



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 0089/2024

O MUNICÍPIO DE IMBÉ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 90.256.652/0001-84, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, torna públicos a todos interessados que encontra-se aberta licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, segundo o que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº 4157/2023 e pelas regras e condições estabelecidas neste Edital, com realização da sessão pública no dia 03/09/2024, às 09:00, o pregão eletrônico será realizado pelo sistema de compra eletrônica site www.pregaoonlinebanrisul.com.br ou www.pregaobanrisul.com.br, quando estará encerrado o prazo para recebimento, o edital estará disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Imbé www.imbe.rs.gov.br ou por e-mail licitacao@imbe.rs.gov.br.

Início de recebimento de Propostas: 23/07/2024 – 08:00 h

Limite para recebimento de Propostas: 03/09/2024 – 08:00 h

Abertura das Propostas: 03/09/2024 – 08:31 h

Início da Sessão de Disputa: 03/09/2024 – 09:00 h

TEMPO DE DISPUTA: a critério do pregoeiro (por item), acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema.

TEMPO PARA ANEXAR PROPOSTA FINAL: o participante que obtiver a melhor proposta, terá até 120 minutos, para anexar a proposta atualizada no sistema, junto ao valor proposto adequando, o valor unitário (até duas casas após a vírgula) ao total final, após a finalização das disputas de todos os lotes, sob pena de desclassificação da proposta tendo qualquer erro junto ao fechamento da proposta pelo pregoeiro.

TEMPO PARA ANEXAR A HABILITAÇÃO: a empresa vencedora terá 120 minutos para anexar em local devidamente adequado no sistema os documentos de habilitações, esse tempo será aberto após o Pregoeiro aceitar a proposta final devidamente adequada e anexada no sistema. Documentos de habilitações anexados junto a proposta não serão aceitos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário oficial de Brasília - DF.

A (s) licitante (s) deverá (ão) observar a data e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e o horário para início da disputa.

1 – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação para Registro de Preço, visando eventual e futura aquisição por Ata de Registro de Preço de caixas organizadoras, potes, gaveteiros bins, paletes e escadas para melhor organização dos espaços de armazenamento - almoxarifados e transporte de materiais entre as unidades de saúde.

2 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Estar cadastrado no Portal de Compras Eletrônicas (www.celic.rs.gov.br ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

2.2. A presente licitação NÃO se destina exclusivamente a Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, mas sim a todas as empresas que atenderem as condições exigidas neste edital até a data marcada de início da sessão.

2.3. Não poderá participar desta licitação, empresa enquadrada em qualquer das seguintes hipóteses:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- a) que, direta ou indiretamente, mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;
- b) que não atenda as condições estabelecidas neste instrumento convocatório ou não apresente documentos nele exigidos;
- c) cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta licitação;
- d) que se encontre sob falência, dissolução ou liquidação;
- e) que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, na esfera Federal, estadual ou Municipal.

2.4. É vedada a participação sob a forma de consórcio.

2.5. É vedada a subcontratação.

2.6. É permitida a participação de empresas estrangeiras desde que apresente decreto de autorização para funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e, ainda, atenda as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, emitidos pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.7. É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) pessoa física;
- b) empresa em regime de subcontratação;
- c) empresa que possua restrições quanto a capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal ou, ainda, empresas estrangeiras que não funcionem no Brasil;
- d) empresa que esteja sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) empresa que esteja, por qualquer motivo, punida com suspensão do direito de licitar ou contratar com esta Administração, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município.

2.8. A omissão da empresa licitante no que se refere a qualquer irregularidade, ensejará sanções e penalidades legais aplicáveis.

2.9. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

- a) conter número de CNPJ da licitante que está participando do certame, o qual deverá ser o mesmo constante das notas fiscais referentes a execução do futuro contrato, indicação indispensável para efeito de empenho da despesa e realização do pagamento;
- b) estar redigidos em língua portuguesa.

3 – CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado – CELIC (www.celic.rs.gov.br ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.2.1. Caso não tenha registro cadastral o licitante deverá encaminhar ao órgão credenciados os documentos arrolados no artigo 18 e incisos I à V e parágrafo único do Decreto Municipal nº 4157/2023.

3.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a PROCERGS, a CELIC ou ao Município, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC, para imediato bloqueio de acesso.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**4 – PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 4.1. Será considerada microempresa ou empresa de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, na forma prevista na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Federal Complementar 147/2014.
- 4.2. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, deverão estar cadastradas no sistema PREGÃO ONLINE do BANRISUL como ME ou EPP para fazerem jus aos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Federal Complementar 147/2014.
- 4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 4.4. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da contratação e não como condição para participação na licitação (Artigo 4º do Decreto nº. 6.204/2007).
- 4.5. Caso ocorra alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Órgão Gerenciador, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.
- 4.6. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Nº. 14.133/21, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 4.7. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 4.8. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, conforme §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar Nº 123/06.
- 4.9. Para efeito do disposto no item anterior e no Art. 44 da Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 4.10. Proposta inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances e, em ocorrendo o envio do lance, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 4.11. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma prevista no subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar Nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 4.12. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas (sistema do BANRISUL) para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 4.13. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 45 da Lei Complementar Nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 4.14. O disposto no Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5 – DA PROPOSTA

- 5.1. As propostas deverão ser registradas pelo MENOR VALOR TOTAL POR ITEM.
- 5.2. Caso o licitante não ofereça seus produtos de acordo com o previsto neste subitem, poderá o Pregoeiro solicitar informações adicionais via chat e caso não obtenha resposta satisfatória, a proposta será desclassificada.
- 5.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir proposta anteriormente apresentada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- 5.4. O Pregoeiro analisará as especificações e o preço ofertado e avaliará a conformidade das propostas com as especificações deste edital, caso constate qualquer irregularidade, promoverá a exclusão da proposta.
- 5.5. Independente de declaração, a simples apresentação de proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste edital.
- 5.6. As propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades serão desclassificadas.

6 – DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 6.1. A partir das 09:00 h dia 03/09/2024 em conformidade com o item 5.1 deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 0089/2024, com a divulgação dos valores das propostas recebidas e início da etapa de lances.
- 6.2. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio eletrônico.
- 6.3. O DECRÉSCIMO MÍNIMO DO LANCE PODERÁ SER DEFINIDO PELO PREGOEIRO.
- 6.4. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado as suas regras de aceitação.
- 6.5. Assim como nas propostas, os lances serão ofertados com MENOR VALOR TOTAL POR ITEM.
- 6.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado e registrado.
- 6.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes.
- 6.8. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como, decidir sobre sua aceitação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.
- 6.9. Após o início do certame não cabe desistência ou pedido de alteração dos lances/propostas. Para todos os efeitos, propostas e lances são de exclusiva e total responsabilidade do licitante. Para fins de aplicação das penalidades previstas neste edital, o lance é considerado proposta.

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 7.1. Encerrada a etapa de lances e da aceitação das propostas, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
- 7.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de MENOR VALOR TOTAL POR ITEM.
- 7.3. É vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.
- 7.4. Os preços propostos e levados em consideração para efeitos de julgamento serão, de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito, de depois de encerrada a fase de lances, pleitear qualquer alteração.
- 7.5. No julgamento da habilitação e da proposta o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.6. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.
- 7.7. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores de referência, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.8. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o MENOR VALOR TOTAL POR ITEM, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital e seja compatível com o preço de mercado.
- 7.9. Serão desclassificadas as propostas que:
- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
 - b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas.
 - c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que apresentam preços manifestamente inexequíveis. Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.10. Encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

7.12. Encerrada a cessão de lances, será verificada a ocorrência de empate ficto, nos itens não exclusivos à ME ou EPP, previsto no art. 44, parágrafo 1º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, propostas que sejam superiores até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.13. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte detentora da proposta de menor valor será convocada a apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que se dará declarada vencedora do certame.

b) se a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais Microempresas, Empresas de Pequeno Porte remanescentes, que enquadrarem na hipótese do item 7.12 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

7.14. Se nenhuma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, satisfizer as exigências do item 7.1 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originalmente de menor valor.

7.15. O disposto nos itens 7.12 a 7.14, deste edital, não se aplica as hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte.

7.16. O art. 36, III, §1º do Decreto 4157/2023, estipula como critério de desempate o desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, mediante apresentação do SELO Em frente MULHER de que trata a Lei Estadual nº 15.916 de 23 de dezembro de 2022.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1. A documentação de habilitação será solicitada para o vencedor do lote após o pregoeiro aceitar a proposta, será aberto no sistema um prazo de 120 minutos para anexar a documentação de habilitação, devendo conter os seguintes documentos:

a) Quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

b) Certidão de tributos federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e débitos previdenciários (INSS);

c) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ);

d) Quanto a Fazenda Municipal: Certidão Negativa de débito para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante abrangendo todos os tributos administrados pelo Município;

e) quanto a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de débito para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

f) quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição: declaração do licitante sob as penas da lei conforme ANEXO III;

g) declaração de idoneidade, conforme ANEXO IV;

h) certidão Negativa de Falência e Concordata ou recuperação judicial, emitida pelo distribuidor do foro da sede do licitante, com data não anterior a 120 (cento e vinte) dias antes da data de apresentação dos documentos de habilitação;

i) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Federal nº 5.452, de 1 de maio de 1943;

j) ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado; tratando-se de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, deverá ser apresentada e inclusa, cópia da ata de eleição e do termo posse do estatuto, se houver, da diretoria administrativa;

k) prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (alvará de localização e funcionamento), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

l) a empresa que enquadrar-se como beneficiária da Lei Complementar 123/2006, apresentar cópia do enquadramento de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP emitido pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



m) Atestado de Capacidade Técnica que comprove o fornecimento anterior, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível com o objeto licitado em termos de qualidade e quantidade com o objeto da presente licitação;

n) Cópia do documento de identidade do sócio.

* Demais documentos conforme termo de referência em anexo

**9 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO
E DO PREGÃO ELETRÔNICO**

9.1. Até três (03) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico.

9.2. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados à autoridade superior.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

9.7. Será registrado o menor preço total.

**10 – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO
DA ATA DE REGISTRO**

10.1. O prazo de validade do presente na ata de registro de preço terá validade de doze (12) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser aditada as quantidades ou passara a vigorar como contrato se devidamente justificado, e mediante autorização da autoridade superior, nos termos do art. 135, da Lei 14.133/21.

10.2. O cancelamento da ata de registro ou do contrato ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas neste Edital, nos casos de inexecução parcial ou total do contrato, conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e/ou nas condições abaixo:

- a) recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte fora do prazo preestabelecido neste Edital;
- b) incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto;
- c) falir ou dissolver-se; ou
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

11– DAS CONTRATAÇÕES

11.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de a contratação não se concretizar.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



11.4. Com fundamento do Decreto 3.810/2020, estão indicados no item do Termo de Referência do Anexo 1, o Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato.

11.5. Após a homologação o licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou assinar o Contrato Administrativo sob pena de decair o direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21 e art. 65 do Decreto 4157/2023.

12 – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO

12.1. O licitante adjudicatário, após homologação do processo e confecção a ata de registro de preço será convocado para, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da sua ciência, pelo Responsável da ata de registro, para assinatura, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

13 – DA ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O objeto da presente licitação deve ser entregue contendo as exigências estipuladas no subitem 1.1 deste Edital e no prazo estipulado no Termo de Referência no Anexo I, observado o seguinte:

13.2. O pagamento do objeto da presente licitação será efetuado em trinta (30) dias, após entrega dos itens, respeitando a ordem cronológica de pagamentos nos termos do Decreto Municipal nº 3.837, de 11/02/2021.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta em decorrência da avaliação da mercadoria entregue, até que sejam corrigidas as falhas que porventura forem constatadas.

14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Os recursos necessários para a execução da presente contratação estão previstas na dotação orçamentária do pedido nº 1027/2024.

Dotação: 2024/652 – PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

Programa de Trabalho: 11.05.10.302.0120.1502 – APLICAÇÃO E INVESTIMENTO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 1635 – Royalties do Petróleo e Gás Natural vinculados à Saúde

Destinação: 0000 – Não se aplica

Rubrica Item: 4.4.90.52.12.00.00.00 – APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

Dotação: 2024/652 – PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

Programa de Trabalho: 11.05.10.302.0120.1502 – APLICAÇÃO E INVESTIMENTO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 1635 – Royalties do Petróleo e Gás Natural vinculados à Saúde

Destinação: 0000 – Não se aplica

Rubrica Item: 4.4.90.52.51.00.00.00 – PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMOVEIS

Dotação: 2024/656 – PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

Programa de Trabalho: 11.05.10.302.0120.2502 – MANUTENÇÃO E CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recurso: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos

Destinação: 1002 – Despesas com ações e serviços públicos de saúde - ASPS

Rubrica Item: 3.3.90.30.19.00.00.00 – MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

15 – DAS PENALIDADES

15.1. Conforme o art. 155 da Lei 14.133/2021: a recusa do adjudicatário em assinar o instrumento contratual assinalado no subitem sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total que lhe foi adjudicado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



15.2. O inadimplemento total ou parcial do objeto sujeitará a contratada à multa de 20% (vinte por cento) aplicável sobre a parcela inadimplida.

15.3. O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará a contratada à multa de 5% (cinco por cento) do valor total da obrigação.

15.4. Na forma disposta no artigo 178, da Lei 14.133/2021 que remete as penalidades do Decreto Lei nº 2.848 de 07 de dezembro de 1940.

15.5. No licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, **pelo prazo de 03 anos de acordo com o artigo 155, II à VII e art. 156, § 4º da Lei 14.133/2021 e de 03 à 06 (seis) anos conforme art. 155 VIII à XII e art. 156 § 5º da Lei 14.133/2021**, fica impedido de licitar e contratar com o Município, e ser descredenciado do sistema de Registro Cadastral, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável do licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do Contrato;
- h) falhar na execução do Contrato.

15.6. Na aplicação das penalidades previstas neste contrato, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 178, "caput", da Lei nº 14.133/21.

15.7. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

16 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A adesão a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela Secretaria de Obras e Viação na condição de Órgão Gerencial e pelas demais Unidades Administrativas, ambas da Prefeitura Municipal de Imbé, na condição de Órgãos Participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do processo, desde que devidamente comprovada a vantagem.

16.2. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços, de que trata deste subitem, ou seja, das adesões, não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens constantes no instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preço por órgão gerenciador e órgãos participantes na forma que estabelece o Decreto Federal nº 7892/13, alterado pelo Decreto nº 9488/2018.

16.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado, na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentes do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.4. Para as microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007 o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor pelo aderente, somando os valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil) (Acórdão TCU nº 2957/2011-P).

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas, por escrito, ao Departamento de Licitações e Contratos, mediante requerimento das empresas interessadas, com antecedência mínima de **03** (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Departamento de Licitações e Contratos.

17.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço eletrônico com o endereço e telefone.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



17.4. O Município de Imbé se reserva no direito de conforme suas necessidades, **adquirir ou não o total estimado** do objeto descrito neste Edital;

17.5. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Descrições Técnicas e Quantitativos Estimados - Modelo da Proposta, Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Declaração de que não emprega menor.
- c) Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preço e da Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo;

17.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Tramandaí/RS, para dirimir questões oriundas desta licitação.

17.8. Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Licitações e Contratos deste Município, no endereço mencionado anteriormente, no horário das 08:00 às 11:30hs e das 13:30 às 17h30, ou pelos telefones (51) 3627-8200/8201, e-mail licitacao@imbe.rs.gov.br.

Imbé, 22 de julho de 2024.

Luis Henrique Vedovato
Prefeito Municipal de Imbé



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO I
MODELO PROPOSTA E DESCRIÇÃO PREGÃO Nº ____/24

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do Pregão nº ____/2024, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Telefone/Fax:

Contato:

Garantia:

Prazo e forma de entrega: Conforme Edital

Município:

Estado:

Inscrição Estadual:

E-mail:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA / MODELO	PREÇO POR ITEM(R\$)	PREÇO TOTAL R\$
01	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 1,5L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 25 CM X 15 CM X 7,2 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	310			
02	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 5L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.) 33.7 CM X 17 CM X 12.8 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	400			
03	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 10L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 43 CM X 29 CM X 14 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	360			
04	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 15L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 41,2 CM X 29.5 CM X 18.6 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	590			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



05	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 20L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 42 CM X 29 CM X 24 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	355			
06	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 30L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 44 CM X 32 CM X 25 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	265			
07	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 50L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 57,5 CM X 39,5 CM X 32 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	250			
08	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 56L, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 58 CM X 40 CM X 35 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	490			
09	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 68 LITROS, TRANSPARENTE. DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 63 CM X 44 CM X 33 CM. LIVRE DE BPA E ATÓXICO. COM TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS. MODULAR E EMPILHÁVEL. FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	212			
10	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA 80 LITROS, TRANSPARENTE. DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 65 CM X 45 CM X 45 CM LIVRE DE BPA E ATÓXICO. COM TAMPA TRANSPARENTE. TRAVAS LATERAIS. MODULAR E EMPILHÁVEL. FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COR: TRANSPARENTE.	213			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



11	UNIDADE	CARRINHO PARA CARGA DOBRÁVEL EM AÇO CARRINHO ESCADA. ESCADA DE 3 DEGRAUS E CARRINHO DE AÇO. CAPACIDADE MÍNIMA DA ESCADA 120 KG. CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA CARRINHO 80 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS A: 125 CM, L: 48 CM, P: 72 CM COM PESO APROXIMADO 8,3 KG.	13			
12	UNIDADE	ESCADA TESOURA DUPLA EM FORMATO "A", COMPOSTAS POR DUAS PARTES QUE PODEM SER UTILIZADAS DE AMBOS OS LADOS. FEITA EM FIBRA DE CARBONO E OU ALUMÍNIO OU AMBOS, POSSUI MAIOR DURABILIDADE E LEVEZA, RESISTENTE A IMPACTOS, CORROSÃO QUÍMICA E NÃO CONDUTORA DE ELETRICIDADE. COM 9 DEGRAUS EM CADA LADO, DEGRAU MODELO PLATAFORMA, ANTIDERRAPANTE. COM TRAVA DE SEGURANÇA. ALTURA ABERTA NO MÍNIMO 2,30 M, LARGURA 65 CM. PESO APROXIMADO 15 KG. SUPORTE DE CARGA DE NO MÍNIMO 130 KG.	46			
13	UNIDADE	ESTRADOS MODULAR EM PLÁSTICOS - MEDIDAS (L):41 CM X (A):13 CM X (C):82 CM. ESTRADOS INJETADO EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. TRILHOS DE ENCAIXE NAS LATERAIS, CARGA DINÂMICA DE 1 UNIDADE: 500 KG. CONFORME NBR/INMETRO. POSSUI TRILHOS DE ENCAIXE NAS LATERAIS PARA MONTAGENS DE CONJUNTOS DESTINADOS À COBERTURA DE ÁREAS. RESISTENTE A INSETOS, BACTÉRIAS E FUNGOS E DEMAIS AGENTES QUÍMICOS E BIOLÓGICOS PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	95			
14	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº3, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 18 CM X 11 CM X 8CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: AZUL PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



15	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº3, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 18 CM X 11 CM X 8CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: BRANCO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			
16	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº3, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 18 CM X 11 CM X 8CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: PRETO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			
17	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº4, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 20 CM X 12,5 CM X 9,5 CM- LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. - MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: AZUL PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			
18	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº4, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 20 CM X 12,5 CM X 9,5 CM- LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. - MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: BRANCO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



19	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº4, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 20 CM X 12,5 CM X 9,5 CM- LIVRE DE BPA E ATÓXICO. TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. - MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: PRETO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			
20	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº5, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 25 CM X 15,5 CM X 12CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: AZUL PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	350			
21	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº5, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 25 CM X 15,5 CM X 12CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: BRANCO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	350			
22	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº5, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 25 CM X 15,5 CM X 12CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: PRETO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	350			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



23	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº7, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 34 CM X 22 CM X 18CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: AZUL PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			
24	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº7, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 34 CM X 22 CM X 18CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: BRANCO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			
25	UNIDADE	GAVETEIRO BIN Nº7, DIMENSÃO APROXIMADA:(COMP. X LARG. X ALT.): 34 CM X 22 CM X 18CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TRAVAS LATERAIS: FECHAMENTO SEGURO. MODULAR E EMPILHÁVEL - FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP). COM PORTA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL. COM ENCAIXE TRASEIRO PARA SUPORTE. COR: PRETO PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL	250			
26	UNIDADE	PALETE DE PLÁSTICO - MEDIDAS (L):100 CM X (A):14 CM X (C):120 CM. 4 ENTRADAS LIVRES ENCAIXÁVEL. MATERIAIS: POLIETILENO PE OU POLIPROPILENO PP. CARGA ESTÁTICA DE 1 UNIDADE: 2500 KG, CARGA DINÂMICA DE 1 UNIDADE: 1000 KG. CONFORME NBR/INMETRO. UTILIZAÇÃO EM SOLO ÓTIMA RELAÇÃO PESO E CAPACIDADE DE CARGA, SENDO LEVE E REFORÇADO NÃO NECESSITA MANUTENÇÃO LAVÁVEL SEM RISCOS DE CORROSÃO RESISTENTE A INSETOS, BACTÉRIAS E FUNGOS E DEMAIS AGENTES QUÍMICOS E BIOLÓGICOS PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL PRETO	95			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



27	UNIDADE	PALETE DE PLÁSTICO - MEDIDAS (L):100 CM X (A):16 CM X (C):120 CM. MATERIAIS: POLIETILENO PE OU POLIPROPILENO PP. ESTÁTICO ATÉ 7500 KG, DINÂMICO ATÉ 1500 KG. CONFORME NBR/INMETRO. DUAS ENTRADAS, FRENTE E TRASEIRA TRÊS RUNNERS FIXOS UTILIZAÇÃO EM PORTA-PALLETS OU SOLO LAVÁVEL SEM RISCOS DE CORROSÃO RESISTENTE A INSETOS, BACTÉRIAS E FUNGOS E DEMAIS AGENTES QUÍMICOS E BIOLÓGICOS PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL PARA CÂMARAS FRIAS, ATÉ -40C COR: PRETO SERÁ UTILIZADO EM FARMÁCIAS.	120			
28	UNIDADE	PALETE DE PLÁSTICO - MEDIDAS (L):100 CM X (A):16 CM X (C):120 CM. MATERIAIS: POLIETILENO PE OU POLIPROPILENO PP. ESTÁTICO ATÉ 7500 KG, DINÂMICO ATÉ 1500 KG. CONFORME NBR/INMETRO. DUAS ENTRADAS, FRENTE E TRASEIRA TRÊS RUNNERS FIXOS UTILIZAÇÃO EM PORTA-PALLETS OU SOLO LAVÁVEL SEM RISCOS DE CORROSÃO RESISTENTE A INSETOS, BACTÉRIAS E FUNGOS E DEMAIS AGENTES QUÍMICOS E BIOLÓGICOS PRODUTO AMBIENTALMENTE CORRETO, RECICLÁVEL PARA CÂMARAS FRIAS, ATÉ -40C COR: BRANCO SERÁ UTILIZADO EM FARMÁCIAS.	25			
29	UNIDADE	PALLET DE PLÁSTICO - MEDIDAS APROXIMADAS (L):100CM X (A):17CM X (C):120CM. ESTÁTICA: 8000KG DINÂMICA: 2500KG MATERIAIS: POLIETILENO PE OU POLIPROPILENO PP LAVÁVEL SEM RISCOS DE CORROSÃO RESISTENTE A INSETOS, BACTÉRIAS E FUNGOS E DEMAIS AGENTES QUÍMICOS E BIOLÓGICOS COR: PRETO CONFORME NBR/INMETRO.	55			
30	UNIDADE	PALLET DE PLÁSTICO - MEDIDAS APROXIMADAS (L):100CM X (A):17CM X (C):120CM. • ESTÁTICA NO MÍNIMO: 8000KG• DINÂMICA NO MÍNIMO: 2500KG • MATERIAIS: POLIETILENO PE OU POLIPROPILENO PP • LAVÁVEL SEM RISCOS DE CORROSÃO • RESISTENTE A INSETOS, BACTÉRIAS E FUNGOS E DEMAIS AGENTES QUÍMICOS E BIOLÓGICOS • COR: BRANCO • CONFORME NBR/INMETRO.	25			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



31	UNIDADE	POTE 360ML, DIMENSÃO APROXIMADA: (DIÂMETRO X ALT.): 8,8 CM X 7,4 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TAMPA DE ROSCA.- PODE SER LEVADO AO MICRO-ONDAS. PODE SER LEVADO AO FREEZER. - PODE SER LAVADO EM LAVA-LOUÇAS. FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP).	745			
32	UNIDADE	POTE 500ML, DIMENSÃO APROXIMADA: (COMP. X LARG. X ALT.): 21,5 CM X 10,5 X 5,5 CM - LIVRE DE BPA E ATÓXICO. - TAMPA TRANSPARENTE HERMÉTICA. - PODE SER LEVADO AO MICRO-ONDAS. PODE SER LEVADO AO FREEZER. PODE SER LAVADO EM LAVA-LOUÇAS. FABRICADO EM POLIPROPILENO (PP).	645			

_____, ____ de _____ de _____.

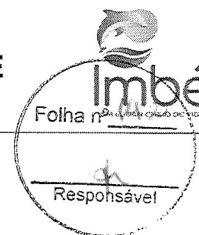
Data, assinatura e carimbo do proponente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO:** Trata-se de abertura de procedimento licitatório, visando eventual e futura aquisição por Ata de Registro de Preço de diversos materiais para organização, sendo que os mesmos serão utilizados pelas Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Administração e Desenvolvimento Social. Também foi visado otimizar os espaços de armazenamento – almoxarifados.

Nº	ITEM	DESCRIPTIVO E REGISTROS NECESSÁRIOS	QUANTIDADE
01	Caixa Organizadora 1,5L	• Volume: 1,5L • Tampa Transparente • Dimensão aproximada: (Comp x Larg x Alt): 25 x 15 x 7,2cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	310
02	Caixa Organizadora 5L	• Volume: 5L • Dimensão aproximada: (Comp x Larg x Alt) 33.7 x 17 x 12.8cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	400
03	Caixa Organizadora 10L	• Volume: 10L • Dimensão aproximada: (Comp x Larg x Alt): 43 x 29 x 14cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	360
04	Caixa Organizadora 15L	• Volume: 15L • Dimensão aproximada: (Comp x Larg x Alt): 41,2 x 29.5 x 18.6 cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	590
05	Caixa Organizadora 20L	• Volume: 20L • Dimensão aproximada: (Comp x Larg x Alt): 42 x 29 x 24cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente.	355



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Folha nº 443

Responsável



		• Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	
06	Caixa Organizadora 30L	• Volume: 30L • Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 44 x 32 x 25cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	265
07	Caixa Organizadora 50L	• Volume: 50L • Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 57,5 x 39,5 x 32cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	250
08	Caixa Organizadora 56L	• Volume: 56L • Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 58 x 40 x 35cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	490
09	Caixa Organizadora 68L	• Volume: 68L • Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 63 x 44 x 33cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	212
10	Caixa Organizadora 80L	• Volume: 80L • Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 65 x 45 x 45cm • Livre de BPA e atóxico. • Com tampa transparente. • Travas laterais: Fechamento seguro. • Modular e empilhável • Fabricado em polipropileno (PP). • Cor: Transparente.	213
11	Carrinho para carga dobrável em aço	• CARRINHO PARA CARGA DOBRÁVEL EM AÇO • Carrinho escada. • Escada de 3 degraus e carrinho de aço. • Capacidade mínima da escada 120 Kg. • Capacidade mínima de carga carrinho 80 Kg. • Dimensões aproximadas A: 125 cm, L: 48 cm, P: 72 cm	13

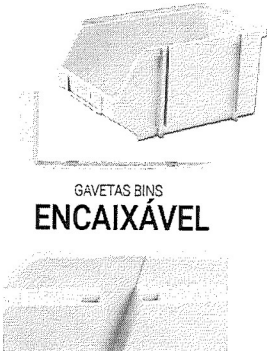
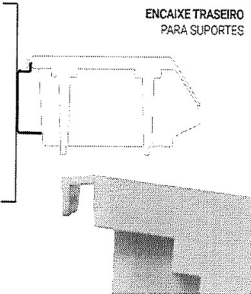
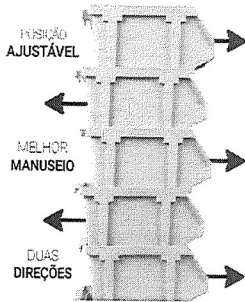


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Folha nº 144
Imbé
Responsável

		com peso aproximado 8,3 Kg.	
12	Escada Tesoura dupla	• Escada Tesoura Dupla • Escada em formato "A" • Compostas por duas partes que podem ser utilizadas de ambos os lados. • Feita em FIBRA DE CARBONO E OU ALUMÍNIO OU AMBOS • Possui maior durabilidade e leveza • Resistente a impactos, corrosão química e não condutora de eletricidade. • Com 9 degraus em cada lado • Degrau modelo plataforma, anti-derrapante. • Com trava de segurança. • Altura aberta no mínimo 2,30 m, Largura 65 cm. • Peso aproximado 15 kg. • Suporte de carga de no mínimo 130 kg.	46
13	Estrado modular	• Estrados Modular em plásticos • Medidas (L):41 cm X (A):13 cm X (C):82 cm. • Estrados injetado em polipropileno ou polietileno de alta densidade. • Trilhos de encaixe nas laterais, • Carga dinâmica de 1 unidade: 500 kg. • Conforme NBR/INMETRO. • Possui trilhos de encaixe nas laterais para montagens de conjuntos destinados à cobertura de áreas. • Resistente a insetos, bactérias e fungos e demais agentes químicos e biológicos • Produto ambientalmente correto, reciclável.	95
• Imagens meramente ilustrativas e explicativas sobre os gaveteiros Bins: - Os gaveteiros precisam ser encaixáveis para otimizar o espaço das farmácias municipais. - Também necessitam ter porta etiqueta para os medicamentos serem devidamente identificáveis e trava lateral para uma melhor segurança. 			
14	Gaveteiro Bin Nº3 Azul	• Dimensão aproximada: (Comp x Larg x Alt): 18 x 11 x 8cm. • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro.	250



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Folha nº 145

Res. nº 145



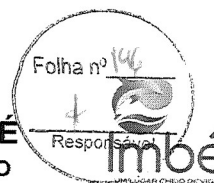
		• Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Azul • Produto ambientalmente correto, reciclável	
15	Gaveteiro Bin N°3 Branco	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 18 x 11 x 8cm. • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Branco • Produto ambientalmente correto, reciclável	250
16	Gaveteiro Bin N°3 Preto	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 18 x 11 x 8cm. • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Preto • Produto ambientalmente correto, reciclável	250
17	Gaveteiro Bin N°4 Azul	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 20 x 12,5 x 9,5cm. • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Azul • Produto ambientalmente correto, reciclável	250
18	Gaveteiro Bin N°4 Branco	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 20 x 12,5 x 9,5cm. • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Branco • Produto ambientalmente correto, reciclável	250
19	Gaveteiro Bin N°4 Preto	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 20 x 12,5 x 9,5cm. • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Preto • Produto ambientalmente correto, reciclável	250
20	Gaveteiro Bin N°5	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 25 x 15,5 x	350



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	Azul	12cm • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Azul • Produto ambientalmente correto, reciclável	
21	Gaveteiro Bin Nº5 Branco	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 25 x 15,5 x 12cm • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Branco • Produto ambientalmente correto, reciclável	350
22	Gaveteiro Bin Nº5 Preto	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 25 x 15,5 x 12cm • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Preto • Produto ambientalmente correto, reciclável	350
23	Gaveteiro Bin Nº7 Azul	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 34 x 22 x 18cm • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Azul • Produto ambientalmente correto, reciclável	250
24	Gaveteiro Bin Nº7 Branco	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 34 x 22 x 18cm • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Branco • Produto ambientalmente correto, reciclável	250
25	Gaveteiro Bin Nº7 Preto	• Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 34 x 22 x 18cm • Livre de BPA e atóxico. • Travas laterais: fechamento seguro. • Modular e empilhável. • Fabricado em polipropileno (PP).	250



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		• Com porta etiqueta para identificação frontal. • Com encaixe traseiro para suporte. • Cor: Preto • Produto ambientalmente correto, reciclável	
26	Paleta de plástico 100cm x 120cm x 14cm	• Paleta de Plástico • Medidas (L):100 cm X (A):14 cm X (C):120 cm. • 4 entradas livres • Encaixável. • Materiais: polietileno PE ou polipropileno PP. • Carga estática de 1 unidade: 2500 kg, • Carga dinâmica de 1 unidade: 1000 kg. • Conforme NBR/INMETRO. • Utilização em solo • Ótima relação peso e capacidade de carga, sendo leve e reforçado • Não necessita manutenção • Lavável sem riscos de corrosão • Resistente a insetos, bactérias e fungos e demais agentes químicos e biológicos • Produto ambientalmente correto, reciclável • Preto	95
27	Paleta de plástico 16cm x 100cm x 120cm - Preto	• Paleta de Plástico • Medidas (L):100 cm X (A):16 cm X (C):120 cm. • Materiais: polietileno PE ou polipropileno PP. • Estático até 7500 kg, • Dinâmico até 1500 kg. • Conforme NBR/INMETRO. • Duas entradas, frente e traseira • Três runners fixos • Utilização em porta-pallets ou solo • Lavável sem riscos de corrosão • Resistente a insetos, bactérias e fungos e demais agentes químicos e biológicos • Produto ambientalmente correto, reciclável • Para câmaras frias, até -40C • COR: Preto • Será utilizado em farmácias.	120
28	Paleta de plástico 16cm x 100cm x 120cm - Branco	• Paleta de Plástico • Medidas (L):100 cm X (A):16 cm X (C):120 cm. • Materiais: polietileno PE ou polipropileno PP. • Estático até 7500 kg, • Dinâmico até 1500 kg. • Conforme NBR/INMETRO. • Duas entradas, frente e traseira • Três runners fixos • Utilização em porta-pallets ou solo • Lavável sem riscos de corrosão • Resistente a insetos, bactérias e fungos e demais agentes químicos e biológicos • Produto ambientalmente correto, reciclável • Para câmaras frias, até -40C • COR: Branco • Será utilizado em farmácias.	25
29	Paleta de plástico 100cm x 17cm x	• Pallet de Plástico • Medidas aproximadas (L):100cm X (A):17cm X	55



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	120cm - Preto	(C):120cm. • ESTÁTICA: 8000Kg • DINÂMICA: 2500Kg • MATERIAIS: Polietileno PE ou polipropileno PP • Lavável sem riscos de corrosão • Resistente a insetos, bactérias e fungos e demais agentes químicos e biológicos • COR: Preto • Conforme NBR/INMETRO.	
30	Paleta de plástico 100cm x 17cm x 120cm - Branco	• Paleta de Plástico • MEDIDAS APROXIMADAS: 100cm X 17cm X 120cm (Largura x Altura x Comprimento) • ESTÁTICA NO MÍNIMO: 8000Kg • DINÂMICA NO MÍNIMO: 2500Kg • MATERIAIS: Polietileno PE ou polipropileno PP • Lavável sem riscos de corrosão • Resistente a insetos, bactérias e fungos e demais agentes químicos e biológicos • COR: Branco • Conforme NBR/INMETRO.	25
31	Pote 360ml	• Volume: 360,0 ml • Dimensão aproximada:(Diâmetro x Alt): 8,8 x 7,4 cm • Livre de BPA e atóxico. • Tampa de rosca. • Pode ser levado ao micro-ondas. • Pode ser levado ao freezer. • Pode ser lavado em lava-louças. • Fabricado em polipropileno (PP).	745
32	Pote 500ml	• Volume: 500,0 ml • Dimensão aproximada:(Comp x Larg x Alt): 21,5 x 10,5 x 5,5cm • Livre de BPA e atóxico. • Tampa transparente hermética. • Pode ser levado ao micro-ondas. • Pode ser levado ao freezer. • Pode ser lavado em lava-louças. • Fabricado em polipropileno (PP). • Com travas. • Produto ambientalmente correto, reciclável	645

2.1. **JUSTIFICATIVA:** Os itens a serem adquiridos, especificados na Tabela do item 1.1, visam proporcionar condições adequadas para atender às necessidades da Secretaria de Saúde, Educação, Administração e Desenvolvimento Social. No caso da Secretaria de Saúde, serão utilizados para a organização das Unidades Básicas de Saúde, Postos de Atendimento, CME e Almoxarifado, que, além de necessitarem de itens organizacionais, também precisam de instrumentos que auxiliem no melhor andamento do trabalho, otimizando os espaços de armazenamento.

2.2. **QUANTITATIVO:** Conforme descrito na tabela do item 1.1.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – Descrição da solução como um todo:

3.1. CONDIÇÕES DO OBJETO:

A quantidade unitária do produto foi determinada nas especificações para padronizar o objeto a fim buscar o preço de referência. Todavia, será aceita a entrega de produto em embalagem contendo quantidade diferente, desde que a soma unitária de seus produtos seja equivalente à quantidade solicitada, e que a alteração da quantidade da embalagem não venha a prejudicar a forma pretendida de utilização do produto. Assim, por exemplo, ao ser solicitado item descrito como: pacote com 100 (cem) unidades, poderá ser aceito 02 (dois) pacotes com 50 (cinquenta) unidades cada.

Todas as despesas referentes à logística/entrega serão de responsabilidade da licitante vencedora do respectivo item, sendo vedada a vinculação de qualquer regra como quantidades e/ou valores mínimos para aquisição e entrega.

Os produtos entregues deverão conter todas as informações sobre os mesmos em língua Portuguesa.

Os itens deverão ser acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas ao transporte.

Os produtos devem conter externamente em suas embalagens originais:

- Identificação do nº do lote de fabricação;
- Data de fabricação;

O fornecedor deverá responsabilizar-se pela carga e descarga dos objetos no local de entrega.

Todo o material ofertado deve ser NOVO.

3.3. PARCELAMENTO: A contratação deverá ser parcelada.

3.4. SUSTENTABILIDADE: Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, procedendo ao uso responsável do material adquirido, assim como dar destino adequado aos resíduos gerados.

Será exigido a comprovação dos critérios mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital (ambientalmente correto e recicláveis).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



• A empresa deverá manter seus dados cadastrais como e-mail, telefone e endereço sempre atualizados junto a Secretaria Municipal de Saúde;

5.2. **LOGÍSTICA/FRETE:** Todas as despesas referentes à logística/entrega serão de responsabilidade da licitante vencedora do respectivo item, sendo vedada a vinculação de qualquer regra como quantidades e/ou valores mínimos para aquisição e entrega.

5.3. **LOCAL/HORÁRIO:**

O material deverá ser entregue em horário comercial, de segunda a sexta-feira (exceto feriados) das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00.

A entrega deverá ser feita em conformidade com as especificações e quantidades informadas na Nota de Empenho, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde:

Endereço: Avenida Paraguassu, nº 2070 fundos (antigo nº 2017)

Bairro: Centro – Imbé/RS, - CEP.: 95.625-000.

5.4. **ACONDICIONAMENTO:** Os itens deverão ser acondicionados em embalagem lacrada e apropriada ao transporte, de forma que não danifique o material adquirido.

5.5. **SUBCONTRATAÇÃO:** Fornecer diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela contratante.

5.6. **TROCA DE PEÇAS:** Será feita a formalização do pedido de troca através de e-mail por intermédio de um dos Gestores de Contrato ou por um dos Fiscais de Contrato.

A Secretaria Municipal de Saúde utiliza dos seguintes meios de comunicação:

E-mail: saudeadm@imbe.rs.gov.br

Telefone Administrativo da Saúde: (51)3627-8530 ou (51) 3627-8531

A empresa terá 03 (três) dias para responder a formalização do pedido de troca e 15 (quinze) dias para fazer a troca, substituindo às suas expensas, no total ou em parte, produto caso se constate avarias, defeitos, prazo de validade vencido ou em desacordo com as especificações do Edital ou Termo de Referência.

5.7. **GARANTIA:** Todos os produtos devem ter garantia contratual – Nesta categoria, a garantia é concedida por um ano. Neste prazo a administração pode formalizar uma reclamação caso o produto apresente defeito após a compra.

A formalização da reclamação será feita através de e-mail por intermédio de um dos Gestores de Contrato ou por um dos Fiscais de Contrato.

A garantia deve cobrir todo o tipo de defeito e problema relacionado a mercadoria.

A empresa terá 03 (três) dias para responder a formalização da reclamação e 15 (quinze) dias para fazer os ajustes necessários (seja conserto ou troca de mercadoria), substituindo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



às suas expensas, no total ou em parte, produto caso se constate avarias, defeitos, prazo de validade vencido ou em desacordo com as especificações do Edital ou Termo de Referência.

A empresa deverá manter seus dados cadastrais como e-mail, telefone e endereço sempre atualizados junto a Secretária Municipal de Saúde.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. **CONTRATADO:** Será previsto pelo setor competente (Assessoria Jurídica) em momento posterior a confecção deste TR.

6.2. **CONTRATANTE:** Será previsto pelo setor competente (Assessoria Jurídica) em momento posterior a confecção deste TR.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO (Modelo de gestão do contrato):

7.1. Em atendimento ao caput e § 2º do Art. 4º do Decreto Municipal nº 3.810, de 11 de dezembro de 2020, segue a indicação do (s) Gestores de Contrato e Fiscais de Contrato para providências de emissão de Portaria de designação, para atuação junto a contratação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
DESIGNAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	CARGO
Gestor de Contrato Titular	Milene Pinheiro Machado	13.650	Coor. Dep. Adm. Saúde
Gestor de Contrato Suplente	Karine Gomes Netto	17.141	Agente Administrativo
Fiscal de Contrato	Michelle Müller	16.259	Agente Administrativo
Fiscal de Contrato	Jailson Rocha	14.819	Dirigente de Setor
Fiscal de Contrato	Pâmela A. N. B. Cavalheiro	17.145	Agente Administrativo
Fiscal de Contrato	Bárbara de Oliveira Fernandes	16.162	Agente Administrativo
Fiscal de Contrato	Evelize Streher Roque	13.933	Farmacêutico(a)

7.2.1. **PROVISORIAMENTE**, por um dos fiscais designados a partir deste Estudo Técnico Preliminar, para efeito de posterior verificação da conformidade do item com as especificações exigidas, devendo no recebimento provisório o Fiscal de Contrato, entre outros:

7.2.1.1. **CONFERIR OS DADOS BÁSICOS DA NOTA FISCAL/FATURA:** Conferir e somente autorizar a descarga do produto se os dados da Prefeitura estiverem corretos (Nome, CNPJ, endereço), se o número e ano da Nota de Empenho constar corretamente na Nota Fiscal/Fatura. Sendo proibida a descarga de produtos sem a apresentação /entrega da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

7.2.1.2. **CONFERIR QUANTITATIVAMENTE:** Conferir se a descrição e a quantidade de volumes entregues estão de acordo com a Nota Fiscal/Fatura, se a embalagem está em bom estado (sem sinais de umidade, amassado, entre outros danos ou violação) e devidamente acondicionado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



7.2.1.3. REGISTRAR EVENTUAL OCORRÊNCIA: Se for constada algum problema ou avaria, o Fiscal de Contrato responsável pelo recebimento provisório deve escrever ou carimbar o canhoto da Nota Fiscal/Fatura e no recibo do frete: "Embalagem danificada. Sujeito à conferência pelo solicitante e possível indenização". Se for constatado algum dano no produto, o Fiscal de Contrato responsável pelo recebimento provisório deverá recusar o recebimento.

7.2.2. DEFINITIVAMENTE, em até 3 (três) dias úteis a contar do ateste provisório por um segundo Fiscal de Contrato, designado por meio de Portaria especificamente para fiscalização, devendo no recebimento definitivo o Fiscal de Contrato, entre outros:

7.2.2.1. CONFERIR OS DADOS DA NOTA FISCAL/FATURA: Conferir no Portal da Nota Fiscal Eletrônica - www.nfe.fazenda.gov.br ou diretamente no site do órgão emissor a autenticidade da Nota Fiscal Eletrônica, quando for o caso, e se:

I - A descrição do produto, valor unitário e valor total estão de acordo com o disposto no Termo de Referência, proposta de preço da empresa vencedora e Nota de Empenho;

II - Os dados da Prefeitura Municipal de Imbé e da Nota de Empenho estão corretamente informados na Nota Fiscal/Fatura;

III - A Nota Fiscal/Fatura apresenta rasura, e caso positivo solicitar a substituição da mesma;

IV - A data de emissão da Nota Fiscal/Fatura é posterior a data de emissão da Nota de Empenho e da autorização do serviço quando for o caso.

7.2.2.2. CONFERÊNCIA QUALITATIVA: Conferir se o produto entregue está de acordo com o pactuado:

I - A qualidade do acabamento do produto;

II - A metragem do produto;

III - A embalagem contém toda a informação pedida;

7.2.2.3. ANALISAR OS RELATÓRIOS: Analisar os Relatórios emitidos pelo Fiscal de Contrato do recebimento provisório e eventuais documentos, emitindo relatório com as recomendações ao Gestor de Contrato. Caso ocorra transferência da posse dos bens ou a entrega do resultado dos serviços, porém não libera o particular das obrigações contratuais, mas apenas legitima a posse da Administração para que examine cautelosamente o objeto e verifique a conformidade com o que foi contratado.

7.3. O não atendimento de qualquer condição pactuada impedirá o ateste do recebimento definitivo, devendo neste caso ser formalizado a empresa vencedora as inconformidades encontradas e o prazo para as correções necessárias, que deverão ser feitas sem custos adicionais para a Prefeitura Municipal de Imbé.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



7.4. Na hipótese prevista no item 7.3. o prazo de 3 dias úteis para o ateste definitivo será interrompido e a contagem retomada somente após sanadas as pendências, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento definitivo na Nota Fiscal/Fatura, respeitando a ordem cronológica de pagamentos nos termos do Decreto Municipal nº 3.837, de 11 de fevereiro de 2021.

8.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

8.3. Constatando-se situação de irregularidade da empresa vencedora, será providenciada pelo Gestor de Contrato sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Gestor de Contrato.

8.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Gestor de Contrato deverá comunicar formalmente o titular da Secretaria demandante quanto à inadimplência da empresa vencedora, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam providenciados os encaminhamentos necessários com vistas a abertura de Processo Administrativo Especial - PAE.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DO SERVIÇO

Será realizada análise e parecer da modalidade e base legal pelo setor competente (Assessoria Jurídica), em momento posterior a elaboração deste TR.

9.1. **DA PROPOSTA DE PREÇO:** O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 30 (trinta) dias.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Anexo a este Termo de Referência segue tabela consolidada com os itens, quantitativos, e valores obtidos através de pesquisa de mercado/levantamento orçamentário.

10.2. Os documentos utilizados (detalhamento dos resultados e fontes da pesquisa de preços) para embasar a pesquisa de preços integram o presente processo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.05.10.302.0120.2502 – MANUTENÇÃO E CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA

656 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – 1500.1002 – MATERIAL DE CONSUMO

11.05.10.302.0120.1502 – AMPLIAÇÃO E INVESTIMENTO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA

652 – 4.4.90.52.00.00.00.00 – 1635.0000000 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

11.05.10.303.0120.2512 – MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

700 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – 1500.1002 – MATERIAL DE CONSUMO

Imbé, 22 de maio de 2024.

Elaborado por:

Nome Servidor

Cargo

Nome Servidor

Cargo


Andrea da Silveira Ferreira
Agente Administrativo
Matricula 17167


Michelle Müller
Agente Administrativo
Matricula 16259



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO II
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

(identificação da empresa),
inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a),
portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº
....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da
Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Data e assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ____/____/____
PROCESSO Nº ____/____/____

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, na sede da Prefeitura Municipal de Imbé, sito a Av. Paraguassú, 1043, Centro de Imbé/RS representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. _____ brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº _____ e CPF/MF nº _____; e do outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, pelo Decreto Municipal 4.157/2023, e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no processo administrativo nº _____ e HOMOLOGADA, às fls. _____, publicada no Diário Oficial do Estado, edição de _____ (fls. ____/____) e em Jornal de Circulação Estadual, Jornal _____ Edição nº _____, (fls. ____) referente ao Pregão Eletrônico nº /2024, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

1.1. Fornecimento de _____, nas quantidades e de acordo com as especificações técnicas previstas no Anexo I e do termo de referência do edital, em doze (12) meses, de acordo com as requisições expedidas pela respectiva Secretaria.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA

2.1. Os produtos deverão ser entregues _____.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS

3.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da planilha de preços anexa, obedecida a classificação no Pregão Eletrônico nº /2024, especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços, constante às fls. _____ a _____, autorizado por Despacho homologatório do Sr. Prefeito Municipal, datado de ____/____/____, constantes dos autos.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº /2024 que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

3.3 O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº /2024, pela empresa constante da presente Ata de Registro de Preços e homologada através do despacho referido no item anterior, conforme Anexo.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados, em até 30 dias após a entrega na Secretaria responsável a qual dará recebimento atestando a nota fiscal emitida pela contratada.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

5.1. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no art. 82, §5º, I da Lei 14.133/21 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

5.2 Os preços registrados poderão ser majorados, em decorrência de fato superveniente e de natureza econômica, capaz de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro da Contratada, por solicitação motivada da interessada ao Gabinete do Prefeito e mediante análise do Pregoeiro que poderá convocar nova negociação com os participantes do Pregão.

5.3. O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais: como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias primas ou de outros documentos julgados necessários – que embasaram a oferta de preços por ocasião da classificação e as apuradas no momento do pedido.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO

6.1. A entrega do produto será feita _____(cfe. Edital)

CLÁUSULA SÉTIMA - CONTROLE DE QUALIDADE

7.1 A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, especificados no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que os responsáveis pela execução julgarem necessária, poderão exigir teste ou comprovação técnica através da análise de amostras colhidas pelo órgão fiscalizador.

7.2 Os procedimentos para avaliação do controle de qualidade do(s) produto(s) que fizerem necessários serão efetuadas por laboratório de controle de qualidade devidamente capacitados.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente Ata de Registro de Preços ora firmada entre as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento terá validade de doze (12) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial de cada contrato de fornecimento representado pela nota de empenho, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções cabíveis sejam administrativas ou penais, em harmonia com o que estabelece o art. 88, §3º, da Lei 14.133/21, fixando uma multa de 30%.

9.2. Desde que tipificadas, às condutas previstas no dispositivo, por que venha a contratada a ser indiciada como responsável, ser-lhe-á concedida ampla defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO

10.1. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas neste Edital, nos casos de inexecução parcial ou total do contrato, conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.157/2023 nas condições abaixo:

a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte fora do prazo preestabelecido neste Edital;

b) incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega da qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto;

c) falir ou dissolver-se; ou

d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

11.1.1. Pela Secretaria solicitante, em despacho fundamentado do seu Secretário.

11.1.2. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

11.1.3. Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa.

11.1.4. O fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente de presente Ata de Registro de Preço.

11.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contato decorrente desta Ata de Registro de Preços.

11.1.6. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

11.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

11.1.8. No caso de endereços incertos, inacessíveis ou ignorados;

11.2. Pela empresa, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços registrados deverá ser formulada com a antecedência 30 (trinta) dias, facultado ao Município à aplicação das penalidades previstas na cláusula nona.

11.3. A comunicação do cancelamento do(s) preços registrado(s), nos casos previstos no item será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntado-se o comprovante ao expediente administrativo que tiver dado origem ao registro de preços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO TERMO CONTRATUAL

12.1 As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de Termo Contratual, em estrita observância das disposições da Ata de Registro de Preços e do Edital de Pregão, bem como aos princípios gerais do direito e às normas contempladas em nossa legislação vigente.

12.2. A recusa da adjudicatória em assinar a Ata de Registro de Preços, o Termo Contratual e retirar a nota de Empenho equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas no art. 156 e seguintes da Lei 14.133/21 com as alterações posteriores.

12.3. Por força das disposições fixadas na Lei 11.184, de 9 de abril de 1992, por ocasião da formalização da contratação ou da retirada da nota de empenho, a empresa fica obrigada a apresentar Certidão de Inexistência de Débitos (CND), para com o Sistema de Seguridade Social.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela lei Federal nº 14.133/21 em sua atual redação, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

13.2. Os prazos previstos neste contrato serão contados nos termos do art. 55 da Lei Federal 14.133/21 com as alterações posteriores.

13.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega Contratual esteja previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

13.4. Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

13.5. As partes elegem o foro da Comarca de Tramandaí/RS, como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

Por estarem de acordo, assinam a presente Ata.

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº: _____

INTERESSADO: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/_____
Assunto: registro de preços de _____

Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, HOMOLOGADO a classificação das empresas conforme abaixo especificadas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO
Contrato vinculado a _____ nº ____/____

Contrato que entre si celebram, de uma da parte o **MUNICÍPIO DE IMBÉ-RS**, como **CONTRATANTE** e, de outra, a empresa _____, como **CONTRATADA**, firmado pelo regime jurídico instituído pelo ESTATUTO das LICITAÇÕES e dos CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Lei Federal n.º 14.133 de 01.04.23).

Aos ____ (__) dias do mês de _____ de dois mil e ____ (____), na cidade de IMBÉ-RS, nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL da referida cidade, sita à Av. Paraguassú n.º 1043, o **CONTRATANTE** _____ inscrito no CNPJ sob n.º 90.256.652/0001-84, com sede no mesmo local, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor LUIS HENRIQUE VEDOVATO, brasileiro, casado, contador, inscrito no CPF-MF sob n.º _____, carteira de identidade n.º _____, expedida pela SSP/RS, e a **CONTRATADA** _____, inscrito no CNPJ n.º _____, com sede na cidade de _____, sito à Rua _____, representada neste ato pelo seu proprietário, sr. _____ têm justo e acordado, celebrando o Contrato, por força do presente instrumento, de conformidade com as disposições instituídas pelo ESTATUTO mencionado e demais normas que regem a espécie e este integram, às quais as partes sujeitam-se o obrigam-se a cumpri-las, com as cláusulas e condições a seguir declinadas:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – O objeto da presente contratação de empresa para _

**DO PRAZO DA VIGÊNCIA, EXECUÇÃO/ENTREGA
E DA FISCALIZAÇÃO**

CLÁUSULA SEGUNDA – A contratação terá vigência de ____ (__) meses, a contar da assinatura deste, podendo ainda ser aditado e nos termos do Art. 135, e/ou prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21, respeitados os limites previstos na legislação;

CLÁUSULA TERCEIRA – A execução/entrega do objeto deste deverá ser de até _____, contados da data da assinatura do contrato e/ou da liberação _____, de acordo com as determinações e necessidades da Secretaria solicitante.

§ ÚNICO – O Município de Imbé poderá aditar a presente contratação nas mesmas condições da proposta apresentada pela empresa vencedora, em até vinte e cinco por cento (25%) do valor atualizado do contrato, conforme art. 125 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA – A fiscalização da execução será exercida por Comissão especialmente designada, como encarregada de acompanhar, fiscalizar e receber os serviços/produtos do objeto do presente contrato.

DA SUBCONTRATAÇÃO

CLÁUSULA QUINTA – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

DO PREÇO

CLÁUSULA SEXTA – O CONTRATANTE pagará pelo objeto deste, o valor de **R\$...**

§ ÚNICO – Durante o período contratual os preços ofertados pela contratada serão irreajustáveis, salvo para manter o equilíbrio econômico-financeiro previsto no art. 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações, desde que apresentados documentos comprobatórios;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



DO REAJUSTE

CLÁUSULA SÉTIMA – Após o interregno de um ano, havendo prorrogação do contrato, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice do IGPM-FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

§ 1º – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

§ 2º – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

§ 3º – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

§ 4º – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

§ 5º – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA OITAVA – São obrigações do CONTRATANTE

I – Receber os serviços/produtos, procedendo-lhe a vistoria necessária e compatível com o objeto deste;

II – Efetuará os pagamentos à CONTRATADA, à vista da Nota Fiscal de consumo, devidamente atestada pelo responsável do Órgão competente;

CLÁUSULA NONA – São obrigações da CONTRATADA:

I – Todas despesas referente ao objeto do presente CONTRATO, seguro de acidente, Impostos Federais, Estaduais e Municipais, contribuições previdenciárias, trabalhistas, em fim todos os custos diretos e indiretos necessários ao fiel cumprimento do presente contrato;

II – Executar/Entregar o objeto ora contratado com esmero e dentro da melhor técnica, responsabilizando-se por quaisquer erros, falhas ou imperfeições que porventura ocorram;

III – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto deste;

IV – A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica operacional apresentadas no processo licitatório.

V – Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

VI – Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

VII – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

CLÁUSULA DÉCIMA – As partes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

I – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

II – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

III – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

IV – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

V – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A garantia da aquisição terá um prazo de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do serviço, que ocorrerá conforme termo de referência.

§ ÚNICO – A garantia deverá compreender quaisquer defeitos e/ou mal funcionamentos que os itens venham apresentar, gerados por falhas, imprevistos na execução do serviço, incluindo-se a substituição de equipamentos e materiais defeituosos, reparos necessários em quaisquer equipamentos e materiais que por ventura sejam necessários.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Os recursos necessários para à execução da presente contratação, correrá pela seguinte Dotação Orçamentária: (cfe. Edital)

DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

DAS ALTERAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – O pagamento será efetuado em _____, de acordo com a entrega/execução do objeto deste, mediante a apresentação de nota fiscal e/ou fatura correspondente, na forma do art. 140, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei Federal nº 14.133/21, dado o recebimento pela comissão fiscalizadora;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



§ 1º – Em nenhuma hipótese serão antecipados pagamentos;

§ 2º – Ocorrendo atraso na entrega do objeto por culpa exclusiva da contratada será retido, ao final, a título de penalidade por infração contratual, conforme o caso, um percentual entre 01 à 10% (um à dez por cento) do valor total atualizado do contrato;

§3º – A empresa contratada se obriga, no momento do pagamento, a apresentar as negativas de INSS e FGTS relativo a Empresa, bem como demais comprovações legais referente a quitação de obrigações previdenciárias;

§4º – Ocorrendo, por qualquer hipótese, atraso no pagamento superior a trinta (30) dias, contados da data limite prevista, o valor na nota fiscal e/ou fatura será reajustado pelo índice INPC.

DAS SANÇÕES EM CASO DE INADIMPLEMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste Contrato, erros de execução, dos serviços o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao concessionário as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa de até 30% sobre o valor total do Contrato;

III – Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme a autoridade fixar em função da natureza da falta cometida;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante o próprio Contratante;

RESCISÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – Constitui-se para rescisão contratual os artigos 138, artigo 139 da Lei Federal nº 14.133/21;

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – Na ocorrência de rescisão contratual motivada pela inexecução total ou parcial, provocada pela Contratada, este reconhece os direitos da Administração, conforme. art. 139, III, alíneas “a” à “d” e inciso IV da Lei 14.133/21.

DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSIMA – Na hipótese de procedimentos judiciais, fica eleito o foro de Tramandaí/RS, com a renúncia a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

Imbé, de de 2.....



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO IV

D E C L A R A Ç Ã O (Modelo)

Edital de Pregão nº ____/____ – Município de Imbé

A empresa _____,

CNPJ nº _____, sediada _____

_____,
declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações públicas e nem foi declarada
inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo
licitatório, PREGÃO Nº ____/____, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante Legal