



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE OSÓRIO  
TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES

## 1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por finalidade registrar preços para aquisição de PÃES destinadas ao uso das seguintes Secretarias: Assistência Social e Habitação (SMASH), Secretaria de Educação (SME), assim como da Assessoria de Esporte e Lazer:

	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE MÍNIMA (ANO)	QUANTIDADE MÁXIMA (ANO)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	PACOTE	PÃO DE SANDUÍCHE DE PÃO BRANCO; PACOTE COM 16 FATIAS E PESANDO, APROXIMADAMENTE, 500 GRAMAS.	900	1.240	R\$ 11,50	14.260,00
2	PACOTE	PÃO DE SANDUÍCHE DE CENTEIO; PACOTE COM 16 FATIAS E PESANDO, APROXIMADAMENTE, 500 GRAMAS.	320	1.070	R\$ 14,50	15.515,00
3	KG	PÃO TIPO MASSINHA PARA CACHORRO QUENTE COM 40 GRAMAS.	900	1.340	R\$ 21,60	28.944,00
4	KG	PÃO TIPO MASSINHA PARA CACHORRO QUENTE COM 80 GRAMAS.	700	1.030	R\$ 21,60	22.248,00
5	KG	PÃO TIPO HAMBÚRGUER COM 50 GRAMAS.	370	530	R\$ 22,27	11.803,10
6	KG	PÃO TIPO FRANCÊS COM 50 GRAMAS.	300	440	R\$ 20,93	9.209,20
			VALOR ESTIMADO TOTAL >>>			101.979,30
PLANILHA ATUALIZADA EM 04 DE SETEMBRO DE 2024						

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP) datado de 09/07/2024 (apêndice deste TR), a aquisição de alimentos por parte da Prefeitura tem como objetivo garantir o fornecimento de refeições e lanches aos diversos Programas e Projetos desenvolvidos por diferentes Órgãos.

No caso específico dos pães, falamos das três unidades discriminadas anteriormente, que são responsáveis por atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); as demandas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), entre elas o suporte às famílias em situação de vulnerabilidade social e o





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE OSÓRIO  
TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES

-----  
abrigo institucional mantido pelo município (alta complexidade do SUAS), além dos Programas desenvolvidos pela Assessoria de Esporte e Lazer.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste TR.

### 4. REQUISITOS CONTRATAÇÃO

#### Da sustentabilidade

A aquisição deve considerar as consequências ambientais, sociais e econômicas relativas a: uso de materiais não renováveis; fabricação e métodos de produção, logística, prestação de serviços; uso, operação, manutenção, reutilização; opções de reciclagem; disposição, e as capacidades dos fornecedores para resolver essas consequências em toda a cadeia de abastecimento.

#### Da indicação de marcas ou modelos

Não serão exigidas marcas específicas, uma vez que as descrições já definem todas as suas características essenciais.

#### Da vedação da contratação de marca ou produto

Não encontramos em nossos arquivos qualquer restrição a marcas para essa natureza de alimentos.

#### Da exigência de amostra

Ao Município é reservado o **direito de solicitar amostra** do item licitado, para que o corpo técnico possa julgar o atendimento das condições exigidas, assim como avaliar os aspectos qualitativos dos produtos, sem ônus adicional à proposta da empresa vencedora, tendo a mesma que fornecer a amostra no prazo máximo de 03 (três) dias





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
úteis após a solicitação.

As amostras deverão ser apresentadas no setor de licitações ou outro setor indicado, devidamente identificadas, contendo o nome da empresa e número do lote arrematado. As amostras não serão devolvidas.

Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceitável, será convocado o segundo colocado para nova verificação e assim sucessivamente, até a conclusão por uma que atenda às especificações.

As amostras serão analisadas pelos critérios organolépticos / sensoriais, rotineiros em análise de alimentos (odor, cor, sabor), além de questões relativas a embalagens e rotulagem. Caso sejam alimentos que dependam de cozimento, mistura ou diluição, faremos essa avaliação, monitorando a apresentação e qualidade do produto pronto, além do rendimento do mesmo.

#### **Da exigência de carta de solidariedade**

Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade /emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

#### **Da subcontratação**

É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

#### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes, da Lei nº14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

---

**OBJETO Fornecimento / Condições de**

**Entrega**

Entregas parceladas, conforme solicitações das Secretarias. As entregas ocorrerão da seguinte forma:

>> Secretaria de Assistência Social e Habitação (semanalmente)

De segunda à sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min.

1. Administrativo / Centro de Convivência / Cozinha Central: Av. General Osório, nº2230, Glória.

2. Casa da Criança e do Adolescente: Avenida Ildefonso Simões Lopes, nº2017, Glória.

>> Assessoria de Esporte e Lazer / Centro Olímpico (eventualmente)

1. Avenida Marcílio Dias, 850, Medianeira.

>> Secretaria de Educação (quinzenalmente)

Segundas-feiras, das 07h30min às 16h00min.

Deve-se respeitar o horário de almoço / intervalo das Escolas, que será das 12 horas às 13 horas, salvo acordo prévio em casos eventuais.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE OSÓRIO  
TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES

ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL

	ESCOLA	ENDEREÇO	BAIRRO
1	16 DE DEZEMBRO	RS 30 - Km 78	Laranjeiras
2	ANGELO GABRIEL BOFF GUASSELLI	Rua Manoel José da Silva, 495	Engenho da Serra
3	ÂNGELO GAMBA	Estrada Geral da Borússia, 1810	Borússia
4	APAE	BR 101 – Km 99 (via lateral)	Laranjeiras
5	GENERAL CORDEIRO DE FARIAS	Estrada do Palmital, 11445	Palmital
6	JOAO ENET	Estrada Figueira Grande, 5155	Baixada
7	JOSE GARIBALDI	Travessa Rio Peru, 160	Borússia
8	JOSÉ PAULO DA SILVA	Av. Cananeia, 898	Atlântida Sul
9	LUIZ FRANCISCO PANI	RS 30 - Km 76	Laranjeiras
10	MAJOR ANTONIO DE ALENCAR	Av. Marcilio Dias, 1521	Caravágio
11	MIRKO LAUFFER	Rua Mirko Lauffer, 185	Passinhos
12	OSMANY MARTINS VERAS	Rua Torres, 513	Primavera
13	OSVALDO AMARAL	Rua Tiradentes, 51	Sulbrasileiro
14	OSVALDO BASTOS	BR 101 - Km 71	Aguapés
15	TUIUTI	BR 101 - Km 82	Arroio das Pedras

ESCOLAS EDUCAÇÃO INFANTIL

	ESCOLA	ENDEREÇO	BAIRRO
1	BEM ME QUER	Rua Ildefonso Simões Lopes, 2317	Glória
2	CANTINHO DA ALEGRIA	Rua Marcilio Dias, 1583	Caravágio
3	CRIANÇA FELIZ	Rua Costa Gama, 1650	Glória
4	LARANJINHA	Rua Valdir Silveira Rangel, 41	Laranjeiras
5	LEONEL DE MOURA BRIZOLA	Rua José Vieira de Souza, 652	Farroupilha
6	MARINO PEREIRA BRAGA	Rua Manoel Batista Bernardes, 70	Passinhos
7	MATHEUS CLOSS (ESTRELINHA DO MAR)	Av. Icaraí, 258	Atlântida Sul
8	NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	Rua João Pessoa, 637	Porto Lacustre
9	PARAISO DA CRIANÇA	Rua Terra de Areia, 420	Medianeira
10	PEDROLINA JOSE FIRME - VÓ PEDRA	Rodovia Pedrolina Firme, 420	Borússia
11	PROFESSORA CRISTINA	BR 101 - Km 78, 13700	Livramento
12	SANTA LUZIA	Rua Carlos Bruno Fett, 127	Santa Luzia





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
Visando atender eventuais necessidades da SME, poderá ser solicitada entrega dos produtos em mais de um dia na semana (terça à sexta-feira), em horário comercial, tendo a contratada que cumprir com o prazo e quantidades solicitadas na ordem de compra.

A empresa vencedora se responsabilizará pelo carregamento e transporte, bem como pelo descarregamento dos alimentos nos dias, horários e locais indicados na Ordem de Compra e/ou planilha de solicitação.

Poderão surgir outros locais de entrega, ficando a CONTRATADA obrigada a efetuar a entrega sem ônus adicional no preço declarado vencedor.

A contratada deverá entregar a quantidade total da mercadoria solicitada na ordem de compra e entregar produtos de boa qualidade.

A mão de obra necessária para as entregas é de responsabilidade da empresa e deve ser qualificada para a função.

Cumprir rigorosamente com as condições das características de entrega, conforme exigências contidas na descrição de cada item, incluindo as questões de temperaturas seguras e veículo apropriado para o transporte.

## **6. GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua não execução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p68ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

6.3. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, que ficará sob responsabilidades dos servidores:

- Assistência Social e Habitação: Haroldo Araújo Filho, matrícula 5312 e suplente Eunice Regina Soares, matrícula 6154
- Assessoria de Esporte e Lazer: Tânia Durbin Saldanha de Barros, matrícula 6559 e suplente Sadi Fortes, matrícula 1411
- Educação: Sabine Endress Ribeiro, matrícula 1009 e suplente Pedro Antônio da Silva Menezes, matrícula 1500

6.7. O fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º);





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9.2. A fiscalização administrativa ficará sob responsabilidade do servidor Haroldo Araújo Filho, matrícula 5312 e suplente a servidora Liéli Ferreira, matrícula 6799.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p68ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE OSÓRIO  
TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES

-----  
**Gestor do Contrato**

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p68ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.16. A gestão do contrato ficará sob responsabilidade da servidora Alice Caroline Lourenço, matrícula 3723.

## **7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO / MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Recebimento**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de quarenta e oito (48) horas, a contar da notificação, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até dez (10) dias úteis.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p68ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta sessão, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- a) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público;
- a) ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto à Administração.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor – Amplo (IPCA), divulgado pelo IBGE.

#### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de preços, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquela regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão eletrônico para Registro de preços, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

8.2. Conforme o art. 49 inciso II da Lei Complementar 123/2006, não se aplicam o dispostos nos art. 47 e art. 48 da mesma Lei, quando: não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório

### **Forma de fornecimento**

8.3. O fornecimento do objeto será parcelado.

### **Exigências de habilitação**

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **8.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

8.5.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.5.6. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.5.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

8.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) ou no

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p68ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
Cadastro de Pessoas;

8.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014;

8.6.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.6.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

8.6.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se existirem, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.6.6. Prova de regularidade com a Fazenda federal e/ou estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estadual ou municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

8.9. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p68ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE OSÓRIO  
TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES

8.8.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples;

8.8.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, nos termos do inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133/2021;

8.8.3. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor (CRC), desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade (inciso II do art.70 da Lei nº 14.133/2021).

### Qualificação Técnica

8.10. **Licença sanitária do veículo** para transporte dos alimentos (ou outro certificado de inspeção equivalente), que deverá ser mantida atualizada durante a vigência do contrato - toda e qualquer atualização deverá ser apresentada ao Fiscal do Contrato;

8.11. **Alvará sanitário** municipal, estadual ou federal da empresa, que deverá ser mantido atualizado durante a vigência do contrato (toda e qualquer atualização deverá ser apresentada ao Fiscal do Contrato), ou comprovação de isenção se for o caso municipal ou estadual da empresa, ou comprovação de isenção.

8.11.1. **Atestado ou certidão de capacidade técnica**, que comprove o desempenho satisfatório quanto ao fornecimento de alimentos compatíveis com o objeto da licitação, fornecido por pessoa de direito público ou privado em nome da licitante.

8.11.1.1. O atestado deverá mencionar os dados da empresa tais como: nome, endereço e telefone da declarante e ser assinado por seu representante legal.

8.11.1.2. Caso a empresa arrematante seja fornecedor atual do município para esse tipo de produto, não há necessidade de tal documento

8.10.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE OSÓRIO  
TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES

-----  
executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 101.979,30 (Cento e um mil, novecentos e setenta e nove reais, com trinta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela no anexo denominado como “Planilha de Preços” junto ao processo digital.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipie ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências in/calculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. Os preços registrados serão reajustados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO - SMASH

16.017.0008.0122.0021.4096.33390300000000000000.06621013 - 1681  
16.017.0008.0243.0247.2234.33390300000000000000.06601253 - 1727  
16.017.0008.0243.0247.2234.33390300000000000000.06621013 - 1728  
16.017.0008.0243.0247.2234.33390300000000000000.06651252 - 1729





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE OSÓRIO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES**

-----  
16.017.0008.0244.0245.2071.33390300000000000000.06601257 - 1780  
16.017.0008.0244.0245.2470.33390300000000000000.06621013 - 1793  
16.017.0008.0244.0246.2473.33390300000000000000.06621013 - 1798  
16.017.0008.0244.0249.2436.33390300000000000000.06601305 - 1809  
16.017.0008.0244.0249.2436.33390300000000000000.06600001 - 1982

**ASSESSORIA DE ESPORTE E LAZER**

02.043.0027.0812.0103.2156.33390300000000000000.15000001 - 170  
02.043.0027.0812.0108.2039.33390300000000000000.15000001 - 206

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**

05.004.0012.0361.0194.2013.33390300000000000000.05501019-434  
05.004.0012.0365.0195.2014.33390300000000000000.05501019-501  
05.004.0012.0365.0195.2015.33390300000000000000.05501019-525  
05.004.0012.0366.0199.4021.33390300000000000000.05000001-564  
05.004.0012.0366.0199.4021.33390300000000000000.05521122-565  
05.004.0012.0367.0367.4020.33390300000000000000.05501019-569  
05.023.0012.0361.0199.2023.33390300000000000000.05000001-607  
05.023.0012.0361.0199.2023.33390300000000000000.05501019-608  
05.023.0012.0361.0199.2023.33390300000000000000.05521031-609  
05.023.0012.0361.0199.2229.33390300000000000000.05501019-613  
05.023.0012.0361.0199.2229.33390300000000000000.05521094-614  
05.023.0012.0365.0199.2024.33390300000000000000.05000001-634  
05.023.0012.0365.0199.2024.33390300000000000000.05501019-635  
05.023.0012.0365.0199.2024.33390300000000000000.05521065-636  
05.023.0012.0365.0199.2228.33390300000000000000.05000001-639  
05.023.0012.0365.0199.2228.33390300000000000000.05521115-641  
05.023.0012.0365.0199.2228.33390300000000000000.05501019-640  
05.023.0012.0367.0199.2414.33390300000000000000.05521130-644

Osório, 19 de setembro de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Haroldo Araújo Filho, matrícula 5312**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE OSÓRIO  
TERMO DE REFERÊNCIA – PÃES

---

---

**Alice Caroline Lourenço, matrícula 3723**

---

**Liéli Ferreira, matrícula 6799**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/09/2024 16:14 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p68ec7808b3056>.  
POR LIELI FERREIRA EM 19/09/2024 16:14

