

LICITAÇÃO ELETRÔNICA 018/2024

Software jurídico

ESCLARECIMENTOS

Questionamentos:

1. [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – 2.1] Biblioteca de documentos customizáveis/editáveis.

Basta que o sistema permite o armazenamento de documentos em diferentes bibliotecas ou o sistema deverá também possuir editor integrado para a criação de modelos de documentos? Favor detalhar o comportamento esperado do sistema em relação ao requisito.

[Resposta] É necessário apenas que o sistema permita o armazenamento de documentos em diferentes bibliotecas

2. [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – 2.1] Agendamento automático de consultas processuais e notificações por e-mail.

Favor confirmar se para este requisito o que necessitam é que a busca de andamentos e publicações dever ser realizada de forma automática. Se desejarem algo diferente favor detalhar o comportamento esperado do sistema enviando exemplos para facilitar o entendimento.

[Resposta] Sim, a busca de andamentos e publicações deve ser realizada de forma automática.

3. [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – 2.1] Consulta automática de andamentos no site do tribunal.

É citado 200 processos, mas pedimos gentileza de indicar o número total de desdobramentos (Processos + recursos+ Incidentes) a serem monitorados.

[Resposta] São 200 processos e seus respectivos andamentos.

Favor indicar a periodicidade de pesquisa desejada dentro das opções abaixo:

- a. Diária (todo o dia útil);
- b. A cada dois dias uteis;
- c. Semanal;
- d. Mensal.

[Resposta] A periodicidade de pesquisa deve ser diária (todo o dia útil).

4. [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – 2.1] Consulta automática por número do CNPJ/OAB.

Entendemos que este requisito é para a busca de publicações a partir de informações de CNPJ/OAB. Favor confirmar se nosso entendimento é correto? Do contrário favor detalhar o comportamento esperado do sistema enviando exemplos para facilitar o entendimento.

[Resposta] A busca de publicações deve ser realizada a partir do CNPJ da empresa.

A busca de publicações deverá ocorrer somente em diários judiciais ou administrativos também?

[Resposta] A busca de publicações deverá ocorrer apenas em diários judiciais.

5. [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – 2.1] Elaboração de relatórios e exportação em formato pdf e excel, pré-configurados e customizáveis, Gráficos;

Para a parte do requisito que trata de relatórios: O sistema possui diversos relatórios padrões que são disponibilizados com o licenciamento do sistema. Esses relatórios padronizados geram arquivos com leiaute padrão (não editável pelo usuário), permitindo ao usuário utilizar filtros na sua emissão. Dependendo do relatório utilizado pelo usuário o formato de arquivo gerado pode ser diferente (exemplo: pdf, planilha Excel). Também possuímos um gerador de relatórios que permite ao usuário selecionar os campos que deseja listar no relatório a partir de um conjunto de campos previamente configurados, além da aplicação de filtros sobre os dados no momento da emissão do relatório. O relatório será gerado em forma de arquivo de planilha Excel colunada que permitirá manipulações posteriores. Favor indicar se podemos considerar os relatórios e recursos padrões descritos para o requisito ou se haverá necessidade de customização de relatório em modelo específico. Caso existe necessidade de relatórios específicos, favor disponibilizar os modelos que deverão ser implementados.

[Resposta] Considerar os relatórios e recursos padrões descritos

Para a parte do requisito que trata de gráficos: Para essa parte do requisito estamos considerando um módulo do sistema que permite ao usuário a criação de gráficos (indicadores) com base em dados registrados no sistema. Podemos considerar que este módulo atende ao requisito?

[Resposta] Sim

6. [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – 2.1] Campos para registros de alvarás emitidos para a Companhia e para o reclamante em campos que reflitam efetivamente a entrada e/ou saída de numerários.

Poderiam nos detalhar o comportamento esperado do sistema em relação ao requisito enviando exemplos para facilitar nosso entendimento?

[Resposta] Assim como no campo que registra a saída de depósitos judiciais e pagamentos efetuados pela empresa, precisamos de um campo onde possamos registrar os alvarás que foram expedidos à CIA e outro campo para os alvarás que foram expedidos ao reclamante para que possamos gerar relatórios e verificar o que entrou para a empresa e o que foi para o reclamante.

7. [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – 2.1] Possibilidade de migração de todos os dados, documentos e processos cadastrados no software atual utilizado pela Companhia.

Em qual formato as informações a serem migradas serão disponibilizadas:

- Planilha Excel – Informar o tipo de informação que será migrada (exemplo: contratos) e a quantidade de planilhas (com a quantidade de sheets) a serem migradas.
- Base de dados de sistema – Informar o sistema, tipo de informação a ser migrada e o tamanho da base de dados a ser migrada.
- Arquivos de documentos digitais em diretório estruturado. Para o caso de arquivos em pastas, essas pastas precisam conter identificador do registro para migração, bem como informações para a criação do registro.

[Resposta] A migração ocorrerá através da base de dados do sistema Datajuri, que deverá ser exportado através do backup de dados. O backup está localizado na nova versão do DataJuri: Configurações -> Informações da Empresa -> Backup dos dados.

8. Podemos considerar que a implantação vai ocorrer de forma remota ou deverá ser realizada de forma presencial?

[Resposta] A implantação pode ser de forma remota

9. A PROCEMPA deseja que o sistema seja instalado em nosso datacenter ou fará a instalação em servidores sob sua responsabilidade fornecendo os pré-requisitos de instalação e sendo responsável pelo ambiente do sistema?

[Resposta] O sistema deverá ser na nuvem.