



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

Estado do Rio Grande do Sul

SEMAD – Secretaria Municipal de Administração

E-mail: administracao@saoleopoldo.rs.gov.br

Telefone: 2200-0207

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Aquisição de papel A4, através do Sistema de Registro de Preços

Secretaria Municipal de Administração

TR nº 07/2024

RM 1485/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância as normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

O objeto da presente licitação constitui a aquisição de papel A4, para atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de São Leopoldo.

Para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da Administração Pública, este item é extremamente necessário e possibilita o bom andamento e a continuidade das demandas administrativas.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

Esta contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC).

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O fornecimento de material de expediente tem natureza de bens comuns, tendo em vista que suas características e qualidade podem se objetivamente definidas no edital, por meio de especificações, nos termos do art. 6º inciso XIII, da Lei Federal 14.133/2021.

Considerando o planejamento e a organização, o licitante deverá:

- 3.1 Apresentar o menor preço;
- 3.2 Atuar no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
- 3.3 Atender rigorosamente ao solicitado no Termo de Referência;
- 3.4 Apresentar todos os documentos a serem exigidos a título de habilitação;
- 3.5 Ser responsável pelo transporte e entrega do produto.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Os quantitativos foram estimados para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de São Leopoldo, sendo solicitados sempre que houver necessidade durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

A pesquisa de preços foi realizada através de plataformas oficiais, com a análise de licitações recentes e vigentes em outros órgãos de Administração Pública Direta e Indireta:

- a) Site Banrisul Pregão Online, Registro de Preços, Pregão Eletrônico nº 151/2024, Câmara Municipal de Sapucaia do Sul/RS;
- b) Site Banrisul Pregão Online, Registro de Preços, Pregão Eletrônico nº 182/2024; Prefeitura Municipal de Ósorio/RS;
- c) Site Portal Nacional de Contratações Públicas, Dispensa de Licitação, Pregão Eletrônico 244/2024, Prefeitura Municipal de Portão/RS.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O preço estimado da contratação é de **R\$ 20,54 (vinte reais e cinquenta e quatro centavos)** por **pacote** (500 folhas).

7. IDENTIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES:

Na busca de soluções disponíveis no mercado, foram verificadas as seguintes possibilidades:

- a) Aquisição do por meio de contratação direta através de Pregão Eletrônico;
- b) Fornecimento do produto através de Sistema de Registro de Preços, por Pregão Eletrônico;
- c) Adesão a atas de outros órgãos para fornecimento do papel.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Considerando as soluções existentes no mercado, apresentamos as seguintes ponderações:

- a) o objeto demanda espaço para armazenamento e atualmente este é um dos problemas do Município;
- b) para aquisição do material, há a necessidade de ter o recurso antecipadamente;
- c) não é possível prever a quantidade exata de material que será utilizado;
- d) em virtude da quantidade, realizando a aquisição através da adesão em outras atas, há dificuldade quanto a gestão da mesma (saldos, preços, empenhos e etc).

De acordo com as possibilidades levantadas, e analisando a composição de valores conforme item 6, a solução técnica escolhida é a de aquisição do objeto através do Sistema de Registro de Preços, por Pregão Eletrônico, tipo menor preço.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Não haverá parcelamento, considerando a descrição do objeto.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

O objetivo fim desta contratação é atender a demanda, de forma a garantir o desenvolvimento das atividades administrativas das Secretarias, considerando que o item é essencial para o andamento do trabalho e sua falta poderá ocasionar prejuízos a servidores e munícipes.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não se aplica.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES:

Não há.

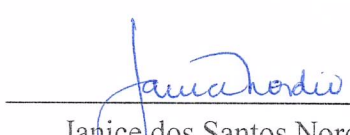
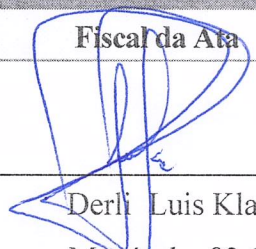
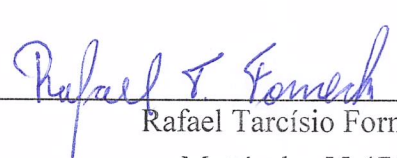
13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos necessários a fim de prevenir danos, estimulando as boas práticas de otimização de recursos.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

São Leopoldo, 28 de junho de 2024.

REQUISITANTES	
Gerente da ATA	Fiscal da Ata
 Janice dos Santos Nordio Matrícula: 85.183 Diretora Administrativo Financeiro	 Derli Luis Klafke Matrícula: 83.174 Chefe do Departamento de Almocharifado
Secretário Municipal de Administração	
 Rafael Tarcísio Forneck Matrícula: 55.475	