



**TERMO DE REFERÊNCIA nº 02/2024-SP**

**1. DO OBJETO**

*1.1. Aquisição de protetores rígidos para crachás, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo:*

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA
1	1	Protetor rígido para crachá, formato horizontal, fabricado com material PVC rígido, com dimensões de 58mm x 89mm.	2000	Unidade

**1.2.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.3.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade os quais podem ser objetivamente definidos no edital, com base em especificações usuais de mercado. Ainda, esses materiais não demandam uma análise complexa de suas características técnicas específicas, de modo que a escolha pode ser feita predominantemente com base no critério de menor preço. Além disso, há diversos fornecedores no mercado capazes de atender às especificações, permitindo a ampla competição entre os licitantes.

**1.4.** A contratação será em entrega única.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos visa a garantir maior durabilidade aos crachás de identificação dos servidores e estagiários do TCE/RS, possibilitar a reposição em casos eventuais perdas e avarias, bem como para novos ingressantes.

**2.2.** A presente demanda está prevista no Plano de Contratações Anual, nos termos do Pedido GFO nº 109807.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.**

**3.1.** Aquisição de protetores rígidos para crachás, conforme especificações abaixo:

- a) Material: PVC rígido;
- b) Formato: horizontal;
- c) Dimensões: 58mm x 89mm;
- d) Cor: transparente;
- e) Corpo: perfuração para colocação de prendedores metálicos ou alças plásticas;



**3.2.** Deverá comportar cartões com dimensões de 54mm x 86mm.

**3.3.** O objeto deverá atender ao modelo apresentado na imagem abaixo:



#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** O(s) bem(ns) entregue(s) deverá(ão) ser novo(s), sem uso anterior, e estar estritamente de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

##### **4.2. Sustentabilidade**

**4.2.1.** *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam na Resolução nº 976/2013 do TCE-RS.*

**4.2.1.1** Os bens deverão ser acondicionados, preferencialmente, em embalagem adequada, a qual deverá utilizar o menor volume possível, bem como empregar materiais recicláveis, desde que tais exigências não resultem em prejuízo à proteção e à segurança durante o transporte e o armazenamento.

**4.3.** Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021).

**4.3.1.** *Não se aplica.*

**4.4.** Exigência de amostra ou prova de conceito (Art. 41, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021).

**4.4.1.** *Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema.*



**4.4.2.** *As amostras poderão ser entregues no endereço Rua Bento Martins nº 168, 2º andar, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira, no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.*

**4.4.4.** *É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a critério do pregoeiro, mediante solicitação formal.*

**4.4.4.1.** *A solicitação deve ser realizada dentro do prazo do item 4.4.2.*

**4.4.5.** *Havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.*

**4.4.6.** *No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, a proposta será recusada.*

**4.4.7.** *Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: material durável e nas especificações descritas nesse Termo de Referência.*

**4.4.8.** *Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.*

**4.4.9.** *Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.*

**4.4.10.** *Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.*

**4.4.11.** *Após a homologação do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.*

**4.4.12.** *Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.*

**4.5.** *Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço (Art. 41, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).*

**4.5.1.** *Não se aplica.*



**4.6.** Prova de qualidade de produto (Art. 42 da Lei nº 14.133, de 2021).

**4.6.1.** Não se aplica.

**4.7.** Subcontratação

**4.7.1.** *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

**4.8.** Garantia manutenção e Assistência Técnica (ou suporte técnico).

**4.8.1.** *O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

**4.9.** Garantia da contratação

**4.9.1.** *Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.*

**4.10.** Necessidade de vistoria.

**4.10.1.** *Não se aplica.*

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** Condições de entrega.

**5.1.1.** O recebimento do objeto obedecerá ao disposto no art. 140 da Lei 14.133/21 e à Resolução TCE/RS vigente.

**5.1.2.** *O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias úteis contados da data da assinatura do contrato ou do recebimento do pedido, em remessa única, no seguinte endereço: Rua Bento Martins nº 168, 2º andar, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.*

**5.1.3.** Caso o licitante requeira prorrogação do prazo de entrega do objeto, deverá apresentar as razões do pedido por escrito, justificando o atraso ao Tribunal antes de findar o prazo pré-determinado, cabendo ao setor responsável pela fiscalização a apreciação do pleito.

**5.1.4.** O local de entrega poderá ser alterado, dentro do mesmo município, mediante comunicação do Tribunal.



**5.1.5.** O Tribunal emitirá o termo de recebimento nas seguintes condições:

5.1.5.1. Provisoriamente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da entrega do objeto;

5.1.5.2. Definitivamente, após a verificação de qualidade e quantidade, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório.

**5.1.6.** Os termos de recebimento provisório e definitivo poderão ser supridos pelo ateste efetuado por servidor designado no verso da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), se puder realizar a verificação de conformidade do material no mesmo momento do seu recebimento.

**5.1.7.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.1.8.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**5.2.** Condições de atendimento à garantia, manutenção e assistência técnica.

**5.2.1.** *Não se aplica.*

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.4.** Fiscalização

**6.4.1.** A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação pelo Tribunal através de fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

**6.4.2.** A fiscalização do Tribunal, em especial, terá o dever de verificar a qualidade do objeto a ser entregue, observando todas as exigências editalícias, podendo exigir sua reexecução quando este não atender os termos do que foi proposto e Contratado, sem qualquer ônus para o Tribunal e sem que assista ao Contratado qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

**6.4.3.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar



de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.4.4.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.4.5.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

#### **6.5. Sanções administrativas.**

**6.5.1.** As sanções administrativas por descumprimento total ou parcial das condições deste Termo de Referência estão previstas no edital/contrato/pedido.

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **7.1. Forma de medição**

**7.1.1.** Entrega da quantidade de unidades previstas no presente documento.

#### **7.2. Prazo de pagamento**

**7.2.1.** O procedimento de pagamento e o prazo seguirá a Resolução vigente do TCE que estabelece a ordem cronológica de pagamentos e poderá constar pormenorizada no edital/contrato/pedido/documento informativo.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento a ser informado pela SOF/SELC, via Central de Serviços, quando da realização da etapa de enquadramento legal desta contratação.

#### **8.2. Exigências de habilitação**

**8.2.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**8.2.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.



**8.2.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

**8.2.3.1.** Não haverá exigências relativas à qualificação técnica.

**8.3.** Participação de consórcio e cooperativas

**8.3.1** Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de execução contratual de dimensão de alta complexidade e grande vulto financeiro.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso de forma a possibilitar que os licitantes ofereçam propostas com valores mais condizentes aos praticados no mercado, considerando suas próprias estimativas de custos, sem que exista interferência externa. No entanto, não haverá prejuízo à transparência, visto que a informação será publicizada após o julgamento das propostas.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** A dotação orçamentária será informada pela Supervisão de Orçamento e Finanças - SOF, via Central de Serviços, durante a fase de enquadramento orçamentário.

## **11. EQUIPE DE APOIO**

**11.1.** Indicação de equipe de apoio (ideal 2 ou mais):

**11.1.1** Vanessa Cristiane Blatt (OCE), matrícula nº 17004720 – (SP-SAER).

**11.1.2** Tatiana Tavares Lemos (OCE), matrícula nº 14369524 – (SP-SAER).

**11.2.** Sugestão de fiscais e suplentes:

**11.2.1.** Vanessa Cristiane Blatt (OCE), matrícula nº 17004720 – (SP-SAER).

**11.2.2.** Tatiana Tavares Lemos (OCE), matrícula nº 14369524 – (SP-SAER).

Porto Alegre, 28 de outubro de 2024.

**Elaborado por:** Vanessa Cristiane Blatt (OCE), matrícula nº 17004720 – (SP-SAER).

**Aprovado por:** Alessandra Garcia Rohrig (ACE), matrícula nº 27005000 – (SP).