

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
19/2024

Objeto: Registro de Preço para Aquisição de Material de Expediente para a Secretaria Municipal de Saúde de São Leopoldo.

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender às demandas de materiais de expediente essenciais para o funcionamento dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de São Leopoldo. A aquisição contínua desses materiais permitirá que os setores realizem suas atividades administrativas de maneira eficiente e sem interrupções, contribuindo para o atendimento de qualidade aos cidadãos.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO APRESENTADA

2.1 Objetivo:

O objetivo da contratação é registrar preços para aquisição futura de materiais de expediente para uso pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo itens como canetas, cadernos, baterias, pastas, entre outros.

2.2 Justificativa:

A necessidade de aquisição contínua de materiais de expediente se deve ao consumo recorrente desses itens no dia a dia das atividades administrativas. A ausência desses materiais pode gerar atrasos e dificultar o atendimento à população e o funcionamento regular dos setores.

2.3 Critérios de Escolha:

A escolha pelo modelo de registro de preços para aquisição futura justifica-se pela variação na demanda dos materiais ao longo do ano. Este modelo possibilita a compra fracionada conforme a necessidade, além de proporcionar economia de escala e maior controle dos gastos públicos.

3. ESTIMATIVA DE CUSTOS

A estimativa de custo total da aquisição foi baseada em uma pesquisa de mercado, levando em consideração os preços médios de cada item, conforme descrito abaixo:

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
Lote	Descrição	Unidad e	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
1	Alfinete de aço niquelado com cabeça	Caixa	60	R\$ 5,97	R\$ 358,20

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
	nº29. Caixa com 50 gramas.				
2	Almofada para carimbo, preta, 12cm	Unidade	120	R\$ 3,49	R\$ 418,80
3	Apontador metálico pequeno n.2	Unidade	300	R\$ 0,53	R\$ 159,00
4	Atilhos de borracha 500 gramas	Pacote	100	R\$ 10,40	R\$ 1.040,00
5	Bateria 1.5V AG3	Unidade	500	R\$ 1,54	R\$ 770,00
6	Bateria 9V, 280 MA ou mais, alcalina	Unidade	1000	R\$ 6,45	R\$ 6.450,00
7	Bateria de lítio 3V, tipo moeda, CR2032	Unidade	1000	R\$ 0,95	R\$ 950,00
8	Borracha branca escolar n.40	Unidade	2700	R\$ 0,41	R\$ 1.107,00
9	Caderno de protocolo, 140X200mm, numerada 50fls.	Unidade	300	R\$ 5,98	R\$ 1.794,00
10	Caderno escolar, 48 folhas, espiral, capa dura, tamanho 15X21 cm	Unidade	250	R\$ 3,34	R\$ 835,00
11	Caderno escolar, 96 folhas, costurado, capa dura, tam. 15X21	Unidade	250	R\$ 5,56	R\$ 1.390,00
12	Caderno universitário, 96 folhas, costurado, capa dura, tam. 27,5X20cm	Unidade	750	R\$ 6,71	R\$ 5.032,50
13	Caderno escolar, 96 folhas, capa dura, tam. 15X21cm	Unidade	250	R\$ 4,82	R\$ 1.205,00
14	Caderno universitário, capa dura, 200 folhas, espiral, folha pautada, 205X280mm	Unidade	750	R\$ 13,87	R\$ 10.402,50
15	Caixa arquivo morto nº1 em papelão corrugado, com reforço interno em papelão 430gr/m²	Unidade	5000	R\$ 2,43	R\$ 12.150,00
16	Caixa para correspondência	Unidade	100	R\$ 31,04	R\$ 3.104,00

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
	articulada tripla. Dimensões: 25,4 X 14 X 35,8 cm				
17	Calculadora manual para operações, alimentação até 02 pilhas AA	Unidade	150	R\$ 10,36	R\$ 1.554,00
18	Caneta esferográfica, tipo cristal azul	Unidade	20000	R\$ 0,49	R\$ 9.800,00
19	Caneta esferográfica, tipo cristal preta	Unidade	20000	R\$ 0,52	R\$ 10.400,00
20	Caneta esferográfica, tipo cristal vermelha	Unidade	5000	R\$ 0,50	R\$ 2.500,00
21	Caneta marca texto amarela, ponta chanfrada, 4 mm, 14 cm	Unidade	1000	R\$ 0,70	R\$ 700,00
22	Caneta para retroprojeter preta, com ponta 1,0 milímetro	Unidade	100	R\$ 1,29	R\$ 129,00
23	Caneta para retroprojeter vermelha, com ponta 1,0 milímetro	Unidade	100	R\$ 1,19	R\$ 119,00
24	Clips para papel niquelado 2/0, com 100 unidades	Caixa	2200	R\$ 2,38	R\$ 5.236,00
25	Clips para papel niquelado 6/0, com 100 unidades	Caixa	1000	R\$ 2,87	R\$ 2.870,00
26	Cola bastão atóxica, lavável, 40g	Tubo	100	1,41	R\$ 141,00
27	Cola branca, atóxica, lavável, 40g	Frasco	600	1,49	R\$ 894,00
28	Colchete latonado nº14, capacidade 400 folhas, caixa com 72 unid.	Caixa	200	9,96	R\$ 1.992,00
29	Colchete latonado nº10, capacidade 240 folhas, caixa com 72 unid.	Caixa	200	7,47	R\$ 1.494,00

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
30	Corretivo líquido à base d'água, 18ml	Frasco	600	1,62	R\$ 972,00
31	Envelope pardo grande (24x34cm)	Unidade	15000	0,32	R\$ 4.800,00
32	Envelope pardo (176x250mm)	Unidade	10000	0,93	R\$ 9.300,00
33	Escaninho de mesa em polipropileno, tamanho ofício	Unidade	100	23,64	R\$ 2.364,00
34	Etiqueta autoadesiva 62mmx15m, rolo contínuo	Unidade	1000	19,02	R\$ 19.020,00
35	Etiqueta 44,45x12,7mm, caixa com 25 folhas	Caixa	300	17,34	R\$ 5.202,00
36	Extrator de grampo para grampeador, em aço	Unidade	300	1,09	R\$ 327,00
37	Fita adesiva larga, 45mmx40m	Rolo	600	2,52	R\$ 1.512,00
38	Fita adesiva transparente, 12mmx30m	Rolo	500	0,7	R\$ 350,00
39	Fita crepe 25mmx50m	Rolo	300	2,94	R\$ 882,00
40	Grampeador de mesa pequeno, 26/6, metálico	Unidade	600	11,37	R\$ 6.822,00
41	Grampeador grande para 100 folhas, em aço	Unidade	60	45,49	R\$ 2.729,40
42	Grampo para grampeador, 5000 unid., acobreado, 26/6	Caixa	1000	3,99	R\$ 3.990,00
43	Lacre para malote numerado, 23 cm, pacote com 100 unidades	Pacote	500	28,66	R\$ 14.330,00
44	Lacres plásticos de segurança, 16 cm, pacote com 100 unidades	Pacote	50	19,68	R\$ 984,00
45	Lápis preto, HB nº2,	Unidade	5000	0,25	R\$ 1.250,00

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
	18 cm				
46	Livro ata, 200 folhas numeradas, capa dura, costurado	Unidade	300	12,92	R\$ 3.876,00
47	Marcador para quadro branco, ponta redonda, preto, 4 mm	Unidade	600	1,41	R\$ 846,00
48	Marcador para quadro branco, ponta redonda, vermelho, 4 mm	Unidade	600	1,41	R\$ 846,00
49	Marcador para quadro branco, ponta redonda, azul, 4 mm	Unidade	600	1,37	R\$ 822,00
50	Molha dedos, umedecedor de dedos, 12g	Unidade	100	1,82	R\$ 182,00
51	Papel carbono azul para caneta, tamanho A4	Folha	2500	0,25	R\$ 625,00
52	Papel pardo, bobina 60 cm x 200m x 80g/m²	Rolo	100	105,1	R\$ 10.510,00
53	Papel sulfite A4, 120g/m², branco alcalino, pacote com 50 folhas	Pacote	500	7,37	R\$ 3.685,00
54	Papel sulfite A4, 75g/m², branco alcalino, pacote com 500 folhas	Pacote	20000	18,54	R\$ 370.800,00
55	Pasta AZ dorso largo (8cm), capa papelão resistente, tamanho ofício	Unidade	600	8,59	R\$ 5.154,00
56	Pasta cartolina com ferragem de aço/latão, tamanho ofício	Unidade	600	1,83	R\$ 1.098,00
57	Pasta catálogo com 50 envelopes em plástico transparente	Unidade	300	8,43	R\$ 2.529,00
58	Pasta catálogo para	Unidade	500	23,29	R\$ 11.645,00

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
	folhas A4 com 100 envelopes				
59	Pasta plástica com elástico, dorso largo (3,0m), tamanho ofício	Unidade	600	3,15	R\$ 1.890,00
60	Pasta suspensa kraft natural, acompanha visor e hastes plásticas	Unidade	600	1,9	R\$ 1.140,00
61	Percevejo latonado nº2, caixa com 100 unidades	Caixa	60	2,63	R\$ 157,80
62	Perfurador para papel em aço, 2 pinos, tamanho médio	Unidade	150	17,71	R\$ 2.656,50
63	Pilha 1,5V AA, alcalina (pequena)	Unidade	1000	3,02	R\$ 3.020,00
64	Pilha 1,5V AAA, alcalina (palito)	Unidade	2000	1,82	R\$ 3.640,00
65	Pilha 1,5V C, alcalina (média), validade mínima 36 meses	Unidade	1000	6,76	R\$ 6.760,00
66	Pincel atômico azul, ponta chanfrada, 4 mm	Unidade	600	0,93	R\$ 558,00
67	Pincel atômico preto, ponta chanfrada, 4 mm	Unidade	600	0,97	R\$ 582,00
68	Pincel atômico verde, ponta chanfrada, 4 mm	Unidade	600	1,07	R\$ 642,00
69	Pincel atômico vermelho, ponta chanfrada, 4 mm	Unidade	600	0,91	R\$ 546,00
70	Porta documento folha A4 em acrílico, com bolsa para até 40 folhas	Unidade	200	24,42	R\$ 4.884,00
71	Porta lápis, organizador de mesa, em poliestireno	Unidade	300	8,05	R\$ 2.415,00
72	Prancheta de madeira	Unidade	300	3,46	R\$ 1.038,00

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
	com prendedor de ferro, tamanho ofício				
73	Reabastecedor para carimbo azul, sem óleo, à base d'água, 42ml	Frasco	300	3,11	R\$ 933,00
74	Reabastecedor para carimbo preto, sem óleo, à base d'água, 42ml	Frasco	150	2,89	R\$ 433,50
75	Régua plástica transparente, 30 cm	Unidade	600	0,77	R\$ 462,00
76	Saco plástico 4 furos, tamanho ofício, espessura 0,15 mm	Unidade	30000	0,26	R\$ 7.800,00
77	Sacola plástica boca de palhaço branca, 20x30 cm	Unidade	30000	0,71	R\$ 21.300,00
78	Senha numérica colorida, 2 dígitos de 00 a 99, com 2.000 senhas	Rolo	100	11,18	R\$ 1.118,00
79	Tesoura escolar, 13 cm, sem ponta, de aço	Unidade	300	1,7	R\$ 510,00
80	Tesoura grande, com ponta, 21 a 24 cm	Unidade	300	4,52	R\$ 1.356,00
81	Lápis de cor, 17-18 cm, caixa com 12 cores	Caixa	30	4,33	R\$ 129,90
82	Giz de cera grosso, cilíndrico, caixa com 12 cores	Caixa	30	2,54	R\$ 76,20
83	Massa de modelar, 500g, caixa com 12 unidades coloridas	Caixa	50	16,89	R\$ 844,50
84	Etiquetas 33mm x 52,5mm, 36 etiquetas por folha, papel A4	Caixa/100 folhas	5000	39,33	R\$ 196.650,00
85	Etiquetas 16,93 x 44,45mm, 60 etiquetas por folha, papel carta	Caixa/100 folhas	5000	52,36	R\$ 261.800,00

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário Estimado	Custo Total Estimado
86	Bola de soprar nº 7, pacote com 50 unidades, cores diversas	Pacote	200	5,19	R\$ 1.038,00
87	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 180g/m², 50x66cm, cor variada	Unidade	300	0,8	R\$ 240,00
88	TNT, material: polipropileno, cores diversas, tamanho: 100mx1,40m, gramatura: 40	Unidade	300	1,33	R\$ 399,00
89	Folha de EVA, 40x60 cm, diversas cores	Unidade	400	1,16	R\$ 464,00
90	Fita adesiva, poliuretano, dupla face, 12x30mm	Unidade	200	5,67	R\$ 1.134,00
91	Fita de cetim, 7 a 10 mm, rolo de 10 metros, cores diversas	Unidade	300	6,53	R\$ 1.959,00
92	Caneta hidrocor, 12 cores	Unidade	300	4,03	R\$ 1.209,00
93	Papel A4, diversas cores, 210mm x 297mm, 180g/m², pacote com 50 folhas	Pacote	500	9,33	R\$ 4.665,00
Total estimado.					R\$ 1.106.897,80

4. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

4.1 Alternativa 1: Contratação Tradicional (Compra Direta):

Essa alternativa foi descartada, pois a compra direta de grandes quantidades de materiais de expediente em um único momento não atenderia à demanda variável ao longo do ano. Além disso, seria mais oneroso ao erário, devido à possibilidade de aquisição de materiais em excesso.

4.2 Alternativa 2: Registro de Preço:

A alternativa escolhida foi o registro de preço, que permite a compra de materiais conforme a necessidade, evitando o desperdício e o armazenamento excessivo. Além disso, este modelo permite flexibilidade orçamentária e atendimento contínuo das demandas da Secretaria.

5. RISCOS IDENTIFICADOS

5.1. Riscos Relacionados à Entrega:

Há o risco de atraso na entrega dos materiais contratados. Para mitigar este risco, o edital prevê um prazo de entrega de até 10 dias após o recebimento do empenho, com controle das entregas pelo Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. Riscos Relacionados à Qualidade dos Produtos:

Há o risco de os materiais entregues não atenderem às especificações técnicas descritas no edital. Esse risco será mitigado pela exigência de amostras de determinados lotes (18, 19, 20, 21, 54, 63 e 64) e pela verificação de conformidade de todas as entregas.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste em utilizar o sistema de registro de preços, permitindo a aquisição escalonada de materiais de expediente, garantindo que os setores da Secretaria de Saúde tenham suprimentos contínuos para suas operações. Essa abordagem proporciona flexibilidade, economia e controle sobre os gastos públicos.

7. RECURSOS NECESSÁRIOS

7.1. Recursos Humanos:

O gerenciamento do contrato será realizado pela equipe da Secretaria Municipal de Saúde, com acompanhamento do fiscal do contrato.

7.2. Recursos Orçamentários:

Os recursos para a aquisição dos materiais serão previstos na dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde, conforme o registro de material para cada aquisição (RM).

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Requisitos Técnicos:

Os produtos fornecidos devem estar de acordo com as especificações técnicas detalhadas no edital, e a empresa contratada deverá garantir a qualidade e conformidade dos itens, conforme descrito.

8.2. Obrigações da Contratada:

- Fornecer os materiais dentro dos prazos estipulados;
 - Substituir ou reparar materiais que não atendam às especificações técnicas;
 - Garantir a entrega de materiais isentos de defeitos e que atendam às normas vigentes.
-

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes previstas neste processo. Contudo, outras aquisições de insumos e medicamentos podem ocorrer paralelamente, conforme as necessidades emergentes da Secretaria Municipal de Saúde.

10. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de materiais de expediente será realizada com atenção à sustentabilidade ambiental. Os fornecedores devem seguir as normas ambientais vigentes, e os materiais adquiridos seguirão os protocolos de descarte seguro, especialmente aqueles com potencial impacto ambiental.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados esperados incluem:

- Garantir o abastecimento contínuo de materiais para a rede de saúde municipal, evitando desabastecimentos;
 - Otimizar os recursos públicos, utilizando o sistema de Registro de Preços para garantir economia de escala e eficiência no processo de aquisição;
 - Melhorar a qualidade do atendimento prestado à população, assegurando que os profissionais de saúde tenham acesso aos insumos necessários em tempo hábil.
-

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da assinatura do contrato, as seguintes providências serão tomadas:

- Verificação das certidões negativas dos fornecedores;
 - Avaliação de amostras dos materiais para garantir a conformidade com as especificações técnicas;
 - Revisão dos documentos de habilitação e regularidade fiscal dos fornecedores.
-

13. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação não está formalmente prevista no Plano Anual de Contratações, visto que o Município não possui esse plano instituído. Contudo, a necessidade foi identificada para assegurar o abastecimento contínuo e eficiente durante o exercício de 2024.

14. CONCLUSÃO

Diante da análise apresentada, o registro de preço para a aquisição de materiais de expediente é a melhor solução para atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde de São Leopoldo, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e a

otimização dos recursos públicos.

Responsável pelo Estudo

Nome: Veridiana Fabíola da Rosa matrícula: 85496

Paula Suséli Silva de Bearzi

Secretaria Municipal de Saúde