



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ANEXO I - MINUTA DO CONTRATO  
DISPENSA ELETRÔNICA 013/2024**

O MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA, com sede na Avenida Flores da Cunha, nº. 2209, nesta cidade, CNPJ/MF nº. 87.990.800/0001-85, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. CRISTIAN WASEM, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE, e XXXXXXXXXX, empresa inscrita no CNPJ/MF sob nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecido na ..... , nº. ...., CEP XX.XXX-XXX, Bairro ....., na cidade de ....., a seguir denominada CONTRATADA, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações e ao Decreto Municipal nº. 7.589 de 27 de dezembro de 2022, firmam o presente Contrato de Prestação de Serviço, relativo à Dispensa Eletrônica 009/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Locação de 3 (três) veículos Hatch e 1 (um) veículo executivo Sedan, todos sem motorista, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme edital e anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.** Os serviços contratados possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição	Un	Qtd	Marca /Modelo	Valor Unitário Mensal	Valor Total
1	<b>LOCAÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO TIPO PASSEIO, EXECUTIVO, SEM MOTORISTA:</b> Veículo de, no mínimo, 05 lugares, modelo Sedan, potência mínima de 100 CV, motor a combustão (diesel ou gasolina ou biocombustível flex) ou híbrido, 05 (cinco) portas, com ar-condicionado original de fábrica, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, sistema de alarme, airbag (no mínimo, dianteiros para o motorista e passageiro), sistema de freio ABS, película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB – Código de Trânsito Brasileiro, equipamento de som AM/FM/MP3, cor branca, prata ou preta, nacional ou importado, ano de fabricação não superior a 2 anos. Seguro total (vedada utilização de auto seguro), mecânica/manutenção corretiva, emplacamento (em caso de utilização de veículo zero-quilômetro), IPVA, licenciamento anual, seguro obrigatório, adesivagem nos termos da Lei Municipal nº 4.493/2019, com franquia global livre de quilometragem, com disponibilidade 24hs/dia, 7 dias por semana.	Mês	3		R\$	R\$



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	<b>LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) VEÍCULOS TIPO PASSEIO, SEM MOTORISTA:</b> Veículo 05 lugares, modelo Hatch, com motor mínimo 1.0L e mínimo 75VC, motor a combustão ou híbrido, no mínimo 04 (quatro) portas, com ar-condicionado original de fábrica, direção hidráulica ou elétrica, vidros e trava elétrica nas portas, sistema de alarme, airbags dianteiros (motorista e passageiro), sistema de freios ABS, película proterora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB – Código de Trânsito Brasileiro, equipamento de som AM/FM/MP3, cor branca, prata ou preta e ano de fabricação não superior a 2 anos. Seguro total (vedada utilização de auto seguro), mecânica/manutenção corretiva, emplacamento (em caso de utilização de veículo zeroquilômetro), IPVA, licenciamento anual, seguro obrigatório, adesivagem nos termos da Lei Municipal nº 4.493/2019, com franquia global livre de quilometragem, com disponibilidade 24hs/dia, 7 dias por semana.	Mês	3	R\$	R\$
2					

**2.2.** A CONTRATADA deverá seguir todas as especificações do Termo de Referência (ANEXO IV) do Edital.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**3.1.** Constituem direitos do CONTRATANTE, receber os serviços deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA, perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionado.

**3.1.1.** São designados os seguintes servidores para fazerem a gestão e fiscalização do contrato:

**3.1.1.1.** Gestor do Contrato: Michelli Linhares de Bastos – Matrícula 15.319 – Dep. Contratos;

**3.1.1.2.** Fiscal do Contrato: Rosângela Martins das Neves – Matrícula 10.070 – Dep. Administrativo;

**3.2.** São obrigações do CONTRATANTE:

**3.2.1.** Aplicar, garantidos a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações ocorridas na vigência da execução contratual;

**3.2.2.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da ADJUDICATÁRIA/CONTRATADA, desde que estejam devidamente identificados, às dependências do MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA-RS;

**3.2.3.** Comunicar à CONTRATADA as irregularidades manifestadas com relação ao objeto contratual;

**3.2.4.** Acompanhar e supervisionar o desenvolvimento das atividades realizadas pela Contratada durante o tempo de realização do serviço;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**3.2.5.** Efetuar o devido pagamento à Contratada, conforme valores e prazos anteriormente acordados, caso o serviço seja desenvolvido conforme as exigências legais firmadas entre as partes;

**3.2.6.** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, exclusivamente, a locação mensal dos veículos e todas as infrações de trânsito provenientes da utilização por parte dos seus condutores e motoristas, mediante comprovação através do auto de infração. Para se habilitar ao ressarcimento, a Contratada deverá apresentar o recibo de pagamento da infração, acompanhado dos documentos que comprovem a locação do veículo pela Prefeitura Municipal de Cachoeirinha/RS, na data e horário da ocorrência da infração.

**3.2.6.1.** Para fins de multa de trânsito, após notificação da CONTRATADA, compete à CONTRATANTE a indicação do condutor do veículo em tempo hábil para identificação do mesmo junto aos Órgãos de Trânsito.

**3.2.7.** Receber aferir a Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA;

**3.2.8.** Efetuar o devido pagamento dos serviços prestados e nas condições pactuadas;

**3.2.9.** Exercer a fiscalização dos serviços por empregado especialmente designado. Neste sentido, reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, podendo, para isso;

**3.2.10.** Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

**3.2.11.** Proceder vistoria nos veículos locados, informado à CONTRATADA sobre as não conformidades eventualmente identificadas, não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela situação regular dos veículos na ocasião da entrega à CONTRATANTE.

**3.2.12.** Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações;

**3.2.13.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

**3.2.14.** Zelar para que, durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

**3.2.15.** A CONTRATANTE se responsabilizará pelo dano causado pelo mau uso dos veículos, por seus condutores e motoristas, se assim ficar comprovado a partir de laudo técnico devidamente habilitado (emitido pela Contratada), que será avaliado pela área técnica deste Executivo.

**3.2.15.1.** Em caso de sinistro onde a culpabilidade do acidente seja do condutor do veículo em locação para o Órgão, desde que devidamente comprovado, a CONTRATANTE ressarcirá à contratada o valor referente à franquia do veículo, bem como arcar com eventuais valores excedentes às coberturas contratadas pelo seguro, se assim ficar comprovado a partir de laudo técnico devidamente habilitado (emitido pela Contratada), que será avaliado pela área técnica deste Executivo.

**3.3.** São obrigações do CONTRATADO:

**3.3.1.** Indicar, no ato da contratação dos serviços, 01 (um) funcionário para representá-la perante a Contratante, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução do Contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 3.3.2.** Ressarcir todo e qualquer dano causado à Contratante ou a terceiros, em decorrência de ação ou omissão de sua responsabilidade ou de seus empregados, prepostos ou encarregados;
- 3.3.3.** Dirimir qualquer dúvida da Contratante e prestar os esclarecimentos que forem solicitados acerca da prestação dos serviços, durante toda a vigência do contrato;
- 3.3.4.** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, bem como as suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da Contratada.
- 3.3.5.** Responder, integralmente, pelas perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 3.3.6.** Permitir e facilitar a fiscalização e/ou inspeção em qualquer dia e hora devendo prestar todos os informes e esclarecimentos por esta;
- 3.3.7.** Assumir todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato, correndo por sua conta exclusiva a quitação desses tributos;
- 3.3.8.** Comunicar ao Município qualquer ocorrência que possa impedir a prestação dos serviços;
- 3.3.9.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 3.3.10.** A qualidade dos veículos deverá ser rigorosamente àquela descrita no Termo de Referência e Nota de Empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro daquele;
- 3.3.11.** A empresa deverá atender com agilidade e presteza, contando com profissionais capacitados para a prestação do serviço;
- 3.3.12.** Em todas as etapas, desde o primeiro contato, até a entrega do serviço, os profissionais que trabalham nas empresas prestadoras de serviço devem ser acessíveis e apontar, caso necessário, adequações que contribuam para a obtenção do produto final com total qualidade;
- 3.3.13.** Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes deverão ser feitas por correio eletrônico (e-mail) [contratos.smed@cachoeirinha.rs.gov.br](mailto:contratos.smed@cachoeirinha.rs.gov.br) com cópia para [compras.smed@cachoeirinha.rs.gov.br](mailto:compras.smed@cachoeirinha.rs.gov.br) ou ofício;
- 3.3.14.** É de responsabilidade da CONTRATADA o perfeito acondicionamento dos veículos até a entrega, que deverá ocorrer dentro do prazo estipulado pela CONTRATANTE;
- 3.3.15.** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do Art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE;
- 3.3.16.** Comunicar a contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 3.3.17.** Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 3.3.18.** Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 3.3.19.** Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**3.3.20.** Não prestar declarações ou informações a terceiros a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

**3.3.21.** Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;

**3.3.22.** O veículo deverá receber adesivagem nas portas laterais com a frase “A serviço da Prefeitura de Cachoeirinha”. O modelo do adesivo está no Termo de Referência.

**3.3.23.** Os veículos disponibilizados para locação deverão estar em perfeitas condições de utilização, conservação, trafegabilidade, funcionamento e segurança, obedecendo todas as exigências estabelecidas pelas legislações de trânsito e ambiental, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN-RS.

**3.3.24.** Apresentar certificado de propriedade do veículo. Os veículos deverão apresentar o IPVA do ano corrente devidamente quitado (bem como licenciamento anual e seguro obrigatório – Seguro DPVAT). Além disso, caso exista alguma multa preexistente vinculada ao veículo, ela deverá ser quitada antes da entrega dos veículos para a SMED. Em caso de veículo novo – zero-quilômetro – o frete e o emplacamento deverão ser quitados antes da entrega dos veículos para a SMED.

**3.3.25.** Oferecer, apresentando até ou quando da entrega do objeto, veículo com seguro TOTAL, com as seguintes coberturas:

- Casco – 100% Tabela FIPE;
- Danos materiais – R\$ 100.000,00;
- Danos corporais – R\$ 100.000,00;
- APP morte por passageiros – R\$ 10.000,00;
- APP invalidez permanente – R\$ 5.000,00.

**3.3.26.** A contratada é a responsável pelo pagamento de seguro dos veículos locados, contratado no mercado, sem participação do órgão ou da entidade contratante;

**3.3.27.** A Contratada deverá entregar cópia da apólice ou original de prova inequívoca da efetivação do seguro à contratante no ato da entrega inicial ou de substituição dos veículos, sendo que a sua não apresentação implicará a rejeição deles.

**3.3.28.** Os veículos serão utilizados no regime de quilometragem livre, estando incluídos todos os valores incidentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguro total para os veículos, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, troca de qualquer peça por desgaste natural, bem como troca de pneus e serviços de borracharia, filtros, óleos lubrificantes, velas, pastilhas de freio, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o Manual do Veículo;

**3.3.28.1.** O prazo para substituição dos veículos será de 48 horas a partir da notificação da CONTRATADA.

**3.3.29.** Será concedido à empresa contratada o prazo de 15 (trinta) dias para a entrega dos veículos após o recebimento, pela empresa, da nota de empenho, sendo realizada vistoria quando do recebimento, devendo eles estarem em perfeito estado, conforme especificações solicitadas.

**3.3.30.** A manutenção dos veículos será por conta da CONTRATADA, devendo estar em perfeito estado, conforme especificações solicitadas, reservando-se à CONTRATANTE o direito de efetuar vistoria nos veículos antes da disponibilização. No caso de problemas mecânicos, acidentes ou outras indisponibilidades a CONTRATADA deverá substituir o veículo locado à CONTRATANTE, por



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

outro com as mesmas especificações ou superior, no prazo máximo de até 24 horas, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE, pelo período que for necessário.

**3.3.31.** Na hipótese de ocorrer durante qualquer deslocamento, a impossibilidade de utilização do veículo locado à CONTRATANTE por motivo de defeito de qualquer natureza, indisponibilidade ou acidente a CONTRATADA se obriga a providenciar a substituição por veículo similar, ou superior e no máximo 24 horas de modo a permitir que se cumpram agendas em tempo hábil sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE, ficando por conta da CONTRATADA toda e qualquer providência a ser tomada com relação ao veículo locado e indisponível.

**3.3.32.** A CONTRATADA obriga-se, às suas expensas, a providenciar, em qualquer circunstância, as manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos que serão por ela locados à CONTRATANTE, de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive troca de qualquer peça por desgaste natural, e outros, tais como: troca de pneus e manutenção e serviços de borracharia, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o manual dos veículos.

**3.3.33.** Quando das revisões recomendadas pelo fabricante ou quando da execução dos serviços de que trata o item 3.3.28, a CONTRATADA deverá providenciar a retirada e entrega do veículo nas dependências da CONTRATANTE. No caso de revisões obrigatórias pelo fabricante, a CONTRATADA obriga-se a deixar outro veículo similar ou superior no lugar do veículo retirado.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

**4.1.** O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias a contar da data de liquidação do empenho, mediante crédito em conta-corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, podendo ainda ocorrer diretamente junto ao órgão contratante, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

**4.2.** Serão considerados, para efeitos de pagamento, os serviços efetivamente executados pela contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

**4.3.** O setor financeiro reserva-se do direito de solicitar impreterivelmente a qualquer momento, todas as certidões negativas e trabalhistas que comprovem a regularidade fiscal da contratada.

**4.4.** Quando ocorrer atraso de pagamento pela Contratante (Administração), a Contratada fará jus a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota fiscal a ser paga, acrescidos de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária pelo IPCA (IBGE).

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

**5.1.** O preço do presente contrato é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx reais), conforme proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 062/2024, a qual vincula a contratada, especificado na tabela abaixo:

Item	Descrição	Un	Qtd	Marca /Modelo	Valor Unitário Mensal	Valor Total
	<b>LOCAÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO TIPO PASSEIO,</b>	Mês	3		R\$	R\$



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

1	<p><b>EXECUTIVO, SEM MOTORISTA:</b> Veículo de, no mínimo, 05 lugares, modelo Sedan, potência mínima de 100 CV, motor a combustão (diesel ou gasolina ou biocombustível flex) ou híbrido, 05 (cinco) portas, com ar-condicionado original de fábrica, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, sistema de alarme, airbag (no mínimo, dianteiros para o motorista e passageiro), sistema de freio ABS, película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB – Código de Trânsito Brasileiro, equipamento de som AM/FM/MP3, cor branca, prata ou preta, nacional ou importado, ano de fabricação não superior a 2 anos. Seguro total (vedada utilização de auto seguro), mecânica/manutenção corretiva, emplacamento (em caso de utilização de veículo zero-quilômetro), IPVA, licenciamento anual, seguro obrigatório, adesivagem nos termos da Lei Municipal nº 4.493/2019, com franquia global livre de quilometragem, com disponibilidade 24hs/dia, 7 dias por semana.</p>				
2	<p><b>LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) VEÍCULOS TIPO PASSEIO, SEM MOTORISTA:</b> Veículo 05 lugares, modelo Hatch, com motor mínimo 1.0L e mínimo 75VC, motor a combustão ou híbrido, no mínimo 04 (quatro) portas, com ar-condicionado original de fábrica, direção hidráulica ou elétrica, vidros e trava elétrica nas portas, sistema de alarme, airbags dianteiros (motorista e passageiro), sistema de freios ABS, película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB – Código de Trânsito Brasileiro, equipamento de som AM/FM/MP3, cor branca, prata ou preta e ano de fabricação não superior a 2 anos. Seguro total (vedada utilização de auto seguro), mecânica/manutenção corretiva, emplacamento (em caso de utilização de veículo zeroquilômetro), IPVA, licenciamento anual, seguro obrigatório, adesivagem nos termos da Lei Municipal nº 4.493/2019, com franquia global livre de quilometragem, com disponibilidade 24hs/dia, 7 dias por semana.</p>	Mês	3	R\$	R\$

**CLÁUSULA SEXTA – DA INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**7.1.** O CONTRATADO cometerá infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº. 7589, de 2022, se realizar as seguintes condutas:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** Serão aplicadas ao CONTRATADO se incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I)** ADVERTÊNCIA, como instrumento de diálogo e correção de conduta, nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a aplicação de penalidade mais grave:

- I.1** – descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou contratual;
- I.2** – inexecução parcial de obrigação contratual de pequena relevância, a critério da Administração.

**II)** A sanção de IMPEDIMENTO DE LICITAR e CONTRATAR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, será aplicada ao CONTRATADO, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, se:

**II.1** – der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, pelo período de um a dois anos.

**II.2** – dar causa à inexecução total do contrato, pelo prazo máximo de três anos.

**II.3** – deixar de entregar a documentação exigida para o certame, pelo prazo máximo de seis meses.

**II.4** – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, pelo prazo máximo de um ano.

**II.5** – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, pelo prazo máximo de um ano.

**II.6** – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, pelo prazo máximo de um ano.

**III)** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, será aplicada ao CONTRATADO se:

**III.1** – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**III.2** – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**III.3** – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**III.4** – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**III.5** – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**IV) A multa será aplicada observando-se os seguintes parâmetros:**

- IV.1)** Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- IV.2)** Compensatória, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, se o CONTRATADO:
  - a)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - b)** não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- IV.3)** Compensatória, de 2%(dois por cento) a 5% (cinco por cento) do valor estimado para a contratação, quando o CONTRATADO não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV.4)** Compensatória, de 6% (seis por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;
- IV.5)** Compensatória, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;
- IV.6)** Compensatória, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:
  - a)** apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;
  - b)** fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
  - c)** comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
  - d)** prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - e)** prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º/08/2013;
  - f)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - g)** dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

**7.3.** Para os fins da aplicação das sanções previstas neste instrumento, considera-se inexecução total do contrato:

- I – Recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- II – Recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**7.4.** Para os fins da aplicação da sanção de advertência considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração.

**7.5.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**7.6.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**7.7.** Para aplicação de qualquer penalidade contratual, é imprescindível a prévia instauração de processo administrativo sancionatório, assegurando-se o contraditório e ampla defesa, e observadas as disposições do Decreto Municipal nº 7589, de 27/12/2023, em especial a apresentação de defesa prévia escrita no prazo de 15 dias úteis do recebimento da notificação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**7.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**7.9.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada, preferencialmente por meio eletrônico, pela autoridade competente.

**7.10.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**7.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**7.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA**

**8.1.** O prazo de vigência do contrato será de 3 (três) meses, a contar da data de entrega dos veículos, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, devendo ser confeccionado termo aditivo que estabeleça o novo prazo, conforme artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**8.3.** O preço do contrato será reajustado anualmente, com base na variação do IPCA (IBGE), conforme artigo 1º, inciso II, do Decreto Municipal nº 5807, de 25 de junho de 2015, ou outro índice que vier a substituí-lo, mediante expressa e fundamentada solicitação da CONTRATADA, a qual será dirigida ao Gestor do Contrato via Protocolo Digital e, acaso aprovada por este e pela(o) Secretaria (o) Municipal, efetivado por termo de apostilamento.

**8.4.** O cálculo para o reajuste de que trata o item anterior será realizado levando-se em conta a data do orçamento estimado, o qual foi realizado no mês de setembro de 2024 e será concedido anualmente a partir de setembro de 2025.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### **CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**9.1.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº. 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**9.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**9.1.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**9.1.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**9.1.3.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**9.1.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**9.1.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**9.1.3.3.** Indenizações e multas.

**9.2.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.3.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.4.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Cachoeirinha deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

*Código Reduzido: 321*

*Órgão: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO*

*Unidade: 001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO*

*Ação: 2034 – Manutenção da SMED*

*Elemento: 33390330300000000000 - Locação de meios de transporte*

*Vínculo: 05000020 – Recursos não Vinculados de Impostos / MDE*

**10.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**11.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

**12.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.1.1.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**12.1.2.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.1.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

**13.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

**14.1.** Fica eleito o Foro de Cachoeirinha, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato, conforme art. 92, §1º, da Lei nº. 14.133/21.

E, por estarem justos e combinados e de comum acordo com todas as cláusulas e condições aqui previstas, fica lavrado o presente contrato, que será assinado pelas partes interessadas.

Cachoeirinha, de de 2024.

---

Cristian Wasem

Prefeito

Contratada

Representante

CPF