



EDITAL Nº 3719/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

OBJETO: Contratação de empresa para organização do evento do Carnaval 2025 do Município de Caçapava do Sul.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 03/02/2025 – 08h

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 20/02/2025 – 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/02/2025 – 08h30min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 20/02/2025 – 09h

PLATAFORMA: www.pregaobanrisul.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PARTICIPAÇÃO: AMPLA PARTICIPAÇÃO

MODO DE DISPUTA: **ABERTO**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO**



A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regido pela Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 5.215/2023, para **Contratação de empresa especializada em organização de eventos para realização da pré-produção, produção e execução do Carnaval 2025 do Município de Caçapava do Sul**, conforme especificações descritas no **Objeto, Termo de Referência e demais anexos partes integrantes deste Edital**.

Esta licitação é destinada à ampla participação, admitidos os benefícios previstos na Lei nº 123/2006, especialmente em seu art. 44, às participantes que se declararem Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte em campo apropriado do sistema eletrônico, nos termos deste Edital e seus anexos.

1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada em organização de eventos para realização da pré-produção, produção e execução do Carnaval 2025 do Município de Caçapava do Sul, que ocorrerá de 01 a 04 de março de 2025, evento previsto no Calendário Oficial de Eventos do Município de Caçapava do Sul, compreendendo as atividades e serviços listados abaixo, conforme Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

- 1.1.1.** Serviço de sonorização e iluminação e painel de led;
- 1.1.2.** Serviço de fornecimento de Alimentação e Bebidas;
- 1.1.3.** Serviço de Mídia e Divulgação do Carnaval de 2025;
- 1.1.4.** Serviço de Fornecimento de Material de Consumo e Higiene;
- 1.1.5.** Transporte da Corte do Carnaval durante as Festividades do Carnaval;
- 1.1.6.** Produção dos Desfiles das Escolas de Samba e dos Blocos de Caçapava do Sul;
- 1.1.7.** Locação de 09 banheiros químicos e 10 tonéis para descarte de lixo;
- 1.1.8.** Serviço de segurança e vigilância;
- 1.1.9.** Serviços de Bombeiros Cívicos e Fornecimento de EPC;
- 1.1.10.** Serviços de Iluminação e Energia Elétrica do Carnaval.

OBSERVAÇÕES:

- Considerando que a presente licitação é do tipo menor preço global, as empresas interessadas em participar do presente Certame deverão ofertar preços que contemplem todos os itens acima previstos, sendo que a não apresentação de proposta para todos os itens, implicará na desclassificação da Licitante.

- Para o item “**segurança**” a Empresa que irá efetivamente prestar os serviços deverá possuir Alvará de Funcionamento emitido pela Polícia Federal e Autorização/Alvará de Funcionamento emitido pela Brigada Militar do Estado – CFVG, cujo documento deverá ser apresentado antes da formalização do Termo de Contrato com a Empresa vencedora. A não apresentação do referido documento no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da convocação, decairá do direito a contratação, situação em que será convocada a próxima Licitante classificada.

- Para o item “**Banheiros Químicos**” a Empresa que irá efetivamente prestar os serviços deverá possuir as devidas licenças ambientais pertinentes, cujo documento deverá ser apresentado antes da formalização do Termo de Contrato com a Empresa vencedora. A não apresentação do referido documento no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da convocação, decairá do direito a contratação, situação em que será convocada a próxima Licitante classificada.



1.2. Os serviços previstos deverão seguir rigorosamente as orientações do Termo de Referência, parte integrante deste Edital, sendo que caberá à Empresa Licitante vencedora, alocar todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários à execução dos serviços.

1.3. Considerando que os serviços objeto da presente licitação concentram atividades específicas e demandam mão de obra especializada, será admitida a subcontratação parcial dos serviços.

2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras Banrisul.

2.2. A licitante não credenciada poderá efetuar o pedido de credenciamento na Seção de Credenciamento de Fornecedores, mediante o preenchimento de formulário eletrônico disponível no site <http://www.pregaobanrisul.com.br>.

2.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para o acesso ao sistema eletrônico www.pregaobanrisul.com.br, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, assim como receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

2.7.1. Que a licitante tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no edital;

2.7.2. Que a licitante assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização no ato da assinatura de ata de registro de preço e/ou contrato, se for o caso, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;

2.7.3. Que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização no ato da assinatura de ata de registro de preço/contrato, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na legislação aplicável, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;

2.7.4. Que a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

2.7.5. Que a licitante tem conhecimento acerca das condutas passíveis de penalidades elencadas no Edital e aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021;

2.7.6. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos à participação da licitante, conforme consta no edital, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;



2.7.7. Que a licitante tem pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, quando for o caso.

2.7.8. Que a licitante disporá para a execução do contrato de: instalações, pessoal qualificado e aparelhamento técnico adequado e disponível para cumprir o objeto da licitação, quando for o caso.

2.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

2.10. Os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas enquadram-se nessa(s) categoria(s).

2.10.1. A ausência da declaração, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

2.10.2. A falsidade da declaração de que trata este item sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

2.11. Não poderão participar deste Pregão:

2.11.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.11.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.11.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.11.4. Pessoa jurídica que esteja em processo de falência ou concordata, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação judicial ou extrajudicial;

2.11.4.1. As pessoas jurídicas em recuperação judicial ou extrajudicial, cuja participação é permitida, deverão comprovar, na fase de habilitação, a aprovação e homologação judicial do respectivo plano de recuperação.

2.11.5. Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.11.6. Empresa cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste Pregão;

2.11.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com ocupantes do quadro do Município de Caçapava do Sul, nos cargos de direção ou chefia, ou exercentes de função gratificada de mesma natureza ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.11.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.11.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.11.10. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.11.11. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;



2.11.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.11.13. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.12. O impedimento de que trata o item 2.11.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.11.2 e 2.11.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.15. O disposto nos itens 2.11.2 e 2.11.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.16. A vedação de que trata o item 2.11.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

3.1. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, cuja proposta tiver sido aceita, deverá anexar a documentação de habilitação, através do sistema eletrônico, ocasião em que será concedido o prazo mínimo **de 1 (uma) hora**, prorrogável a critério do pregoeiro, sob pena de inabilitação. Os documentos necessários são os seguintes:

- a) **Registro Comercial**, no caso de Empresa Individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.
- c) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;
- d) Prova de regularidade fiscal para com as **Fazendas Municipal e Estadual**, sendo a Municipal do local da Sede do Licitante. As Certidões Municipais que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas;
- e) Prova de regularidade quanto aos **tributos federais**, abrangendo inclusive os relativos à seguridade social, e à dívida ativa da União, emitida pela Receita Federal
- f) Prova de regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
- g) Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- h) Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).
- i) **Declarações**, conforme o Anexo III – Modelos de Declarações para Habilitação



OBS.: Tratando-se de filial, os documentos de habilitação deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

- 4.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.
- 4.2.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.3.** A **Proposta de Preços**, a qual deverá ser anexada ao sistema deverá conter o valor global dos serviços, expressos em Reais, conforme modelo de proposta em anexo. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço dos equipamentos.
- 4.4.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 4.5.** As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.
- 4.6.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos preços ofertados até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.
- 4.7.** O upload da proposta será de total responsabilidade do licitante, o qual deverá certificar-se de que essa seja visível e legível em sua integridade.
- 4.12.** Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas anteriormente inseridas no sistema até o prazo limite para cadastramento destas.
- 4.13.** Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 4.14.** O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.
- 4.15.** Na etapa de Julgamento da Proposta, será divulgado os valores de referência, a empresa vencedora da disputa de lances deverá enviar, no prazo estabelecido pelo pregoeiro a **proposta final atualizada**, contendo o valor individual de cada item, sendo que não poderá ultrapassar os valores máximo indicados. A proposta deverá conter ainda, os dados da empresa, tais como razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, correio eletrônico, dados da conta corrente e o nome do responsável por contatar com o Município de Caçapava do Sul e por assinar o contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 5.1.** A partir do horário previsto para a abertura das propostas, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, classificando aquelas que atendam ao Edital e desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos.



5.1.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.1.2. Não caberá desistência após abertura da sessão, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

5.4. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances.

6. DA DISPUTA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

6.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

6.2. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de seu registro e valor.

6.3. O critério de julgamento de classificação das empresas será **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote, incluindo todos os serviços.

6.5. A licitante poderá oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras estabelecidas no Edital, sendo que somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

6.6. O **intervalo mínimo** de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de 0,20% (vinte centésimos por cento).

6.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6.8. Na fase de disputa, será observado o seguinte intervalo entre os lances:

a) 3 (três) segundos caso os lances sejam ofertados por licitantes diferentes;

b) 10 (dez) segundos caso os lances sejam ofertados pela mesma licitante.

6.9. Durante o transcurso da disputa, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.10. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.10.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

6.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.12. O procedimento para envio de lances neste pregão eletrônico seguirá de acordo com o **modo de disputa aberto**, de forma que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



6.12.1. A **etapa de lances** da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será **prorrogada automaticamente** pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A **prorrogação automática** da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.14.1. Entende-se por empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.14.1.1. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de microempresa ou de empresa de pequeno porte.

6.14.2. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem pelo sistema, apresentar proposta de preço inferior à do primeiro colocado, sob pena de decadência do direito.

6.14.2.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na margem de 5% (cinco por cento) referida, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar oferta.

6.14.3. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme o item anterior, serão convocadas, da mesma forma, as remanescentes que se encontrem no intervalo de valor caracterizado como empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.15.1. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.15.1.1. Disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.15.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



6.15.1.3. Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.15.1.4. Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.15.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.15.2.1. Empresas estabelecidas no território do estado do Rio Grande do Sul;

6.15.2.2. Empresas brasileiras;

6.15.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.15.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá realizar a negociação com a primeira colocada, de forma a obter condições mais vantajosas para a Administração.

6.16.1. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.16.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

6.16.3. O valor ofertado durante a negociação deverá ser registrado em campo próprio do sistema.

6.17. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e, em caso positivo, aceitará o valor.

7.2. Caso o valor seja aceito, o pregoeiro divulgará os valores estimados, designará prazo e solicitará ao licitante mais bem classificado para que realize o upload da proposta final, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares requeridos. A proposta final deverá conter além do valor total dos serviços, os valores individuais de cada item, sendo que não poderá ultrapassar os valores máximo indicado.

7.2.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou de ofício.

7.2.2. Caso o lance final seja diverso do inicial, o valor unitário deverá ser atualizado na aba “Valor Itens”, durante o prazo disponibilizado.

7.3. Será desclassificada a proposta que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não atender às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



- e) Não atender a todos os requisitos exigidos no item 4 deste Edital;
- f) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- g) Opuser-se a qualquer dispositivo legal vigente.

7.4. Serão desconsideradas, para efeito de julgamento, vantagens não requeridas neste Edital.

7.5. Os valores registrados no sistema eletrônico prevalecerão sobre os constantes no anexo da proposta, se houver divergência.

7.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, a licitante classificada em primeiro lugar será convocada para apresentar Planilha por ela elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo definido pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

7.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.8.2. Também será considerado erro no preenchimento da planilha, e, portanto, passível de correção, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.9. A critério do pregoeiro, em se verificando prejuízos à celeridade do procedimento licitatório, será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro, respeitados os prazos mínimos definidos neste edital.

7.9.1. Será observada a divulgação a todos os interessados.

7.9.2. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



8.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

8.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser encaminhados, de forma eletrônica, através do sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>.

8.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. Aceita a intenção de recurso, conceder-se-á à recorrente o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões escritas.

9.3. Findo o prazo, ficam as demais licitantes intimadas a apresentarem contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis.

9.4. As razões e as contrarrazões devem ser interpostas por escrito, dirigidas ao Pregoeiro e anexadas ao sistema.

9.5. Não serão conhecidas as razões e as contrarrazões de recursos apresentadas intempestivamente.

9.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Analisado(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro dará continuidade ao certame.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante da proposta vencedora:

10.2. A homologação do certame será realizada pelo Prefeito.

10.3. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração no prazo de até cinco (05) dias úteis convocará a Licitante vencedora para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação.

10.4. O prazo de que trata o item anterior, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que, seja feita de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item anterior;

10.5. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então, revogará a Licitação, sem prejuízo da pena de multa, e da aplicação das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.6. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

10.7. A adjudicatária obriga-se a manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação.



11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa: Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame.

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

11.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando exigido;

11.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o Pedido (instrumento equivalente) no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.5. Fraudar a licitação;

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

11.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa;

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. As peculiaridades do caso concreto

11.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 1% (um por cento) do valor do contrato licitado.



11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do Município de Caçapava do Sul-RS.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO:

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços.

12.2. Ocorrendo atraso no pagamento por parte do Município, será calculado juro de 0,5% (meio por cento) ao mês sobre o valor da nota fiscal mais atualização do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou outro índice que vier a substituí-lo.



12.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura;

12.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.5. Para as despesas decorrentes da presente Licitação serão utilizados recursos da dotação orçamentária: 07.02.13.695.0113.2.094 – 33.90.39.00 Red. 529 Rec. 1500.

12.6. Quando da realização dos pagamentos serão processadas as retenções de tributos, conforme disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, exceto quando a Empresa for optante do simples nacional.

13. DA PROTEÇÃO DE DADOS

13.1. As partes permanecem responsáveis pela gestão de seus bancos de dados, sendo CONTROLADORAS dos dados dos titulares cadastrados em suas respectivas bases cadastrais, inclusive para fins de compartilhamento de dados entre os partícipes do presente instrumento.

13.1.1. Cabe a cada parte deste instrumento realizar a correção, exclusão e/ou bloqueio de dados pessoais em sua base cadastral, que porventura sejam solicitados por seus clientes, titulares de dados;

13.1.2. As partes, incluindo todos os seus colaboradores, comprometem-se a tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público, ainda que este Convênio/Contrato venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que derem causa ao seu término ou resolução;

13.1.3. As partes comprometem-se a adotar medidas, ferramentas e tecnologias necessárias para garantir a segurança dos dados e cumprir com suas obrigações, sempre considerando o estado da técnica disponível e o nível de segurança necessário;

13.1.4. As partes deverão manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis;

13.1.5. Havendo o compartilhamento de dados pessoais durante a execução do presente instrumento, estabelecem as partes que caberá a cada um o controle e fiscalização de sua base de dados em seus sistemas ou demais repositórios de dados, sendo responsabilidade exclusiva de cada parte o acompanhamento do ciclo de vida do dado e consequente eliminação, quando aplicável.

13.2. O tratamento dos dados pessoais ocorrerá para o cumprimento exclusivo das seguintes finalidades:

- a) execução de atividade, produto ou serviço vinculado ao contrato;
- b) para prestação de contas das obrigações dispostas no instrumento originário;
- c) enquanto necessário para atender prazos legais ou regulatórios perante órgãos de controle.

13.3. Se qualquer legislação nacional ou internacional aplicável ao tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Contrato vier a exigir adequação de processos e/ou instrumentos contratuais por forma ou meio determinado, as partes desde já acordam em celebrar termo aditivo escrito neste sentido.



13.4. Fica assegurado, nos termos da lei, o direito de regresso em face da parte que deu causa, para reparação de eventuais danos causados em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação a Proteção dos Dados.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.9. É facultado ao pregoeiro:

a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta.

b) no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

c) convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

14.10. As proponentes intimadas para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

14.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico <https://www.pregaobanrisul.com.br> e <https://www.cacapavadosul.rs.gov.br>

14.12. Durante todas as fases do procedimento licitatório, e, também, antes da assinatura do contrato, será verificada a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – **CNEP**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



14.13. Independentemente de declaração expressa, a simples participação no presente processo licitatório implica aceitação tácita das condições estipuladas neste Edital, decaindo o direito de impugnar os seus termos a licitante que, tendo o aceito sem quaisquer objeções, vier, após o julgamento que lhe for desfavorável, manifestar-se acerca de eventuais falhas e/ou irregularidades que o viciem.

14.14. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.15. A licitante declarada vencedora no certame ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

14.16. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Setor de Licitações do Município.

14.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.17.1. Anexo I – Termo de Referência;

14.17.2. Anexo II – Modelo de Proposta;

14.17.3. Anexo III – Modelos de Declarações para Habilitação;

14.17.4. Anexo IV – Modelo de Declaração de ME/EPP;

14.17.5. Anexo V – Minuta do Contrato.

14.18. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente Foro da Comarca de Caçapava do Sul – RS, com a renúncia expressa de qualquer outro Foro.

Caçapava do Sul, 24 de janeiro de 2025.

MARCELO C. SPODE,
Prefeito.



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto

O presente termo tem por objeto quantificar, especificar e definir as condições visando a contratação de diversos serviços para a produção do Carnaval de Caçapava do Sul de 2025.

1.1.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada neste Termo de Referência no item 2.1 e 3.1.

1.1.2. Para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.3. Descrição do item e a quantidade das contratações:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p>Contratação de empresa especializada em organização de eventos para realização da pré-produção, produção e execução do Carnaval de 2025 previsto no Calendário Oficial do Município de Caçapava do Sul.</p> <p>Descrição dos serviços e quantidades necessárias para execução do Carnaval de 2025:</p> <p>1) Sonorização e iluminação e painel de led</p> <p>A prestação dos serviços deverá obedecer as seguintes condições fornecimento e instalação:</p> <p>a) Sonorização: Prestação de serviço de sonorização som médio porte com equipamentos de palco: 08 Caixas para subgraves (16 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 08 Caixas via médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA; 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 02 Equalizador estéreo com no mínimo 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 02 Processadores de efeitos com REVERB e DELAY com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 08 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 36 vias (60mts); 08 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Mixing Console com no mínimo 40 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares máster LR, 04 bandas de equalização mais 01 paramétrico com ponto de INSERT em todos os canais, 10 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada; 05 Equalizadores gráficos estéreo com no mínimo 31 bandas por canal e filtros de 12 db por oitava; amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fill contendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas via médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de monitor, 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as</p>	Serviço	01



bandas, entradas e saídas balanceadas, 01 Bateria completa com 01 Bombo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chibbal, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador para baixo com 800W RMS, 01 caixa com 04 alto-falantes de 10 polegadas e 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas; 01 Amplificador para guitarra com 900W RMS, 01 caixa com 02 alto-falantes com 12 polegadas; 01 Amplificador para teclado; 06 Direct Box de impedância para instrumentos; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 06 Microfones para vocal com pedestais; 06 Microfones para uso diversos com pedestais, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 02 Operadores técnicos e 01 Auxiliar técnico.

b) Iluminação: 01 mesa GRAND MA fader e comand ou 2048 avolites ou similar, 14 moving beam 200 5r; 08 canhões com 400 watts; 26 canhões 36 leds 3 watts, 01; 01 máquina de fumaça e 04 brute de 04 lâmpadas. Potência de P.A: 02 amplificadores 1.500 wRMS, impedância mínima de 02 ohms; 02 amplificadores 9.000 wRMS, impedância mínima de 02 ohms; 02 amplificadores 2.000 wRMS, impedância mínima de 02 ohms, disponibilizar operadores do sistema de iluminação durante os dois bailes à tarde e os quatro à noite. Iluminação com certificação na associação dos técnicos do Rio Grande do Sul.

c) Fornecimento e instalação de 01 (um) Painel de Led medindo 6mx2m P1.9.

O Local de montagem será no Largo Farroupilha em frente ao Centro Municipal de Cultura na Rua XV de Novembro, que deverá iniciar em 24 de fevereiro de 2025 e deverá ser entregue montada até às 12 horas do dia 28/02/2025.

A contratada será responsável pela segurança e guarda dos equipamentos durante a montagem das estruturas, sendo que a Prefeitura ficará responsável pela segurança e guarda a partir do sábado dia 01/03/2025 até o dia 05/03/2025. Deverá disponibilizar operadores para sistemas de som e iluminação.

O licitante contratado deverá apresentar para o item sonorização e iluminação: laudos técnicos e laudos elétricos e atestados de capacidade técnica sobre a sonorização e iluminação a ser instalada.

Todas as despesas decorrentes da contratação serão de inteira responsabilidade da contratada, tais como: alimentação, estadia, fornecimento de água, encargos sociais, taxas e impostos e fornecimento de insumos e da logística.

2) Serviço de Fornecimento de Alimentação e Bebidas

a) Serviço de fornecimento de bebidas para o Carnaval de 2025:

Serviço para os dias 01 até 04 de março de 2025, deverá haver o fornecimento de 120 unidades de água mineral (30 unidades por dia) em garrafas de 500ml sem gás, para as quatro noites de carnaval e duas tardes de baile infantil. Fornecimento de 02 unidades de água mineral 20 litros (garrafão/bombona), incluindo nos serviços 200 copos descartáveis de no mínimo 180ml para o consumo da água mineral para o evento. A entrega da água mineral e dos copos descartáveis deverá ocorrer até o dia 28/02/2025, ou



através de cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

b) Alimentação para a Corte de Carnaval: Para os dias 01 até 04 de março de 2025 deverá fornecer gêneros alimentícios para 07 (sete) pessoas, incluindo no serviço o delivery, durante quatro bailes Carnaval à noite e duas tardes de baile infantil, totalizando 42 unidades de lanches, incluindo em cada refeição uma bebida, que poderá ser fornecida da seguinte forma:

b.1) 14 unidades de sanduíches com recheio de carne ou frango;

b.2) 28 unidades de cachorro quente e/ou 28 unidades de mini cheeseburger completo devendo o pão ser de pelo menos 15 cm e todo recheado.

b.3) 42 unidades de suco contendo 350 ml cada e/ou 42 unidades de refrigerante de 350 ml cada unidade.

O horário de entrega dos lanches para a corte de carnaval de 2025 será definido em cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

c) Alimentação para a Brigada Militar: Para os dias 01 até 04 de março de 2025, deverá haver o fornecimento de 60 unidades de jantar, sendo para 15 pessoas por noite, durante os dias do carnaval de 01 a 04 de março de 2025. Com o fornecimento do tipo marmitex, no cardápio deverá incluir arroz, feijão, dois tipos de salada e um outro carboidrato podendo ser macarrão com molho, ou salada de batata-inglesa e um pedaço de carne bovina ou frango. Integrar no serviço o delivery.

O horário deste jantar será definido em cronograma a ser fornecido pela Brigada Militar.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

3) Mídia e Divulgação do Carnaval de 2025:

a) Divulgação em mídia eletrônica do Carnaval de 2025 durante o período de 15 (quinze) dias antes do início do evento. Material de divulgação será fornecido ou deverá ser aprovado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo.

b) Produção e impressão 4x0 de 40 (quarenta) cartazes do Carnaval 2025, em tamanho A3. Arte e logotipia do Carnaval 2025 será disponibilizada pela Assessoria de Imprensa da Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul.

c) Serviço de moto e/ou carro som para divulgação do Carnaval de 2025, totalizando 30 horas de divulgação no período de 21/02/2025 até 01/02/2025.

d) Impressão 1.000 (hum mil) unidades de flyer impressão 4x4 tamanho A5. Material de divulgação será fornecido ou deverá ser aprovado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da



empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

4) Serviço de Fornecimento de Material de Consumo e Higiene

Para a realização da manutenção dos ambientes de circulação de pessoas e do QG da segurança e Brigada Militar que deverá ser montado junto ao Quiosque Municipal, será necessário o fornecimento dos seguintes materiais a serem entregues na Secretaria de Cultura e Turismo para serem utilizados nos serviços de limpeza e higiene durante os eventos ocorridos nas festividades de carnaval:

a) Papel Higiênico – Fornecer 4 fardos com 16 unidades, contendo no mínimo 30 metros e folha dupla.

b) Sacos Plásticos – Fornecimento para os quatro dias de evento do carnaval, sacos plásticos para a manutenção e limpeza, sendo necessário 05 pacotes de 100 litros e 05 pacotes de 50 litros.

c) Limpeza: Fornecer 03 (três) frascos de água sanitária de 2 (dois) litros a unidade; fornecer 03 (três) frascos de desinfetante de 5 litros a unidade e um pacote com quatro unidades de esponja de louça e 2 (dois) frascos de detergente de louça de 500ml.

O horário de entrega dos materiais será definido em cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

5) Transporte da Corte do Carnaval durante as Festividades do Carnaval

Realizar o transporte da Corte do Carnaval em veículo do tipo furgão ou van para aproximadamente 08 pessoas, das suas residências até o evento e retorno, durante as quatro noites de baile e duas tardes de baile infantil, período entre 01 a 04 de março de 2025.

O horário e itinerário do transporte será definido em cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

6) Produção dos Desfiles das Escolas de Samba e dos Blocos de Caçapava do Sul

a) Fornecimento de Camisetas para três Escolas de Samba: as escolas do município são Leões da Fiel, Unidos da Vila Sul e Unidos da São João, o serviço incluirá o fornecimento de camisetas para cada escola de samba que terá com aproximadamente 40 componentes cada uma. As camisetas serão estampadas em cores diversas, com até quatro cores, e deverão ter a identificação para cada uma das três escolas, sendo a arte e logopitia fornecidas pela Prefeitura de Caçapava do Sul.

Pode ocorrer de alguma agremiação abrir mão deste serviço, neste caso a contratada será informada anteriormente e as quantidades poderão ser reduzidas, o que reduzirá também o valor



deste item. Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

b) Fornecimento de instrumentos e percussão para os desfiles das três escolas de samba

O Serviço compreende a manutenção e o fornecimento dos instrumentos para a correta apresentação nos desfiles que estão programados para ocorrer no dia 01 de março de 2025 e no dia 04 de março de 2025. Os equipamentos e instrumentos devem ser disponibilizados em fevereiro de 2025, para os ensaios das escolas bem como para os desfiles a entrega deverá ser acompanhada pela Secultur e por um representante de cada escola e representante da Empresa Licitante.

Especificações da entrega: fornecer para cada escola de samba: 40 peles para reposição de tarol; 10 para repique sem baqueta para tarol; 20 baquetas para Surdão; 04 repiques; 12 cachetas; 60 talabartes; 20 respostas para tarol; 40 esteiras para tarol.

Pode ocorrer de alguma agremiação abrir mão deste serviço, neste caso a contratada será informada anteriormente e as quantidades poderão ser reduzidas, o que reduzirá também o valor deste item. Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

c) Produção e Sonorização dos desfiles das Escolas de Samba no Carnaval

O Serviço compreende a realização de sonorização dos desfiles das Escolas de Samba das três Entidades Carnavalescas de Caçapava do Sul – Leões da Fiel, Unidos da Vila Sul e Unidos da São João – tendo cada uma das Entidades aproximadamente 30 minutos de desfile. Os dias dos desfiles serão no sábado dia 01/03/2025 e na terça-feira dia 04/03/2025, com início as 21 horas.

Especificidades do Serviço:

- Sistema de caixas de som Line Array, distribuídas na Rua XV de novembro, incluindo amplificação: 08 (oito) Caixas de som grave c/ falantes de 18” espalhadas na avenida no local, com sistema Line Array;

- 01 praticável com microfone e caixa de som a ser montado em local a definir, sendo na Rua XV de Novembro, local onde ocorrerá dos desfiles. A Produtora deverá disponibilizar técnicos para operação do sistema de som durante os desfiles, fornecer no mínimo 03 (três) microfones e no mínimo 03 (três) entradas para instrumentos, para apresentação das escolas de samba durante a execução dos desfiles.

O cronograma dos desfiles será disponibilizado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo, sendo que o horário de início dos desfiles será a partir das 21 horas.

Os horários poderão sofrer alterações durante o percurso entre as escolas participantes. Todas as despesas decorrentes de frete, taxas, encargos, alimentação, estada, equipamentos, e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.



d) Decoração do reduto do carnaval

- Fornecimento de 20 painéis em PVC circular impresso com 01 metro de diâmetro. O serviço compreende a decoração com motivos carnavalescos no percurso dos desfiles compreendendo a rua XV de novembro a partir das quadras rua Benjamin Constant (esquina Santander) até o local dos shows no Largo Farroupilha. A arte e logotipia para os painéis para o Carnaval 2025 será disponibilizada pela Prefeitura, sendo que o material aprovado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo.

Todas as despesas decorrentes de impressão, frete, taxas, encargos e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

7) Locação de 09 banheiros químicos e 10 tonéis para descarte de lixo:

A prestação dos serviços deverá obedecer as seguintes condições:

A instalação dos banheiros no Largo Farroupilha deverá ocorrer até às 12 horas do dia 01 de março de 2025.

Especificações e quantidades:

04 Banheiros feminino (modelo deve conter no mínimo: suspiro, cuba de dejetos, mictório e porta papel higiênico, capacidade aproximada de 227 litros);

04 banheiros masculino (modelo deve conter no mínimo: suspiro, cuba de dejetos, mictório e porta papel higiênico, capacidade aproximada de 227 litros);

01 banheiro PCD (modelo deve conter no mínimo: suspiro, cuba de dejetos, porta papel higiênico, barras de apoio e acesso para cadeira, capacidade aproximada de 227 litros).

Na prestação de serviço está incluso: Transporte dos sanitários para o local do evento; Limpeza e higienização dos sanitários ao menos uma vez ao dia, comporta esse serviço a: Sucção dos dejetos com descarte na ETE (Estação de Tratamento de Esgoto) conforme legislação vigente; Aplicação de produto químico sanificante biodegradável; Aplicação de odorizante químico biodegradável; A empresa será responsável por efetuar a reposição de papel higiênico das cabines.

- Disponibilizar 10 tonéis para descarte de lixo, sendo dois para a praça de alimentação, e os demais distribuídos pelo restante da área do evento. Os tonéis devem ser fornecidos no mesmo dia da instalações dos banheiros.

Todas as despesas decorrentes de frete, alimentação, estada, equipamentos, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

A Empresa que irá efetivamente prestar os serviços referentes a este item deverá possuir as devidas licenças ambientais pertinentes.

8) Serviço de segurança e vigilância

Serviços de segurança para o Carnaval de 2025: A prestação dos serviços deverá obedecer as seguintes condições e quantidades: Os serviços de segurança deverão compreender a disponibilização de 30 seguranças, sendo 25 homens e 05 mulheres, devidamente uniformizados e identificados, os quais deverão atuar nos dias 01,



02, 03 e 04 de março de 2025, durante os bailes noturnos e matinês, bem como durante o desfile das entidades carnavalescas.

Expedientes dos seguranças para Desfiles e Bailes:

Sábado (01/03/2025): 30 efetivos, a partir das 20h30, para o acompanhamento do Desfile das Entidades Carnavalescas e seguindo para o Baile de Carnaval, encerrando a atividade às 4h30min de domingo (02/03/2025).

Domingo (02/03/2025): 04 efetivos entre às 15h30h às 19h para o acompanhamento do Baile Infantil e somar-se 30 efetivos, a partir das 22 horas, para acompanhamento do Baile, encerrando a atividade às 4h30min de segunda (03/03/2025).

Segunda-feira (03/03/2025): 30 efetivos, a partir das 22 horas, para acompanhamento do Baile de carnaval, encerrando a atividade às 4h30min (04/03/2025).

Terça-feira (04/04/2025): 04 efetivos entre as 15h30h às 19h para o acompanhamento do Baile Infantil e somar-se 30 efetivos, a partir das 20h30 minutos para o acompanhamento do Desfile das Entidades Carnavalescas, seguindo para o Baile de Carnaval, encerrando a atividade às 4h30min de quarta-feira (05/03/2025).

Expedientes dos seguranças/vigilantes para Praça de Alimentação: Domingo (02/03/2025) – 02 efetivos das 5h às 17h; Segunda-feira (03/03/2025) – 02 efetivos das 5h às 20h; Terça-feira (04/03/2025) – 02 efetivos das 5h às 16h Quarta feira (05/03/2025) – 5h30min às 7h.

Especificidades dos serviços a serem prestados no item segurança: Todas as despesas decorrentes de alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

Para a participação neste item, a empresa que irá efetivamente prestar os serviços de Segurança deverá possuir o Alvará de Funcionamento emitido pela Brigada Militar do Estado – GSFG e possuir o Alvará de Funcionamento emitido pela Polícia Federal.

9) Serviços de Bombeiros Civis e Fornecimento de EPC

a) Serviços de bombeiros civis para o Carnaval de 2025

a.1) A contratada deverá prestar serviço de seis (06) bombeiros civis com treinamento em dia para os dias 01 a 04 de março de 2025 para dois bailes infantis e quatro bailes noturnos no Largo Farroupilha, centro do Município.

Especificidades do serviço: A equipe deverá estar uniformizada e identificada, sendo que todas as despesas decorrentes de taxas, encargos, alimentação, fornecimento de água e de EPI, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora. Os horários podem ser ajustados nos casos comunicados com antecedência.

Cronograma dos Serviços.

Dia 01/03/2025 (sábado): 06 efetivos a partir das 22h30 até às 04h30;

Dia 02/03/2025 (domingo): três a partir das 15h30 até às 19horas e seis efetivos a partir das 22h30 até às 04h30;

Dia 03/03/2025 (segunda-feira): seis efetivos a partir das



22h30 até às 04h30;

Dia 04/03/2025 (terça-feira): três efetivos a partir das 15h30 até às 19horas e seis efetivos a partir das 22h30 até às 04h30.

b) Fornecimento de Equipamentos de Prevenção Coletiva (EPC)

O Serviço compreende o fornecimento e instalação dos Equipamentos de Proteção Coletiva, tais como extintores de incêndio, luminárias de emergência, sinalização de emergência para indicar a localização dos equipamentos de combate a incêndio, aterramentos, entre outros que sejam necessários para a realização integral do evento. A contratada deverá instalar os EPCs para a vistoria dos bombeiros para o APPCI nas estruturas a serem montadas por empresa especializada a ser contratada pela Prefeitura.

10 Serviços de Iluminação e Energia Elétrica do Carnaval

a) Os Serviços compreendem a instalação de iluminação para a infraestrutura da praça de alimentação com cinco nichos medindo 2mx2m e da estrutura dos bailes com pavilhão de 40x10. Deverá realizar a instalação da rede de energia com cabo PP 2x4m, entorno de 40 metros de cabos, a instalação de disjuntor geral de 50A e de oito disjuntores Din de 25A.

O fornecimento e instalação da Iluminação e da Energia Elétrica do Carnaval deverá ocorrer juntamente a montagem das estruturas por empresa contratada pela Prefeitura, que iniciará em 24 de fevereiro com encerramento previsto até 27/02/2025.

b) Fornecimento de 01 Gerador de Energia Elétrica, com potência de 180KVA, para uso contínuo durante a realização do evento que compreende os dias 01 a 04 de março de 2025. O Gerador deverá estar pronto e devidamente instalado no local do evento no Largo Farroupilha até o dia 27 de fevereiro de 2025.

Especificações do fornecimento: - Motor com combustível Diesel; - Regulador automático de tensão e frequência; - Chave de distribuição de força trifásica, fase 'Terra' e 'Neutro. - Reservatório de combustíveis para grupos Geradores de Energia Elétrica com potência de 180KVA para uso contínuo- abastecido em cabos para ligação 10 horas. - Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (10 horas) - Deverão estar inclusos na locação os acessórios e seus periféricos, além do fornecimento de cabos elétricos necessários para a interligação dos equipamentos. - O cabeamento elétrico deverá ser feito utilizando fios e cabos antichamas apropriados para a demanda de carga. - Gerador para complementação de força necessária para garantir a segurança do evento.

Dentro da prestação deste serviço deverá estar incluso:

Caso faltar luz ele deve ligar automaticamente fornecendo energia, sem necessidade de operador. Em container silenciado com tratamento acústico apresentando um nível de ruído máximo de 85 DB(a) a 1,5 metros de distância, regime e trabalho stand-by. O objeto contratado compreende remuneração de locação stand by e, caso necessário, hora operada. Incluir franquias de até 5 horas, com combustível incluso, para equipamento locado.

Todas as despesas decorrentes desta instalação serão de inteira responsabilidade da contratada, tais como: encargos sociais,



taxas e impostos, transporte e logística, combustível e insumos necessários a realização dos serviços a serem contratados.		
--	--	--

1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço máximo

1.2.1. Para a formação dos valores de referência, foram realizadas cotação de preços com potenciais fornecedores, considerando as boas práticas, a economicidade e o ramo de atuação compatível aos itens pesquisados. Contudo, em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Art. 24, optou-se pela não divulgação dos valores, mantendo em sigilo com objetivo de evitar que as propostas/lances gravitem em torno dos orçamentos fixados pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz, levando o competidor a oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada. Ampliando assim, a competitividade do certame e propiciando melhores propostas para administração. Ressaltamos ainda, que não haverá prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

1.3. Da classificação do objeto

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 5.125 de 24 de março de 2023.

1.3.2. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21.

1.4. Da vigência da contratação

1.4.1. O empenho terá valor de contrato, o contrato se extingue com o recebimento do serviço e seu posterior pagamento. Uma vez finalizada a entrega, resolve-se a necessidade que deu motivo ao contrato. Estes usam o art. 105 da Lei n.º 14.133/21.

1.4.2. A contratação entrará em vigor a partir do empenho e vigorará até dia 05/03/2025.

1.4.2.1. Não serão admitidos aditivos contratuais após a entrega total dos quantitativos previstos neste Termo de Referência, quando cabível.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Realizar a contratação de serviços para o Carnaval de Caçapava do Sul de 2025, festividades do Calendário Oficial de Eventos do Município, considerando a relevância cultural do carnaval de Caçapava do Sul e a necessidade de garantir a organização e a realização do evento dentro dos prazos estabelecidos, e em atenção as especificidades e quantidades necessárias para execução dos serviços envolvidos na promoção de um evento dessa natureza, que terá na programação desfiles de escolas de samba e blocos carnavalescos, quatro noites de bailes de carnaval e duas matinés.

A contratação dos serviços necessários para a organização das festividades busca valorizar a cultura local e garantir um evento mais organizado e seguro, com maior qualidade dos serviços e promover a participação da comunidade nas festividades e atrair visitantes e turistas.

A modalidade para a realização das contratações é o pregão eletrônico definido pela Lei nº 14.133/2021, no seu inciso XLI do artigo 6º, como a “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”. Portanto, por ser dedicado à aquisição de bens e serviços comuns, neste procedimento de licitação, na modalidade pregão, no modelo eletrônico, deverá ser adotado o critério de julgamento pelo menor valor nos itens licitados.

Os serviços que serão prestados à Administração Pública Municipal são de natureza não continuada, pois a prestação dos serviços acontecerá em datas especificadas conforme o planejamento da Secretaria de Município da Cultura e Turismo.

A promoção do Carnaval de Caçapava do Sul através da Administração Municipal tem como benefícios



esperados:

- a) Impacto econômico: A realização do evento gera renda para diversos setores da economia local, como comércio, hotelaria e serviços, contribuindo para o desenvolvimento econômico do município.
- b) Promoção turística: O Carnaval de Caçapava do Sul contribui para a divulgação da cidade como destino turístico, atraindo visitantes e gerando receita para o município.
- c) Valorização da cultura local: O evento valoriza as manifestações culturais locais, como os blocos de carnaval e as agremiações carnavalescas, contribuindo para a preservação das tradições.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Realizar a contratação de empresa especializada em organização de eventos para realização da pré-produção, produção e execução do Carnaval de 2025 previsto no Calendário Oficial do Município de Caçapava do Sul.

3.2. Descrição dos serviços e quantidades necessárias para execução do Carnaval de 2025:

3.2.1) Sonorização e iluminação e painel de led

A prestação dos serviços deverá obedecer as seguintes condições fornecimento e instalação:

a) Sonorização: Prestação de serviço de sonorização som médio porte com equipamentos de palco: 08 Caixas para subgraves (16 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 08 Caixas via médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA; 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 02 Equalizador estéreo com no mínimo 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 02 Processadores de efeitos com REVERB e DELAY com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 08 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 36 vias (60mts); 08 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Mixing Console com no mínimo 40 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares máster LR, 04 bandas de equalização mais 01 paramétrico com ponto de INSERT em todos os canais, 10 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada; 05 Equalizadores gráficos estéreo com no mínimo 31 bandas por canal e filtros de 12 db por oitava; amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fill contendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas via médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de monitor, 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Toms, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbal, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador para baixo com 800W RMS, 01 caixa com 04 alto-falantes de 10 polegadas e 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas; 01 Amplificador para guitarra com 900W RMS, 01 caixa com 02 alto-falantes com 12 polegadas; 01 Amplificador para teclado; 06 Direct Box de impedância para instrumentos; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 06 Microfones para vocal com pedestais; 06 Microfones para uso diversos com pedestais, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 02 Operadores técnicos e 01 Auxiliar técnico.

b) Iluminação: 01 mesa GRAND MA fader e comand ou 2048 avolites ou similar, 14 moving beam 200 5r; 08 canhões com 400 watts; 26 canhões 36 leds 3 watts, 01; 01 máquina de fumaça e 04 brute de 04 lâmpadas. Potência de P.A: 02 amplificadores 1.500 wRMS, impedância mínima de 02 ohms; 02 amplificadores 9.000 wRMS, impedância mínima de 02 ohms; 02 amplificadores 2.000 wRMS, impedância mínima de 02 ohms, disponibilizar operadores do sistema de iluminação durante os dois bailes à tarde e os quatro à noite. Iluminação com certificação na associação dos técnicos do Rio Grande do Sul.

c) Fornecimento e instalação de 01 (um) Painel de Led medindo 6mx2m P1.9.

O Local de montagem será no Largo Farroupilha em frente ao Centro Municipal de Cultura na Rua XV de Novembro, que deverá iniciar em 24 de fevereiro de 2025 e deverá ser entregue montada até às 12 horas do dia 28/02/2025.



A contratada será responsável pela segurança e guarda dos equipamentos durante a montagem das estruturas, sendo que a Prefeitura ficará responsável pela segurança e guarda a partir do sábado dia 01/03/2025 até o dia 05/03/2025. Deverá disponibilizar operadores para sistemas de som e iluminação.

O licitante contratado deverá apresentar para o item sonorização e iluminação: laudos técnicos e laudos elétricos e atestados de capacidade técnica sobre a sonorização e iluminação a ser instalada.

Todas as despesas decorrentes da contratação serão de inteira responsabilidade da contratada, tais como: alimentação, estadia, fornecimento de água, encargos sociais, taxas e impostos e fornecimento de insumos e da logística.

3.2.2) Serviço de Fornecimento de Alimentação e Bebidas

a) Serviço de fornecimento de bebidas para o Carnaval de 2025:

Serviço para os dias 01 até 04 de março de 2025, deverá haver o fornecimento de 120 unidades de água mineral (30 unidades por dia) em garrafas de 500ml sem gás, para as quatro noites de carnaval e duas tardes de baile infantil. Fornecimento de 02 unidades de água mineral 20 litros (garrafão/bombona), incluindo nos serviços 200 copos descartáveis de no mínimo 180ml para o consumo da água mineral para o evento. A entrega da água mineral e dos copos descartáveis deverá ocorrer até o dia 28/02/2025, ou através de cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estadia, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

b) Alimentação para a Corte de Carnaval: Para os dias 01 até 04 de março de 2025 deverá fornecer gêneros alimentícios para 07 (sete) pessoas, incluindo no serviço o delivery, durante quatro bailes Carnaval à noite e duas tardes de baile infantil, totalizando 42 unidades de lanches, incluindo em cada refeição uma bebida, que poderá ser fornecida da seguinte forma:

b.1) 14 unidades de sanduíches com recheio de carne ou frango;

b.2) 28 unidades de cachorro quente e/ou 28 unidades de mini cheeseburger completo devendo o pão ser de pelo menos 15 cm e todo recheado.

b.3) 42 unidades de suco contendo 350 ml cada e/ou 42 unidades de refrigerante de 350 ml cada unidade.

O horário de entrega dos lanches para a corte de carnaval de 2025 será definido em cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estadia, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

c) Alimentação para a Brigada Militar: Para os dias 01 até 04 de março de 2025, deverá haver o fornecimento de 60 unidades de jantar, sendo para 15 pessoas por noite, durante os dias do carnaval de 01 a 04 de março de 2025. Com o fornecimento do tipo marmitex, no cardápio deverá incluir arroz, feijão, dois tipos de salada e um outro carboidrato podendo ser macarrão com molho, ou salada de batata-inglesa e um pedaço de carne bovina ou frango. Integrar no serviço o delivery.

O horário deste jantar será definido em cronograma a ser fornecido pela Brigada Militar.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estadia, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

3.2.3) Mídia e Divulgação do Carnaval de 2025:

a) Divulgação em mídia eletrônica do Carnaval de 2025 durante o período de 15 (quinze) dias antes do início do evento. Material de divulgação será fornecido ou deverá ser aprovado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo.

b) Produção e impressão 4x0 de 40 (quarenta) cartazes do Carnaval 2025, em tamanho A3. Arte e logotipia do Carnaval 2025 será disponibilizada pela Assessoria de Imprensa da Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul.

c) Serviço de moto e/ou carro som para divulgação do Carnaval de 2025, totalizando 30 horas de divulgação no período de 21/02/2025 até 01/02/2025.

d) Impressão 1.000 (hum mil) unidades de flyer impressão 4x4 tamanho A5. O Material de divulgação será fornecido ou deverá ser aprovado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo.



Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

3.2.4) Serviço de Fornecimento de Material de Consumo e Higiene

Para a realização da manutenção dos ambientes de circulação de pessoas e do QG da segurança e Brigada Militar que deverá ser montado junto ao Quiosque Municipal, será necessário o fornecimento dos seguintes materiais a serem entregues na Secretaria de Cultura e Turismo para serem utilizados nos serviços de limpeza e higiene durante os eventos ocorridos nas festividades de carnaval:

- a) Papel Higiénico – Fornecer 4 fardos com 16 unidades, contendo no mínimo 30 metros e folha dupla.
- b) Sacos Plásticos – Fornecimento para os quatro dias de evento do carnaval, sacos plásticos para a manutenção e limpeza, sendo necessário 05 pacotes de 100 litros e 05 pacotes de 50 litros.
- c) Limpeza: Fornecer 03 (três) frascos de água sanitária de 2 (dois) litros a unidade; fornecer 03 (três) frascos de desinfetante de 5 litros a unidade e um pacote com quatro unidades de esponja de louça e 2 (dois) frascos de detergente de louça de 500ml.

O horário de entrega dos materiais será definido em cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

3.2.5) Transporte da Corte do Carnaval durante as Festividades do Carnaval

Realizar o transporte da Corte do Carnaval em veículo do tipo furgão ou van para aproximadamente 08 pessoas, das suas residências até o evento e retorno, durante as quatro noites de baile e duas tardes de baile infantil, período entre 01 a 04 de março de 2025.

O horário e itinerário do transporte será definido em cronograma a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

3.2.6) Produção dos Desfiles das Escolas de Samba e dos Blocos de Caçapava do Sul

a) Fornecimento de Camisetas para três Escolas de Samba: as escolas do município são Leões da Fiel, Unidos da Vila Sul e Unidos da São João, o serviço incluirá o fornecimento de camisetas para cada escola de samba que terá com aproximadamente 40 componentes cada uma. As camisetas serão estampadas em cores diversas, com até quatro cores, e deverão ter a identificação para cada uma das três escolas, sendo a arte e logotipia fornecidas pela Prefeitura de Caçapava do Sul.

Pode ocorrer de alguma agremiação abrir mão deste serviço, neste caso a contratada será informada anteriormente e as quantidades poderão ser reduzidas, o que reduzirá também o valor deste item. Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

b) Fornecimento de instrumentos e percussão para os desfiles das três escolas de samba

O Serviço compreende a manutenção e o fornecimento dos instrumentos para a correta apresentação nos desfiles que estão programados para ocorrer no dia 01 de março de 2025 e no dia 04 de março de 2025. Os equipamentos e instrumentos devem ser disponibilizados em fevereiro de 2025, para os ensaios das escolas bem como para os desfiles a entrega deverá ser acompanhada pela Secultur e por um representante de cada escola e representante da Empresa Licitante.

Especificações da entrega: fornecer para cada escola de samba: 40 peles para reposição de tarol; 10 para repique sem baqueta para tarol; 20 baquetas para Surdão; 04 repiques; 12 cachetas; 60 talabartes; 20 respostas para tarol; 40 esteiras para tarol.

Pode ocorrer de alguma agremiação abrir mão deste serviço, neste caso a contratada será informada anteriormente e as quantidades poderão ser reduzidas, o que reduzirá também o valor deste item. Todas as despesas da contratação são de responsabilidade da empresa contratada como encargos, taxas, alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços.

c) Produção e Sonorização dos desfiles das Escolas de Samba no Carnaval



O Serviço compreende a realização de sonorização dos desfiles das Escolas de Samba das três Entidades Carnavalescas de Caçapava do Sul – Leões da Fiel, Unidos da Vila Sul e Unidos da São João – tendo cada uma das Entidades aproximadamente 30 minutos de desfile. Os dias dos desfiles serão no sábado dia 01/03/2025 e na terça-feira dia 04/03/2025, com início as 21 horas.

Especificidades do Serviço:

- Sistema de caixas de som Line Array, distribuídas na Rua XV de novembro, incluindo amplificação: 08 (oito) Caixas de som grave c/ falantes de 18” espalhadas na avenida no local, com sistema Line Array;

- 01 praticável com microfone e caixa de som a ser montado em local a definir, sendo na Rua XV de Novembro, local onde ocorrerá dos desfiles. A Produtora deverá disponibilizar técnicos para operação do sistema de som durante os desfiles, fornecer no mínimo 03 (três) microfones e no mínimo 03 (três) entradas para instrumentos, para apresentação das escolas de samba durante a execução dos desfiles.

O cronograma dos desfiles será disponibilizado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo, sendo que o horário de início dos desfiles será a partir das 21 horas.

Os horários poderão sofrer alterações durante o percurso entre as escolas participantes. Todas as despesas decorrentes de frete, taxas, encargos, alimentação, estada, equipamentos, e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

d) Decoração do reduto do carnaval

- Fornecimento de 20 painéis em PVC circular impresso com 01 metro de diâmetro. O serviço compreende a decoração com motivos carnavalescos no percurso dos desfiles compreendendo a rua XV de novembro a partir das quadras rua Benjamin Constant (esquina Santander) até o local dos shows no Largo Farroupilha. A arte e logotipia para os painéis para o Carnaval 2025 será disponibilizada pela Prefeitura, sendo que o material aprovado pela Secretaria de Município da Cultura e Turismo.

Todas as despesas decorrentes de impressão, frete, taxas, encargos e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

3.2.7) Locação de 09 banheiros químicos e 10 tonéis para descarte de lixo:

A prestação dos serviços deverá obedecer as seguintes condições:

A instalação dos banheiros no Largo Farroupilha deverá ocorrer até às 12 horas do dia 01 de março de 2025.

Especificações e quantidades:

- 04 Banheiros feminino (modelo deve conter no mínimo: suspiro, cuba de dejetos, mictório e porta papel higiênico, capacidade aproximada de 227 litros);

- 04 banheiros masculino (modelo deve conter no mínimo: suspiro, cuba de dejetos, mictório e porta papel higiênico, capacidade aproximada de 227 litros);

- 01 banheiro PCD (modelo deve conter no mínimo: suspiro, cuba de dejetos, porta papel higiênico, barras de apoio e acesso para cadeira, capacidade aproximada de 227 litros).

Na prestação de serviço está incluso: Transporte dos sanitários para o local do evento; Limpeza e higienização dos sanitários ao menos uma vez ao dia, comporta esse serviço a: Sucção dos dejetos com descarte na ETE (Estação de Tratamento de Esgoto) conforme legislação vigente; Aplicação de produto químico sanificante biodegradável; Aplicação de odorizante químico biodegradável; A empresa será responsável por efetuar a reposição de papel higiênico das cabines.

- Disponibilizar 10 tonéis para descarte de lixo, sendo dois para a praça de alimentação, e os demais distribuídos pelo restante da área do evento. Os tonéis devem ser fornecidos no mesmo dia das instalações dos banheiros.

Todas as despesas decorrentes de frete, alimentação, estada, equipamentos, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

A Empresa que irá efetivamente prestar os serviços referentes a este item deverá possuir as devidas licenças ambientais pertinentes.



3.2.8) Serviço de segurança e vigilância

Serviços de segurança para o Carnaval de 2025: A prestação dos serviços deverá obedecer as seguintes condições e quantidades: Os serviços de segurança deverão compreender a disponibilização de 30 seguranças, sendo 25 homens e 05 mulheres, devidamente uniformizados e identificados, os quais deverão atuar nos dias 01, 02, 03 e 04 de março de 2025, durante os bailes noturnos e matinês, bem como durante o desfile das entidades carnavalescas.

Expedientes dos seguranças para Desfiles e Bailes:

Sábado (01/03/2025): 30 efetivos, a partir das 20h30, para o acompanhamento do Desfile das Entidades Carnavalescas e seguindo para o Baile de Carnaval, encerrando a atividade às 4h30min de domingo (02/03/2025).

Domingo (02/03/2025): 04 efetivos entre às 15h30h às 19h para o acompanhamento do Baile Infantil e somar-se 30 efetivos, a partir das 22 horas, para acompanhamento do Baile, encerrando a atividade às 4h30min de segunda (03/03/2025).

Segunda-feira (03/03/2025): 30 efetivos, a partir das 22 horas, para acompanhamento do Baile de carnaval, encerrando a atividade às 4h30min (04/03/2025).

Terça-feira (04/03/2025): 04 efetivos entre as 15h30h às 19h para o acompanhamento do Baile Infantil e somar-se 30 efetivos, a partir das 20h30 minutos para o acompanhamento do Desfile das Entidades Carnavalescas, seguindo para o Baile de Carnaval, encerrando a atividade às 4h30min de quarta-feira (05/03/2025).

Expedientes dos seguranças/vigilantes para Praça de Alimentação: Domingo (02/03/2025) – 02 efetivos das 5h às 17h; Segunda-feira (03/03/2025) – 02 efetivos das 5h às 20h; Terça-feira (04/03/2025) – 02 efetivos das 5h às 16h Quarta-feira (05/03/2025) – 5h30min às 7h.

Especificidades dos serviços a serem prestados no item segurança: Todas as despesas decorrentes de alimentação, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora.

Para a participação neste item, a empresa que irá efetivamente prestar os serviços de Segurança deverá possuir o Alvará de Funcionamento emitido pela Brigada Militar do Estado – GSFG e possuir o Alvará de Funcionamento emitido pela Polícia Federal.

3.2.9) Serviços de Bombeiros Civis e Fornecimento de EPC

a) Serviços de bombeiros civis para o Carnaval de 2025

a.1) A contratada deverá prestar serviço de seis (06) bombeiros civis com treinamento em dia para os dias 01 a 04 de março de 2025 para dois bailes infantis e quatro bailes noturnos no Largo Farroupilha, centro do Município.

Especificidades do serviço: A equipe deverá estar uniformizada e identificada, sendo que todas as despesas decorrentes de taxas, encargos, alimentação, fornecimento de água e de EPI, estada, materiais, transporte e outros necessários à prestação dos serviços correrão por conta da Empresa Licitante vencedora. Os horários podem ser ajustados nos casos comunicados com antecedência.

Cronograma dos Serviços.

Dia 01/03/2025 (sábado): 06 efetivos a partir das 22h30 até às 04h30;

Dia 02/03/2025 (domingo): três a partir das 15h30 até às 19horas e seis efetivos a partir das 22h30 até às 04h30;

Dia 03/03/2025 (segunda-feira): seis efetivos a partir das 22h30 até às 04h30;

Dia 04/03/2025 (terça-feira): três efetivos a partir das 15h30 até às 19horas e seis efetivos a partir das 22h30 até às 04h30.

b) Fornecimento de Equipamentos de Prevenção Coletiva (EPC)

O Serviço compreende o fornecimento e instalação dos Equipamentos de Proteção Coletiva, tais como extintores de incêndio, luminárias de emergência, sinalização de emergência para indicar a localização dos equipamentos de combate a incêndio, aterramentos, entre outros que sejam necessários para a



realização integral do evento. A contratada deverá instalar os EPCs para a vistoria dos bombeiros para o APPCI nas estruturas a serem montadas por empresa especializada a ser contratada pela Prefeitura.

3.2.10 Serviços de Iluminação e Energia Elétrica do Carnaval

a) Os Serviços compreendem a instalação de iluminação para a infraestrutura da praça de alimentação com cinco nichos medindo 2mx2m e da estrutura dos bailes com pavilhão de 40x10. Deverá realizar a instalação da rede de energia com cabo PP 2x4m, entorno de 40 metros de cabos, a instalação de disjuntor geral de 50A e de oito disjuntores Din de 25A.

O fornecimento e instalação da Iluminação e da Energia Elétrica do Carnaval deverá ocorrer juntamente a montagem das estruturas por empresa contratada pela Prefeitura, que iniciará em 24 de fevereiro com encerramento previsto até 27/02/2025.

b) Fornecimento de 01 Gerador de Energia Elétrica, com potência de 180KVA, para uso contínuo durante a realização do evento que compreende os dias 01 a 04 de março de 2025. O Gerador deverá estar pronto e devidamente instalado no local do evento no Largo Farroupilha até o dia 27 de fevereiro de 2025.

Especificações do fornecimento: - Motor com combustível Diesel; - Regulador automático de tensão e frequência; - Chave de distribuição de força trifásica, fase ‘Terra’ e ‘Neutro. - Reservatório de combustíveis para grupos Geradores de Energia Elétrica com potência de 180KVA para uso contínuo-abastecido em cabos para ligação 10 horas. - Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (10 horas) - Deverão estar inclusos na locação os acessórios e seus periféricos, além do fornecimento de cabos elétricos necessários para a interligação dos equipamentos. - O cabeamento elétrico deverá ser feito utilizando fios e cabos antichamas apropriados para a demanda de carga. - Gerador para complementação de força necessária para garantir a segurança do evento.

Dentro da prestação deste serviço deverá estar incluso: Caso faltar luz ele deve ligar automaticamente fornecendo energia, sem necessidade de operador. Em container silenciado com tratamento acústico apresentando um nível de ruído máximo de 85 DB(a) a 1,5 metros de distância, regime e trabalho stand-by. O objeto contratado compreende remuneração de locação stand by e, caso necessário, hora operada. Incluir franquias de até 5 horas, com combustível incluso, para equipamento locado.

Todas as despesas decorrentes desta instalação serão de inteira responsabilidade da contratada, tais como: encargos sociais, taxas e impostos, transporte e logística, combustível e insumos necessários a realização dos serviços a serem contratados.

3.1.4 Da programação e local do evento:

a) Data do evento: 01, 02, 03, 04 de março de 2025.

b) Local: Largo Farroupilha, em frente ao Centro Municipal de Cultura (Rua XV de Novembro) e ao lado da Igreja Matriz

3.1.5 Especificidades do serviço a ser contratado:

a) Os serviços de instalação e montagem dos sistemas de sonorização e iluminação, e painel de led deverá ser concomitante com a montagem das estruturas que se inicia em 24 de fevereiro de 2025.

b) Os serviços de segurança e vigilância iniciará no dia 01 de março de 2025 e encerrará no dia 05 de março de 2025.

c) Os serviços de bombeiros civil iniciará no dia 01 de março de 2025 e encerrará no dia 05 de março de 2025.

d) A desmontagem dos equipamentos instalados deverá ocorrer a partir do dia 05 de março de 2025.

e) As entregas dos serviços deverão ocorrer conforme as especificidades descritas no Termo de Referência.

Todas as despesas decorrentes da pré-produção, produção que constam nos serviços elencados para este evento e que estão descritos neste Termo de Referência serão de inteira responsabilidade da contratada, tais como: encargos sociais, taxas e impostos, transporte e logística, combustível e insumos necessários a realização dos serviços a serem contratados.



4. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.1. **CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL**, é aquela que integra considerações socioambientais, culturais e de acessibilidade em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos.

4.2. Critérios de sustentabilidade conforme Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1. Produção:

a) Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com madeira proveniente de reflorestamento devidamente certificada.

b) Modo de produção - sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais ou com menor uso de água e energia.

4.2.2 Distribuição: Embalagens compactas e recicláveis ou que sejam objeto de logística reversa, preferência por indústria ou produtor local para assegurar menores distâncias e uso de modal de transporte mais eficiente.

4.2.3. Uso: Produtos que economizam água e energia, produtos educativos que levam à conscientização ambiental, produtos que geram menos resíduos ou que produzam resíduos recicláveis ou que sejam objeto de logística reversa, produtos passíveis de manutenção/conserto, remanufatura, troca ou reaproveitamento de peças de modo a assegurar uma vida útil mais longa e a redução do descarte.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. Do prazo de entrega

5.1.1. O prazo de entrega do objeto deverá atender aos seguintes critérios: Ocorrerá conforme estabelecido neste Termo de Referência para cada item previsto nos serviços contratados.

5.2. Do local de entrega

5.2.1. A partir do dia 24 de fevereiro de 2025 até o dia 28 de fevereiro de 2025 com a instalação e montagem das estruturas, e a realização dos serviços durante a execução do carnaval que inicia no dia 01 de março e encerra no dia 05 de março de 2025, no Largo Farroupilha, em frente ao Centro Municipal de Cultura, na Rua XV de Novembro.

5.2.2. Além da prestação do serviço no local designado pelo CONTRATANTE deverá a CONTRATADA, também, comprometer-se em cumprir com horários e cronograma definidos e ainda, integralmente, com eventuais danos causados caso não sejam cumpridos os itens contratuais.

5.2.3. Além da entrega no local designado pelo CONTRATANTE deverá a CONTRATADA, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no objeto), o objeto no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

5.3. Das condições de entrega

5.3.1. Os horários do serviço poderão ter alteração em caso de necessidade observada pela contratada. Todas as despesas da contratação deverão estar a cargo da contratada, tais como: alimentação, fornecimento de água, encargos, taxas e impostos, logística e outras que forem necessários a prestação do serviço.

5.3.2. O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

5.3.3. Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificada a CONTRATADA que ficará obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal do contrato, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.

5.3.4. O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.

5.3.5. Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, a contratante poderá abrir processo administrativo para responsabilizar o contratante.



5.4. Do prazo de validade

5.4.1. A validade do Contrato se encerrará no dia 05 de março de 2025.

5.5. Da substituição do objeto

5.5.1. A CONTRATADA deverá entregar os serviços nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes no Contrato, enviado pela Secretaria requisitante. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

a) o pedido de substituição deverá ser protocolado no setor de Compras do Município, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita, assim como a indicação da nova apresentação, acompanhada dos documentos exigidos na habilitação;

b) a nova apresentação deverá atender a todas as exigências deste Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável emitido pela Secretaria requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

5.5.1.1. O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.

5.6. Da documentação necessária na entrega do objeto

5.6.1. A documentação está especificada no Edital.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. É permitido a subcontratação ou transferência parcial do objeto.

7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.2. Apresentar documentação de habilitação jurídica: contrato social, cartão cnpj, documentos de regularidade fiscal com a fazenda federal, estadual e municipal, documento de regularidade trabalhista, documento de regularidade com o FGTS, entre outros documentos que o setor de compras achar necessário durante o processo de habilitação e liquidação de empenho.

9.3. É de responsabilidade da contratante as despesas de encargos sociais, taxas, alimentação, água, hospedagem e fornecimento de insumos e da logística necessários a execução do objeto.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado mediante a entrega do objeto, acompanhado da respectiva nota fiscal, até o 30.º dia consecutivo.

10.2. A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

10.2.1. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.



10.3. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

10.4. A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso a CONTRATADA apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pela CONTRATADA.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A CONTRATADA que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 5.215/23 e alterações:

11.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.

11.1.1.2. As demais advertências e sanções encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria requisitante, a qual consta no documento de formalização da demanda: 13.695.0113.2.094.3.3.90.39.00 - reduzido 529 – Fonte de Recurso: 1500 - Detalhamento da fonte: 001 (livre).

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esclarecimentos técnicos referentes ao objeto deste processo, na Secretaria da Fazenda no setor de compras, através do e mail: compras.smf@cacapava.rs.gov.br cultura.cacapava@gmail.com

Caçapava do Sul, 16 de janeiro de 2025.

Ignacio Rodrigo Berroa Lemos
Portaria n° 26.660/2025
Secretário de Município da Cultura e Turismo
Responsável pela elaboração do Termo de Referência



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

INSTRUÇÕES:

- As empresas participantes poderão optar por entregar suas propostas em modelo/formatação própria, no entanto, devem tomar o cuidado de fazer constar todas as informações constantes deste modelo, sob pena de possível desclassificação.
- Descrever as características do objeto ofertado, conforme o mínimo exigido neste edital.
- Na etapa de Julgamento da Proposta, será divulgado os valores de referência, a empresa vencedora da disputa de lances deverá enviar, no prazo estabelecido pelo pregoeiro a **proposta final atualizada**, contendo o valor individual de cada item, sendo que não poderá ultrapassar os valores máximo indicados.

PROPOSTA FINANCEIRA

EDITAL Nº 3719/2025 - Pregão Eletrônico nº 002/2025

OBJETO: Contratação de Empresa na área de produção de eventos a fim de organizar e promover o Carnaval 2025 no Município de Caçapava do Sul.

Descrição dos Serviços
1. Serviço de sonorização e iluminação e painel de led;
2. Serviço de fornecimento de Alimentação e Bebidas;
3. Serviço de Mídia e Divulgação do Carnaval de 2025;
4. Serviço de Fornecimento de Material de Consumo e Higiene;
5. Transporte da Corte do Carnaval durante as Festividades do Carnaval;
6. Produção dos Desfiles das Escolas de Samba e dos Blocos de Caçapava do Sul;
7. Locação de 09 banheiros químicos e 10 tonéis para descarte de lixo;
8. Serviço de segurança e vigilância;
9. Serviços de Bombeiros Cívicos e Fornecimento de EPC;
10. Serviços de Iluminação e Energia Elétrica do Carnaval.

Valor Total Global da Proposta: R\$ (Valor por extenso)

Nos valores propostos acima, estão inclusos todos e quaisquer encargos inerentes a prestação dos serviços, tais como: tributos, taxas, transportes, encargos sociais, trabalhistas e outros que, direta e indiretamente, incidam sobre o perfeito e integral cumprimento da proposta apresentada.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a realização dos serviços, em conta bancária (conta jurídica) indicada pela Licitante vencedora, mediante a apresentação da Nota Fiscal.



PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados a partir da data da apresentação desta proposta.

DADOS DA EMPRESA

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Nome do contato:

Telefone:

E-mail:

Dados bancários para pagamento:

Local, data.

Nome e Cargo do Responsável pela Empresa



ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

INSTRUÇÕES:

- Entregar as declarações em papel timbrado da empresa.

(TIMBRE DA EMPRESA)

Ao

Município de Caçapava do Sul-RS.

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº, DECLARA:

1. que tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação constantes na Lei Federal n. 14.133/2021;
2. que assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, enviados eletronicamente, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;
3. que os documentos enviados eletronicamente são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, conforme a legislação aplicável, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;
4. que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
5. que tem conhecimento acerca das condutas passíveis de penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme legislação aplicável;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
CNPJ 88.142.302/0001-45 - Fone 55 3281 1351 – Rua XV de Novembro, 438 – CEP 96.570-000 – Caçapava do Sul-RS

6. que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;

7. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

8. que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;

9. que tem pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos;

10. que disporá para a execução do contrato de: instalações, pessoal qualificado e aparelhamento técnico adequado e disponível para cumprir o objeto da licitação, quando for o caso.

11. que inexistem, em seus quadros, sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro do Município de Caçapava do Sul.

[CIDADE], [DATA]

Assinatura do representante legal

Nome e cargo do representante legal



ANEXO IV

(TIMBRE DA EMPRESA)

Ao Município de Caçapava do Sul-RS.

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA DOS LIMITES LEGAIS (ME/EPP)

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº, DECLARA que está devidamente enquadrada como Microempresa (ME) / Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

Além do enquadramento como ME/EPP com base no critério econômico (faturamento), declaramos que estamos em conformidade com os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 sob o aspecto contratual. Para tanto, informamos que, no ano de realização da presente licitação, a empresa não ultrapassou os limites de faturamento previstos em lei para ME/EPP, considerando todos os negócios firmados, independentemente de os valores amparados pelos contratos terem sido faturados ou não naquele ano.

Comprometemo-nos a apresentar todos os documentos comprobatórios necessários, caso sejamos selecionados como vencedores da licitação, a fim de comprovar a veracidade das informações acima declaradas.

Estamos cientes de que a apresentação de informações falsas ou inexatas poderá acarretar a exclusão da empresa do processo de licitação, além das sanções legais cabíveis.

[CIDADE], [DATA]

Assinatura do representante legal

Nome e cargo do representante legal



ANEXO V

CONTRATO Nº

TERMO DE CONTRATO, que fazem entre si,
O MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL,
e a Empresa.....
Autorizados pelo **Edital nº. 3719/2025**

NOME E QUALIFICAÇÃO DAS PARTES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA DO SUL-RS, inscrito no CNPJ sob o nº 88.142.302/0001-45, com sede nesta Cidade, na Rua XV de Novembro, nº 438, adiante denominado simplesmente PREFEITURA, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. MARCELO C. SPODE.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, localizada na XXXXXXXXXXXXXXX, adiante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por seu(sua) Administrador(a)/Sócio(a)/Presidente, Senhor(a) xxxxxx.

O presente contrato tem como fundamento o **Edital nº 3719/2025**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, e como finalidade a consecução do objeto contratado descrito abaixo, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **Contratação de empresa especializada em organização de eventos para realização da pré-produção, produção e execução do Carnaval 2025 do Município de Caçapava do Sul**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, no Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e na proposta comercial.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independente de transcrição:

- 1.2.1. O Edital da Licitação;
- 1.2.2. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.2.3. A proposta da Contratada; e



1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA II – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de dias contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA III – DO MODELO DE EXECUÇÃO E DA GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA IV – DO LOCAL DE ENTREGA

4.1. Os serviços serão prestados na Rua XV de Novembro (Largo Farroupilha), em frente à Igreja Matriz.

CLÁUSULA V – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Considerando que os serviços objeto da presente licitação concentram atividades específicas e demandam mão de obra especializada, será admitida a subcontratação parcial dos serviços.

CLÁUSULA VI – DO PAGAMENTO

6.1. PREÇO

6.1.1. O valor a ser pago em razão deste Contrato é de R\$ (número por extenso).

6.1.2. No valor contratado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.2. FORMA DE PAGAMENTO

6.2.1. O pagamento será realizado mediante crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços.

6.3. PRAZO DE PAGAMENTO

6.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

6.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Prefeitura atestar a execução do objeto do contrato.



6.3.3. No caso de atraso no pagamento por parte da Prefeitura, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação “pro rata tempore” do INPC, acrescido de juros de 0,033% ao dia.

6.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.4.1. A emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a Prefeitura comunicará a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

6.4.3. O setor competente para proceder o pagamento verificará se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da Prefeitura;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura;

6.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da Prefeitura, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.4.7. Constatando-se situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura.

6.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Prefeitura deverá comunicar ao órgão da regularidade fiscal competente quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.4.9. Persistindo a irregularidade, a Prefeitura deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.



6.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto aos órgãos competentes.

6.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA VII – DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.

CLÁUSULA VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

8.1. São obrigações da Prefeitura:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com este Contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato e no Termo de Referência que lhe deu origem;

8.1.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.7. Aplicar à Contratada sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato, conforme estabelecido no **item 11 do Edital nº 3719/2025**.

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.



8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.1.12. Comunicar a Contratada na hipótese de posterior alteração do projeto pela Prefeitura, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

8.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA IX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

9.1.2. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a atuação da fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Prefeitura, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de ocupantes do quadro da Prefeitura, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza;

9.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade junto às fazendas públicas, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da Contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Prefeitura;



9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.1.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Prefeitura ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto contratado.

9.1.10. Paralisar, por determinação da Prefeitura, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.1.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.13. Submeter previamente, por escrito, à Prefeitura, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

9.1.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.1.16.1. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.1.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Prefeitura.

CLÁUSULA X – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem anterior deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem anterior deste Instrumento, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

d) Multa:

I - moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

II - O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

III - compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Prefeitura.

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Prefeitura à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Prefeitura;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.8. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.9. A Prefeitura deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA XI – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.



11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA XII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Para as despesas do presente contrato será utilizada a dotação orçamentária 07.02.13.695.0113.2.094 – 33.90.39.00 Red. 529 Rec. 1500.

12.2. Eventual alteração na dotação orçamentária será efetuada mediante apostilamento.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Em caso de divergência entre disposições constantes neste contrato e na proposta comercial, prevalecerão as primeiras.

13.2. Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas, se realizadas por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI ou entregues ou enviadas por carta protocolada, telegrama ou e-mail, na sede das partes contratantes.

13.3. Haverá consulta ao Cadastro Informativo das Pendências perante Órgãos e Entidades da Administração Estadual – **CADIN/RS**, nos termos da Lei Estadual nº 10.697/96, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 36.888/96, bem como ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – **CFIL/RS**, nos termos da Lei Estadual nº 11.389/99, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 42.250/03, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - **CEIS**, nos termos da Lei Federal nº 12.846/13, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.420/15 e outros que a legislação em vigor determinar.

CLÁUSULA XIV – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela Prefeitura, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA XV – DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



15.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

15.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA XVI – DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A gestão e fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da Secretaria de Município da Saúde, através dos seguintes Servidores:

Gestor:

Fiscal:

CLÁUSULA XVII – DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá à Prefeitura providenciar a publicação deste instrumento e de suas alterações, nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA XVIII – DO FORO (ART. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Caçapava do Sul-RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Contrato é assinado pelas partes.

Caçapava do Sul, de de 2025.

.....
CONTRATADA

.....
CONTRATANTE



EDITAL N° 3719/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2025

OBJETO: Contratação de empresa para organização do evento do Carnaval 2025 do Município de Caçapava do Sul.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 03/02/2025 – 08h

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 20/02/2025 – 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/02/2025 – 08h30min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 20/02/2025 – 09h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO (GLOBAL)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07.02.13.695.0113.2.094 – 33.90.39.00 Red. 529 Rec. 1500

p.carnaval 2025 evento