



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2025
EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025

DATA DA REALIZAÇÃO: 21 de fevereiro de 2025

HORARIO DE INICIO: 08:00Hrs (Horario de Brasilia)

LOCAL: <https://pregaobanrisul.com.br/>

O MUNICÍPIO DE ARARICÁ- RS, através do seu Prefeito Municipal, **Sr. Oseas Garcia**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, a Dispensa de Licitação, modalidade Dispensa Eletrônica – com disputa, que reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/2021, deverão apresentar as propostas , para o item assim definidos nesta dispensa:

1. OBJETO

Sistema de de apoio a administração escolar.

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unitario	Valor Total no anos
01	serviços de informática para a manutenção de equipamentos e operacionalização de sistemas e programas informatizados.	Mes	12	R\$ 4.250,00	R\$ 51.000,00

2. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preenchem as condições de credenciamento junto a Seção de Cadastro da CELIC, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

2.1 Poderão participar desta dispensa de licitação empresas:

2.1.1 que não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com administração Pública Estadual;

2.1.2 que não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente);

2.1.3 não será permitida a participação sob forma de consórcio;

2.1.4 não sejam declarados inidôneos em qualquer esfera do governo.

2.2 O licitante para participar do certame deverá declarar em campo eletrônico o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Termo, o não atendimento desta cláusula ensejará a desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa.



3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1** O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico, no site <https://pregaobanrisul.com.br/>.
- 3.2** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Dispensa Eletrônica de Licitação.
- 3.3** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ** responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DA PROPOSTA ELETRÔNICA

- 4.1** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances;
- 4.2** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da dispensa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.3** A Proponente deverá anexar a **PROPOSTA COMERCIAL** em formulário eletrônico específico sob pena de ser **desclassificada**;
- 4.4** Para materiais é obrigatório que a empresa forneça NOTA ELETRONICA DO TIPO DANFE, não sendo aceita notas do tipo 1 ou 1ª,.
- 4.5** A proposta deverá indicar o prazo de entrega dos materiais e/ou início do serviço, o qual não poderá ser **superior a 15 (quinze) dias**, contados a partir da Autorização de fornecimento do serviço e/ou materiais.
- 4.6** Prazo de validade da proposta de 30 (trinta) dias, a contar da data da sessão do publica; **se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 30 (trinta) dias.**

5. DA SESSÃO DA DISPENSA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

5.1 A abertura da presente dispensa dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo:

Data de sessão: 21 de fevereiro de 2025

Hora limite de envio das propostas: 7:30hrs

Início da sessão: 08:00hrs

5.2 Somente poderá participar da rodada de lances a licitante que anteriormente tenha encaminhado proposta de preços por meio eletrônico, cuja importância deve corresponder ao valor total do lote a ser ofertado;

5.3 Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor valor. Em seguida, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

5.4 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

5.5 Encerrada a sessão de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço em relação ao estimado para contratação.

5.6 Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências deste edital, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, assim sucessivamente na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda à Dispensa de Licitação.

5.7 Constando o atendimento das exigências fixadas no Termo da Dispensa Licitação, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;

5.8 A proposta deverá estar assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas e incluirá:

a) orçamento discriminado em preços unitários expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado, devidamente corrigidos após o encerramento dos lances;

b) após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;



- c) a proposta deverá considerar a entrega do material ou a execução dos serviços no local indicado.

6. DA HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá anexar na sala de disputa, no prazo máximo de **2 (duas) hora**, após encerrada a disputa os seguintes documentos: **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).**

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais; Certidão quanto à Dívida Ativa da União);
- b) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) Certidão Negativa com as receitas Estadual e Municipal;
- d) Certidão Negativa de Débitos com o Município de Araricá;
- e) Certidão Negativa Trabalhista;
- f) Declaração firmada pelo responsável da própria empresa licitante de cumprimento ao disposto nos incisos XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e V, art. 68, inc. VI da Lei Federal nº 14.133/2021, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz; e
- g) Atestado de Capacidade Técnica emitido por ente público/privado de que já executou objeto semelhante.

6.1 No caso de haver restrições na documentação relativa à Regularidade Fiscal, apresentada pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, contados a partir da notificação da irregularidade à empresa (por escrito) pela Administração, para a apresentação de novos documentos fiscais, sem restrições;

6.2 Não fará direito ao prazo previsto no subitem anterior a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar algum dos documentos relativos à Regularidade Fiscal, o que ensejará, ainda, a inabilitação da licitante;

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Código Secundária	750468	
Despesa Principal	750193	Q SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ
Órgão	4	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade	10	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
Função	4	Administração
Subfunção	122	Administração Geral
Programa	17	Informática
Ação	2415	Manutenção do Departamento de Tecnologia da Informação, sua administração geral
Recurso	0001	RECURSO LIVRE
Categoria Principal	3.3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ
Categoria Secundária	3.3.3.90.40.12.00.00.00	Q MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE T.I.C.
Recurso STN	500	- Recursos não Vinculados de Impostos

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1** Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta dispensa poderão ser solicitados através do e-mail licitacoes@ararica.rs.gov.br, compras@ararica.rs.gov.br e/ou telefones (51) 3560-1011.

9. LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1** Local de Execução do Serviço: conforme descrito no anexo II termo de referencia
- 9.2** Forma de pagamento: mensalmente, em até 30 dias após o mês de execução do serviços.

Araricá, 17 de fevereiro de 2025.

Oseas Garcia
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA

À Prefeitura de Araricá

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da Dispensa Eletronica nº ____/2025, e declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos todas as estipulações nele presentes.

Razão Social:
CNPJ:
Endereço/telefone /e-mail:
Validade da proposta: 60 dias
Prazo de entrega: de acordo com edital

Dados bancários:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:

Item	Descrição/Especificação do Produto	Unidade	Quant.	Vlr. Unit. R\$	Vlr. total R\$

Nome:
Assinatura do Representante legal:
OBS: Modelo de apresentação de proposta final para licitantes vencedoras.



ANEXO II
TERMO DE REFERENCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de informática para a manutenção de equipamentos e operacionalização de sistemas e programas informatizados.

Os serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

1. Serviços de manutenção, configuração e limpeza dos computadores e seus periféricos e, equipamentos de informática do Município de Araricá em geral, tais como impressoras, scanners, no-breaks, hubs, monitores, incluindo os equipamentos instalados no tele centro e todos os outros seguimentos do Município que possam ter ou venham ter computadores ou equipamentos de informática em geral;
2. Assistência técnica para os computadores, impressoras e equipamentos de informática do Município;
3. Configuração de computadores, impressoras e equipamentos de informática do Município;
4. Instalação e atualizações de softwares;
5. Prevenção e remoção de vírus eletrônico;
6. Configuração de Gerenciadores de redes, internet e cadastramento de e-mails;
7. Configuração de servidores em geral e estações de trabalho;
8. Treinamento de usuários e assessoria na área de informática;
9. O contratado (a) se deverá utilizar meios próprios de deslocamento para atender as demandas do município, incluindo escolas, postas de saúde, sedes administrativas e demais departamentos e secretarias que necessitarem dos serviços;
10. A carga horária dos serviços de informática será de 40 horas semanais. Além disso, deverá existir o plantão noturno, para eventuais chamados de urgência, por motivo de que o Município tem um Posto de Saúde 24hrs, o qual utiliza sistemas de atendimento eletrônicos;
11. Conhecimento de sistemas de Gestão de Governo Multi24h e Senior nos módulos utilizados pela Prefeitura Municipal de Araricá;
12. Treinamento dos usuários dos sistemas Multi24h;
13. Implantação de Painéis de chamada de atendimento eletrônico nos Postos de Saúde;
14. Instalação e configuração de Servidores Windows Server 2008, 2012 e 2019;
15. Instalação e configuração de sistemas operacionais Windows (versões 8.1, 10, 11 e Ubuntu);
16. Instalação e configuração de Máquinas virtuais;
17. Instalação e configuração de Roteador e Firewall;
18. Instalação e configuração de Servidor de Banco de Dados eSus PEC, para utilização nos Postos de Saúde (UBS e PSF);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

19. Análise de tráfego de internet para melhor otimizar a largura de banda disponível aos usuários;
20. Confeccionar Cabos de rede UTP Categoria 5 e 6, bem como conectorização em 21. Cabos de Fibra Óptica;
21. Configuração de VPNs para acessos remotos aos servidores da Prefeitura Municipal de Araricá/RS;
22. Monitoramento da rede (intranet) da Prefeitura de Araricá, composta por cabeamento misto (Fibra óptica, cabos de par trançado e antenas de rádio);
23. Instalação e configuração de Roteadores Wi-fi;
24. Instalação e configuração de NVD e/ou NVR para gravação de imagens de circuito fechado de imagens, bem como configuração e instalação de câmeras de vídeo TCP/IP;
25. Conhecimento e configuração de equipamentos de Telefonia (ATA) utilizados em circuito de telefonia TCP/IP (VOIP);
26. Instalação e configuração de impressoras multifuncionais de rede com utilização de scanner em modo SMB, onde os arquivos são salvos nos servidores da Prefeitura, nas pastas das respectivas secretarias;
27. Publicação nos portais de transparência pública e site do Município de Araricá, de arquivos, notícias e conteúdo necessário a divulgação de quaisquer necessidades voltadas a estes meios de comunicação;
28. Elaboração de rotinas automatizadas de backup diárias em equipamentos específicos, e em nuvem de dados do Município de Araricá/RS.

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ocorrer a prorrogação em acordo com os limites da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para o Município de Araricá/RS, uma vez que necessita da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de informática, com o objetivo de atender à demanda urgente e específica que surgem no dia a dia da prestação de serviços desenvolvidos na presente administração pública municipal.

Nesse sentido, importante salientar que atualmente o Município de Araricá não conta com empresa especializada em informática para sanar os problemas diários, uma vez que os contratos anteriormente existentes se encontram rescindidos e após passado por um período sem a assistência de uma empresa especializada em virtude da alta demanda da administração municipal sentiu a necessidade de realizar nova contratação.

Diante do exposto, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para a execução dos serviços de informática, o que garantirá a continuidade e a qualidade dos serviços essenciais prestados pelo Município de Araricá/RS aos seus munícipes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando o conjunto de todos os elementos de forma integrada que compõem o presente TR, se espera que a solução pretendida atenda de forma eficiente e eficaz todas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

as necessidades da demanda. A solução proposta é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de informática para a manutenção de equipamentos e operacionalização de sistemas e programas informatizados.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços prestados têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de dispensa eletrônica de licitação, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços deverão ser executados, diariamente, cumprindo carga horária de 8 horas diárias, contabilizando-se o total de 40 horas semanais, devendo manter plantão 24h na medida em que ocorrer necessidade de atendimento para sanar as demandas e intercorrências pertinentes a contratação junto as dependências de todas as secretarias municipais, especialmente escolas, postos de saúde e afins.

6. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

A Gestão do contrato será do Secretário Municipal do Desenvolvimento Econômico e Inovação, Sr. Alan Júnior da Rosa.

O fiscal de contrato será Diretor Municipal do Desenvolvimento Econômico e Inovação, Sr. Júlio Cesar Monteiro das Chagas

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a entrega de documento fiscal, acompanhada de relatoria de atividades desempenhadas, mediante transferência bancária.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade de dispensa eletrônica.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 4.250,00 (quatro mil, duzentos e cinquenta reais), conforme proposta em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentaria:

Código Secundária	750468	
Despesa Principal	750193	Q SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ
Órgão	4	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO
Unidade	10	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
Função	4	Administração
Subfunção	122	Administração Geral
Programa	17	Informatica
Ação	2415	Manutenção do Departamento de Tecnologia da Informação, sua administração geral
Recurso	0001	RECURSO LIVRE
Categoria Principal	3.3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ
Categoria Secundária	3.3.3.90.40.12.00.00.00	Q MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE T.I.C.
Recurso STN	500	- Recursos não Vinculados de Impostos