam comprovar que o equipamento atende ao solicitado no edital.

O parecer técnico será emitido no prazo de até 05 dias úteis após o término do prazo de entrega dos materiais descritivos.

4.7. Especificações da garantia exigida para o objeto (prazo e demais condições):

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, na sua entrega, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

A validade mínima de cada item deverá ser de doze(12) meses.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. Prazo para início da execução do serviço OU prazo para entrega do objeto:

O prazo de entrega é de até 30 dias após emissão do empenho.

5.2. Local da execução do serviço OU local de entrega do objeto:

Entrega deve ser no Almoxarifado Central, localizado na Rua Arthur Schilchting, n.º 231, bairro Jardim Glória, CEP 95.701-210, em direção à estrada da Vindima, neste Município, no horário das 07:30 as 11:00 / 13:00 as 16:30, de segunda a sexta-feira.

Além da entrega no local designado pelo Município deverá a licitante vencedora, também, descarregar, armazenar no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

Os materiais deverão ser entregues em sua embalagem original, devidamente acondicionados em caixas de papelão ou similar, devendo ser identificada sua capacidade de empilhamento e com etiqueta de identificação da licitante vencedora, com nome e telefone.

Será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, produtos manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Indicar servidor responsável pela fiscalização do contrato e seu substituto:

Giovana De Bacco / Monica dos Anjos



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

6.2. Indicar responsável pela gestão do contrato:

Giovana De Bacco / Monica dos Anjos

6.3. Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada:

Os itens serão recebidos provisoriamente e após segunda conferência será feito o recebimento em definitivo.

Se houver itens em desacordo deverá ser procedida a substituição conforme exemplificado anteriormente.

Será feito também a conferência nota fiscal X empenho; constatado a legalidade dos documentos será encaminhado para assinatura de controle interno e secretário da pasta.

Após este trâmite será encaminhado ao setor financeiro para pagamento.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, devendo ter emissão prévia do empenho e mediante a apresentação da nota fiscal correspondente à forma de entrega definida previamente (se parcelado ou não), após a conferência e confirmação de que a mercadoria/serviço atende todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO:

FORMA DE JULGAMENTO:

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

ADJUDICAÇÕES DO OBJETO:

A adoção de formato de julgamento por item.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Justificativa da escolha dos fornecedores (quando usado o critério de composição de valores com base na pesquisa direta com fornecedores):

Solicitado orçamento para os fornecedores que já fornecem os materiais odontológicos.

9.2. Juntar a planilha modelo resumo das cotações (modelo setor de Compras):

Requisição em anexo.

9.3. Justificar a forma escolhida para composição dos valores, com os parâmetros utilizados para obtenção dos preços e para os respectivos cálculos:

Cotação de preço conforme requisição em anexo.