



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA LICITAÇÃO

1.1. Registro de Preços para aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	UN	Qnt	Valor Paniel	Valor médio Total
1	Alfinetes para mural com cabeça coloridos, pequenos com bolinhas coloridas, para quadro mural, caixas com cores diversas, caixa com 50 unidades cada caixa comprimento mínimo 15 mm.	CAIXA	100	R\$ 2,05	R\$ 205,00
2	Almofada para carimbo manual 8cmx11cm cores Azul e preta	UN	20	R\$ 6,92	R\$ 138,40
3	Apagador para quadro branco nº 150.	UN	350	R\$ 4,45	R\$ 1.557,50
4	Apontador de lápis em metal, ótima qualidade, lâmina de aço temperado com selo do Inmetro.	UN	880	R\$ 1,04	R\$ 915,20
5	CARIMBO\, MATERIAL CORPO:PLÁSTICO\, MATERIAL BASE:BORRACHA\, COMPRIMENTO:58 MM\, LARGURA:22 MM\, TIPO:AUTO-ENTINTADO	UN	200	R\$ 11,95	R\$ 2.390,00
6	Bloco autoadesivo, tipo removível, na cor amarela, 76x76mm, 100 folhas.	UN	1100	R\$ 1,33	R\$ 1.463,00
7	Bloco autoadesivo, tipo removível, na cor amarela, tamanho pequeno, medida aproximada 40x50mm, pacotes com 04 unidades.	UN	1500	R\$ 3,73	R\$ 5.595,00
8	Borracha branca macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira, dimensão sem embalagem 4,2x2,9x1cm, peso 20,7gr, caixa com 20 unidades.	CAIXA	340	R\$ 26,58	R\$ 9.037,20
9	Borracha tipo vinil, cor branca, atóxica, com capa plástica protetora em formato ergonômico, 56x33x11mm, com selo Inmetro caixa com 24 unidades.	CAIXA	250	R\$ 26,61	R\$ 6.652,50
10	Caderno de protocolo para correspondências, brochura, capa dura, com aproximadamente 100 folhas numeradas.	UN	230	R\$ 9,50	R\$ 2.185,00
11	Caderno grande, capa dura com espiral 96 folhas formato aproximadamente 200X275	UN	1000	R\$ 16,00	R\$ 16.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

	MM.				
12	Caderno pequeno, capa dura com espiral 96 folhas formato aproximadamente 145X210 MM.	UN	1150	R\$ 7,27	R\$ 8.360,50
13	Caixa arquivo morto em plástico poli onda cores Azul preta, amarela e vermelha com identificação na lateral para mês, ano, seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho A4 e ofício.	UN	850	R\$ 3,24	R\$ 2.754,00
14	Caixa de arquivo morto em papelão com identificação na lateral para mês, ano, seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho A4 e ofício. Medidas internas (CxLxA): 340x140x241mm	UN	2500	R\$ 2,30	R\$ 5.750,00
15	Caixa de correspondência, para documentos, em acrílico cor fumê, tripla.	UN	350	R\$ 29,90	R\$ 10.465,00
16	Caixa Organizadora transparente lisa: com Quatro Travas, medida 65 Cm Largura X 44,5 Cm De Profundidade X 40 Cm De Altura.	UN	150	R\$ 130,00	R\$ 19.500,00
17	Caixa plástica com suporte para pasta suspensa, com tampa, medindo aproximadamente 40x30x26cm, transparente.	UN	800	R\$ 43,80	R\$ 35.040,00
18	Caneta esferográfica, cor azul, corpo hexagonal único em acrílico transparente, ponta média 1,0mm com esfera tungstênio, tampa ventilada da mesma cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 50 unidades.	UN	330	R\$ 25,95	R\$ 8.563,50
19	Caneta esferográfica, cor preta, corpo hexagonal único em acrílico transparente, ponta média 1,0mm com esfera tungstênio, tampa ventilada da mesma cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 50 unidades.	CAIXA	240	R\$ 25,95	R\$ 6.228,00
20	Caneta esferográfica, cor vermelha, corpo hexagonal único em acrílico transparente, ponta média 1,0mm com esfera tungstênio, tampa ventilada da mesma cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 50 unidades.	CAIXA	190	R\$ 25,95	R\$ 4.930,50
21	Caneta marca texto a base de gel, para grifar e marcar, ponta facetada, cores variadas (Rosa, verde amarela)	UN	370	R\$ 3,20	R\$ 1.184,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

22	Caneta Marcador para retro projetor tinta permanentes cores variadas (preta, vermelha, azul)	UN	140	R\$ 1,34	R\$ 187,60
23	Caneta/pincel marcador para quadro branco, cores variadas (preta, vermelha, azul, rosa, verde)	UN	440	R\$ 2,49	R\$ 1.095,60
24	Capa de encadernação A4 Cristal	CAIXA	1500	R\$ 34,26	R\$ 51.390,00
25	Capa de encadernação A4 Preta	CAIXA	1500	R\$ 27,00	R\$ 40.500,00
26	Clipes para papéis em arame de aço galvanizado, tamanho 10/0, caixa 500g.	CAIXA	100	R\$ 13,99	R\$ 1.399,00
27	Clipes para papéis em arame de aço galvanizado, tamanho 2/0, caixa 500g.	CAIXA	100	R\$ 10,23	R\$ 1.023,00
28	Clipes para papéis em arame de aço galvanizado, tamanho 3/0, caixa 500g.	CAIXA	100	R\$ 10,64	R\$ 1.064,00
29	Clipes para papéis em arame de aço galvanizado, tamanho 4/0, caixa 500g.	CAIXA	100	R\$ 9,60	R\$ 960,00
30	Clipes para papéis em arame de aço galvanizado, tamanho 6/0, caixa 500g.	CAIXA	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
31	Clipes para papéis em arame de aço galvanizado, tamanho 8/0, caixa 500g.	CAIXA	100	R\$ 11,50	R\$ 1.150,00
32	Cola em bastão, não inflamável, não tóxica, lavável, composição glicerina, resinas e água, com selo do INMETRO, 21g.	UN	600	R\$ 2,50	R\$ 1.500,00
33	Cola líquida branca para papel, não tóxica, de 40g, lavável, secagem rápida, com selo do INMETRO	UN	220	R\$ 1,77	R\$ 389,40
34	Colchete nº15 (caixa com 72 unid.)	CAIXA	30	R\$ 11,75	R\$ 352,50
35	Colchetes Nº 7	CAIXA	300	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
36	Corretivo em fita 4,2mm x 8,5m, cobre diversos tipos de papel, possibilita escrever imediatamente após o uso, pois não requer tempo de secagem e cobre diversos tipos de tinta.	UN	550	R\$ 4,20	R\$ 2.310,00
37	Corretivo líquido, a base d'água, inodoro, atóxico, não inflamável, não resseca, conteúdo de aproximadamente 18ml, composição: resina, água, plastificantes e pigmentos, com selo do Inmetro, caixa com 06 unidades.	CAIXA	170	R\$ 2,00	R\$ 340,00
38	Envelope Branco 114x229	UN	200	R\$ 0,12	R\$ 24,00
39	Envelope pardo 110x170	UN	200	R\$ 0,20	R\$ 40,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

40	Envelope Pardo 185x250.	UN	200	R\$ 0,28	R\$ 56,00
41	Envelope pardo 370mm x 450 mm	UN	200	R\$ 0,45	R\$ 90,00
42	Envelope pardo tamanho aproximado 210x297mm. (ofício)	UN	200	R\$ 0,37	R\$ 74,00
43	Envelope pardo, tamanho meio ofício aproximado 26x36cm.	UN	200	R\$ 0,44	R\$ 88,00
44	Estilete largo, largura da lâmina 18,20mm, corpo plástico, lâmina em aço inox com tratamento antiferrugem e trava de segurança, lâmina de alta qualidade.	UN	350	R\$ 2,15	R\$ 752,50
45	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 145X17mm.	UN	500	R\$ 1,98	R\$ 990,00
46	Fita adesiva dupla face Fixa Forte que suporta no mínimo 1kg, com rolo de 24mmx2m.	UN	450	R\$ 12,50	R\$ 5.625,00
47	Fita adesiva dupla face. Medidas 19mm x 30m.	UN	500	R\$ 4,04	R\$ 2.020,00
48	Fita adesiva transparente em rolo grande, tamanho aproximado 12mmx40m.	UN	500	R\$ 1,13	R\$ 565,00
49	Fita adesiva transparente em rolo grande, tamanho aproximado 48mmx45m.	UN	500	R\$ 3,09	R\$ 1.545,00
50	Fita crepe, nas medidas 25mm x 50m	UN	650	R\$ 5,58	R\$ 3.627,00
51	FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 (210 x 297 mm) / 75 g/m ² Cor branca, disposta em pacotes (resmas) com 500 folhas cada PCT.	PCT	9000	R\$ 23,65	R\$ 212.850,00
52	Frasco de Cola c/ glitter, aproximadamente 35 g cores variadas (cristal dourada, prata, rosa, verde, vermelho)	UN	60	R\$ 3,65	R\$ 219,00
53	Grafite para lapiseira, 2B, tamanho 0,7mm, tubo com 12 unidades.	UN	200	R\$ 1,50	R\$ 300,00
54	Grafite para lapiseira, 2B, tamanho 0,9mm, tubo com 12 unidades.	UN	200	R\$ 0,70	R\$ 140,00
55	Grampeador pequeno de metal para até 25 folhas, para grampos 26/6.	UN	500	R\$ 12,95	R\$ 6.475,00
56	Grampo trilho plástico 80mm, cor preta, pacote com 50unid.	PCT	200	R\$ 7,98	R\$ 1.596,00
57	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem: caixa com, no mínimo, 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CAIXA	590	R\$ 3,45	R\$ 2.035,50
58	LÁPIS 12 CORES-Lápis em formato cilíndrico ou sextavado, estojo com 12 cores diferentes.	UN	200	R\$ 4,10	R\$ 820,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

59	Sacola papel Kraft medidas aproximadas minina 36 cm altura x 15 cm lagura x 42 comprimentos.	UN	10000	R\$ 5,54	R\$ 55.400,00
60	Lápis preto nº 2, sextavado, apontado, medida aproximada 180mm, escrita macia, grafite de alta qualidade, fácil apontabilidade, caixa com 144 unidades.	CAIXA	140	R\$ 38,88	R\$ 5.443,20
61	Lapiseira 0,7mm, grip emborrachado, borracha na ponta, clip de metal.	UN	200	R\$ 3,51	R\$ 702,00
62	Lapiseira 0,9mm, grip emborrachado, borracha na ponta, clip de metal.	UN	200	R\$ 4,96	R\$ 992,00
63	Livro ata capa dura, 100 folhas de papel com 75g/m², numeradas, com pauta, medidas aproximadas 21,5x31,5cm.	UN	100	R\$ 10,32	R\$ 1.032,00
64	Mousepad apoio de pulso gel.	UN	500	R\$ 14,14	R\$ 7.070,00
65	Organizador em poliestireno, vertical, com 3 divisões e orifícios na parte traseira para fixação, cor cristal ou fumê	UN	220	R\$ 34,00	R\$ 7.480,00
66	Papel color set 48x66 cm cores variadas (amarelo, azul, branco, laranja, marrom, preto, rosa, roxo, verde)	UN	150	R\$ 1,01	R\$ 151,50
67	Papel celofane 70x85cm cores variadas (Azul, dourado, laranja, lilás, marrom, prata, preto, rosa bebe, rosa pink, transparente, verde, vermelho)	UN	150	R\$ 1,15	R\$ 172,50
68	Papel emborrachado, material borracha E.V.A., comprimento 60cm, largura 40cm, espessura 2mm, padrão liso, cores variadas (azul Marinho,AZUL ROYA, BEGE, branco, LARANJA, MARROM ESCURO,preto, ROSA BEBE,ROSA BEBE,ROSA PINK, VERDE BANDEIRA	UN	200	R\$ 2,04	R\$ 408,00
69	Pasta AZ papelão prensado, lombo largo de 50 mm, cor verde, Com 01 argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. L:285 x A:75 x C:345mm.	UN	550	R\$ 13,50	R\$ 7.425,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

70	Pasta catálogo, tamanho Ofício (24cmx33cm) com visor, capa dura (cartão grosso, revestido em plástico de alta qualidade), com 4 colchetes, na cor preta e 50 envelopes plásticos transparentes.	UN	600	R\$ 15,77	R\$ 9.462,00
71	Pasta de plástico com aba e elástico, tamanho ofício, reforçada, montada, transparente, com aproximadamente 4 cm, cristal.	UN	610	R\$ 2,00	R\$ 1.220,00
72	Pasta em L, tamanho A4, cristal.	UN	3000	R\$ 1,60	R\$ 4.800,00
73	Pasta suspensa para arquivo de aço, com suporte plástico na lateral, reforçada, com porta etiqueta transparente e etiqueta em papel branco com ferragem de metal, para folha A4 e ofício. Caixa com 50 pastas e acessórios.	UN	200	R\$ 2,78	R\$ 556,00
74	Pen Drive 16gb	UN	200	R\$ 19,22	R\$ 3.844,00
75	Pen Drive 32gb	UN	200	R\$ 22,03	R\$ 4.406,00
76	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 25 folhas de papel 75g/m2, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico.	UN	200	R\$ 28,98	R\$ 5.796,00
77	Pilha Alcalina Média C, Voltagem/Amperagem: 1,5V, pacote com 2 unidades.	PCT	200	R\$ 5,84	R\$ 1.168,00
78	Pilha Alcalina, AA, Pequena, Voltagem / Amperagem: 1.5v, pacote com 4 unidades.	PCT	900	R\$ 3,86	R\$ 3.474,00
79	Pilha Alcalina, AAA, palito, Voltagem / Amperagem: 1.5v, pacote com 4 unidades.	PCT	1600	R\$ 2,70	R\$ 4.320,00
80	Pilha moeda CR 2032, Voltagem/Amperagem: 3V, pacote com 5 unidades.	PCT	190	R\$ 7,50	R\$ 1.425,00
81	Pincel atômico, permanente, ponta chanfrada, a base de álcool, para uso em qualquer superfície, com secagem rápida, com selo do Inmetro cores variadas (preto, azul, verde e vermelho)	UN	300	R\$ 2,20	R\$ 660,00
82	Pistola Cola Quente máquina de cola quente aplicador de cola quente grande bivolt 127/220w 10-40w.	UN	100	R\$ 14,01	R\$ 1.401,00
83	Porta caneta/clipes /lemebrete, em poliestireno cor fumê, Dimensões: 232 x 79	UN	200	R\$ 7,85	R\$ 1.570,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

	x 90 mm.				
84	Prancheta tamanho Ofício/A4, em poliestireno, com prendedor metálico, nas cores cristal ou fumê.	UN	200	R\$ 6,55	R\$ 1.310,00
85	Quadro branco com molduras em alumínio, com suporte para apagador, dimensões: 900mmX1200mm	UN	100	R\$ 125,00	R\$ 12.500,00
86	Refil de Bastão de cola quente Bastão de 11,2mmX300mmTransparente / Pacote de 500g	PCT	500	R\$ 14,70	R\$ 7.350,00
87	Régua de metal escala 0 a 30 cm, marcação em cm e mm.	UN	200	R\$ 2,49	R\$ 498,00
88	Saco plástico tamanho A4, transparente, 04 furos, espessura 15 micros. Pacotes com 400 unidades.	PCT	200	R\$ 99,90	R\$ 19.980,00
89	Tecido feltro liso 1,00cm x 140cm nas cores variadas.	UN	20	R\$ 15,30	R\$ 306,00
90	Tecido TNT gramatura 40, em rolo de 1,40mt de largura c/ 50 mts cores variadas.	UN	100	R\$ 63,64	R\$ 6.364,00
91	Tesoura grande de escritório, 20cm de comprimento (8"), para uso geral, com cabo de polipropileno preto, formato anatômico, com lâmina em aço inoxidável, tipo multiuso.	UN	400	R\$ 6,87	R\$ 2.748,00
92	Tinta de carimbo, embalagem contendo no mínimo 28ml. cores preta, azul e vermelha)	UN	80	R\$ 4,00	R\$ 320,00
93	Visor e etiqueta para pasta suspensa, plástico transparente. Pacotes com 50 unidades.	PCT	300	R\$ 5,98	R\$ 1.794,00
	Total				R\$ 678.705,60

1.2. Da estimativa de valor

1.2.1 Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 678.705,60 (seiscentos setenta e oito mil, setecentos e cinco reais e sessenta centavos) conforme planilha de preços medianos;

1.2.2 A licitação será realizada na Modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento Menor, por Item;

1.2.3 A pesquisa de preços foi realizada em sítios eletrônicos oficiais, como Paineis de preços.

1.3 Da quantidade Estimada (para registro de preços)

1.3.1 A quantidade informada é meramente estimativa não sendo a Administração obrigada a adquiri-la na integralidade.

1.3.2 Não haverá quantidade mínima por pedido.

1.4 Da classificação/natureza do objeto



1.4.1 O objeto tem natureza de bem comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021

1.5 Do prazo de vigência da contratação:

1.5.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

1.6 A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Nova Santa Rita, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração. Conforme PAC nº DFD 106 /2024 e conforme consta nas informações básicas desse termo de referência.

2 DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 Atualmente, observamos uma carência de diversos materiais de expediente essenciais, como papel, canetas, pastas, grampeadores e outros itens de escritório. Esta escassez tem afetado a fluidez dos processos administrativos e a eficiência no atendimento das demandas diárias. Além disso, a reposição dos materiais deve ser feita de maneira a evitar a interrupção das atividades e a garantir a continuidade dos serviços prestados.

2.2 A aquisição de material de expediente é crucial para assegurar o bom funcionamento das atividades nas repartições públicas. Estes materiais são indispensáveis para a execução eficiente das tarefas administrativas e operacionais, contribuindo diretamente para a qualidade do atendimento ao público e a gestão interna.

3 DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A solução a ser entregue não encerra nenhuma complexidade, ao contrário, trata-se da contratação de empresas aptas ao fornecimento de material de expediente, para uso nas repartições públicas, o que pode ser suprido por uma gama enorme de empresas.

3.2 Nesse sentido, considerando a natureza de bem comum dos materiais que pretendemos adquirir e visando a ampla competição entre os inúmeros fornecedores disponíveis no mercado, entendemos que a contratação deva se dar através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com o critério de julgamento de menor preço por item, que atende aos preceitos de economicidade e transparência dispostos na Lei 14.133/2021.

3.3 De acordo com o estudo da necessidade, nos termos do artigo 40, inciso II, entendemos que a adoção do sistema de registro de preços é adequada a demanda do município pois nesse formato as entregas poderão ocorrer conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de aquisição de quantidade fixa.

3.4 Através desta solução a Administração terá a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

3.5 O prazo de vigência da ata de registro de preços seguirá o disposto no artigo 84 da lei 14.133/2021 e terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogada por igual período.

3.6 A empresa contratada deverá cumprir o que se é pedido na descrição da necessidade, estimativa de quantidade e resultado pretendido, que supre perfeitamente as necessidades da Administração.

4 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Da exigência de Amostras



4.1.1 Não se aplica.

4.2 Possíveis Impactos Ambientais

4.2.1 Vislumbram-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada.

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
A aquisição de itens emergenciais pode gerar um aumento significativo de resíduos, especialmente se os produtos forem descartáveis ou se houver embalagens excessivas	Optar por itens com embalagens recicláveis ou biodegradáveis e incentivar o uso de produtos reutilizáveis. Implementar um plano de gestão de resíduos para o descarte adequado dos materiais.
O transporte e a entrega rápida dos itens podem aumentar as emissões de gases de efeito estufa devido ao uso intensivo de veículos	Escolher fornecedores que utilizem práticas de transporte mais sustentáveis, como veículos com menores emissões ou métodos de transporte mais ecológicos. Considerar a consolidação de cargas para reduzir a frequência de transportes.

4.3 Da Subcontratação:

4.3.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4 Da Garantia Contratual:

4.4.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 Das Obrigações da Contratada:

4.5.1 Os produtos deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a sua completa preservação e segurança durante o transporte. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com os objetos.

4.5.2 A CONTRATADA entregará os itens mencionados no objeto, tomando as providências necessárias para atender as definições da CONTRATANTE.

4.5.3 Os objetos serão entregues dentro das secretarias/órgãos, sendo necessário a contratada deverá subir escadas, e assim realizar o transporte completo do objeto.

4.5.4 Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, em embalagens íntegras e lacradas, sem avarias, com rotulagem de acordo com a legislação vigente para os produtos. Em caso de não atendimento a esses critérios, o fornecedor deverá apresentar troca do produto em até 10 dias úteis.

5 DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Das condições de execução

5.1.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias (corridos), contados do envio do empenho;

5.1.2 As parcelas serão entregues conforme solicitação da secretaria requisitante.

5.2 Dos locais da entrega



5.2.1 O recebimento e conferência do objeto solicitado será de responsabilidade do servidor designado por cada secretaria.

SMEC – SEDE	Rua Hélio Fraga de Moraes Sarmiento, 64 Centro
SMEC – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Rua Hélio Fraga de Moraes Sarmiento, 30/01 Centro
CASA DOS MOTORISTAS	Rua Marinho Peixoto, s/n, Centro
SMELCT	Rua Hélio Fraga de Moraes Sarmiento nº 241 - Bairro: Centro
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	Av. Dr. Lourenço Zaccaro, nº 1466 - Bairro Centro
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	Av. Santa Rita, nº 1135 - Bairro Centro
SMDS	Rua Waldemar Vicente da Costa, 130 Centro
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Rua Marinho Peixoto, s/n, junto ao Parque de Eventos Olmiro Brandão
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	Rua Dr. Lourenço Zaccaro, 1193 Centro
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	Rua Marinho Peixoto S/Nº Centro
SMSERP	Rua Marinho Peixoto, nº 525 - Bairro Centro
GABINETE DO PREFEITO	Rua Dr. Lourenço Zaccaro, 1466 - Bairro Centro 2º andar, sala nº 6
SMDU	Rua Dr. Lourenço Zaccaro nº 1426 - Bairro Centro
SMDEI	Rua Dr. Lourenço Zaccaro nº 1426 - Bairro Centro
PGM	Rua Dr. Lourenço Zaccaro, 1466 - Bairro Centro 2º andar, sala nº 5
OUVIDORIA MUNICIPAL	Rua Dr. Lourenço Zaccaro, 1466 - Bairro Centro
SMCP	Rua Dr. Lourenço Zaccaro, 1466 - Bairro Centro 2º andar, sala nº 3

6 DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

6.1 Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista e Econômico-financeira serão indicados no Edital;

7 Dos documentos relativos a Qualificação Técnica:



7.1.1 Os participantes deverão apresentar Atestado/Certidão de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pela qual a licitante comprove ter fornecido objeto compatível em características, quantidades e prazos, com objeto da licitação relativamente à qual concorre.

8 DO GERENCIAMENTO DA ATA E FISCALIZAÇÃO

8.1 O Gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado por responsável da Secretaria Municipal de Compras Públicas;

8.2 O recebimento e conferência do objeto solicitado, será de responsabilidade de servidor responsável designado por cada Secretaria Requisitante.

9 DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1 Aprovada a execução do objeto e comprovada a manutenção das condições de habilitação do licitante, a Nota será encaminhado à Secretaria Municipal de Finanças Públicas.

9.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e aprovação da fatura, pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal solicitante.

9.3 O licitante deverá obrigatoriamente informar nas Notas Fiscais de fatura, em local de fácil visualização, a identificação do presente Pregão Eletrônico, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.4 O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pelo licitante, a indicação do número do Processo Licitatório e sua modalidade e ser acompanhada de todos os documentos necessário ao seu pagamento;

9.5 O CNPJ do licitante constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores.

9.6 Em se tratando de prestação de serviços, quando do pagamento, será retido, do valor da contratação, todas as retenções tributárias, como ISSQN e INSS, conforme legislação vigente.

9.7 É assegurado ao Município o direito de efetuar retenções tributárias incidentes sobre a relação contratual previstas na legislação.

9.8 O valor devido ao licitante vencedor, não sendo pago no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra de responsabilidade do Município, será corrigido segundo a variação do IPCA, acumulado no período que mediar entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento.

9.9 Para efeito de desconto de eventuais faltas dos funcionários do licitante, será considerado o período mensal a que se refere a prestação dos serviços.

9.10 O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.

9.11 A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o licitante:

9.11.1 Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou

9.11.2 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



9.11.3 É condição para o pagamento da Nota Fiscal/Fatura, o fornecimento por original, cópia ou qualquer outro meio admitido pela Administração, os documentos relacionados abaixo, os quais deverão ficar arquivados junto ao contratante:

9.11.4 Certidão de regularidade fiscal Federal, Estadual, Municipal;

9.11.5 Certidão de regularidade trabalhista;

9.11.6 Certidão de regularidade do FGTS.

10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas e custeio do objeto deste contrato, serão subsidiadas com recursos consignados na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão:

Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação

Ação: 2021 – Manutenção Estrutura Administrativa SME

Elemento: 333903000000000000 – Material de Consumo

Vínculo 5001001 – MDE

Ref 332

Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação

Ação: 2021– Manutenção Estrutura Administrativa

Elemento: 333903000000000000 – Material de Consumo

Vínculo 05000001 – Recurso Livre

Ref 331

Ação:

Órgão 04 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade 001 - Órgãos Subordinados

Ação 2012 - Manutenção das Atividades da SMAD

Referência 210 Elemento 3339030 - Material de Consumo

05000001 - Recurso Livre

Órgão 15-

referência 1891-

ação: 2307-



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

elemento: 33.390.302.200.000-

vinculo: 05000001 recurso livre

SMDU

Órgão: 14

Unidade: 001 – Órgãos subordinados

Ação: 2096 – Manutenção das atividades da SMDU

Vínculo: 500001 – Recurso Livre

Referência: 1803 – 333903000 – Material de consumo

ÓRGÃO: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

AÇÃO: 2064 – MANUTENÇÃO SMSERV

DESDOBRAMENTO: 333903 – MATERIAL DE CONSUMO

REFERÊNCIA: 1405

05000001 – RECURSO LIVRE

Ação: 2012 - Manutenção da SMAD

Elemento: 3.3.90.30 - Material de Consumo

A dotação da PGM

Referencia - 177

Vínculo: 5000001

Subelemento: 33390300 – Material de Consumo

Órgão: 05 - [Secretaria Municipal de Finanças Públicas]

Unidade: 001 - [Órgãos Subordinados]

Tipo Ação: Atividade - Ação: 2018 - Funcional: 0004.0123.0110 - [Manutenção dos Serviços da Secretaria SMF]

Elemento: 33390300000000000000 - [Material de consumo]

Recurso Livre

Órgão: 11 - [Secretaria Municipal de Agricultura]

Ação: 2074 - Funcional: 0004.0122.0110 - [Manutenção da SEDA]

Elemento: 33390300000000000000 - [Material de consumo]

05000001- RECURSO LIVRE



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria de Educação

Referência 1609

Órgão: 08 - [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social]

Unidade: 001 - [Órgãos Subordinados]

Tipo Ação: Atividade - Ação: 2056 - Funcional: 0008.0122.0110 - [Manutenção das Atividades da Secretaria SMDS]

Elemento: 33390300000000000000 - [Material de consumo]

Referência 1164 05000001 RECURSO LIVRE

Órgão: 02 - Gabinete do Prefeito –

Tipo Ação: Atividade - Ação: 2003 –

Funcional: 0004.0122.0110 –

Manutenção Gabinete do Prefeito –

Elemento: 33390300000000000000 –

Material de consumo - REF: 12

Órgão: 19 - Secretaria Municipal de Segurança Pública

Unidade: 2 - Unidade de Segurança Pública

Ação: 2257 - Manutenção de Serviços de Sinalização de Trânsito

Referência: 2008

Modalidade de Aplicação: 33390300000000000000 - Material de consumo

Órgão 04 – Secretaria Munic. de Administração

Ação: 2012– Manutenção das atividades da SMAD

Elemento: 33390300000000000000 – Material de Consumo

Vínculo 05000001 – Recurso Livre

Ref 210

Eduardo Dutra Fagundes

Secretário Municipal de Educação

Suani Rocha Silveira

Responsável pelo Termo de Referência