



Prefeitura Municipal de Bagé

Estado do Rio Grande do Sul - RS

Secretaria de Economia, Finanças e Recursos Humanos - SEFIR

Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos

– NOTA DE ESCLARECIMENTO III –

PREGÃO ELETRÔNICO 0017/2024

Contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de carregamento e transporte de resíduos sólidos urbanos e rurais – RSD para aterro sanitário externo localizado na cidade de Candiota/RS.

Atendendo questionamentos recebidos por e-mail da empresa LMD Transportes, esclarecemos:

1. Preenchimento do Anexo III

- O valor total da proposta corresponde ao valor total anual do contrato?**

R: Será informado o valor unitário da tonelada, o qual será multiplicado pela quantidade estimada/mês, resultando do valor/mês. Nas duas últimas colunas da tabela será multiplicada o valor da tonelada pela quantidade estimada/ano, resultando na despesa estimada anual.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT/MÊS ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL MENSAL (R\$)	QUANT/ANO ESTIMADA	VALOR TOTAL ANO (R\$)
1	Carregamento dos resíduos na área de transbordo	Tonelada Carregada	2.400			28.800	
2	Transporte dos resíduos da área de transbordo até a destinação final	Tonelada Transportada	2.400			28.800	
TOTAL:					R\$		

- Qual seria o prazo de entrega?**

R: Conforme cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Proteção ao Bioma Pampa.

- Informações sobre garantia: informar o valor correspondente a 2% sobre o valor total contratado (esse valor total contratado seria quanto a 12 meses ou 60 meses?):**

R: O valor total contratado será referente a 12 (doze) meses, sendo a garantia correspondente a 2% do valor total/ano.



Prefeitura Municipal de Bagé

Estado do Rio Grande do Sul - RS

Secretaria de Economia, Finanças e Recursos Humanos - SEFIR

Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos

2. Item 7.1.7,d: não foi compreendido o que é exigido nessa alínea. Seria aplicável apenas a empresas de origem estrangeira?

R: Sim, houve um erro material: Na verdade, a letra “d” é sequência da letra “c”.

Redação correta: cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3. A planilha de custos, em excel, é apresentada juntamente com os documentos de habilitação?

R: a planilha de custos deverá ser apresentada junto à proposta comercial.

4. Os documentos de habilitação, bem como a planilha de composição dos custos deverão ser anexados no sistema em pdf antes da realização do Pregão Eletrônico?

R: A Planilha de Custos deverá ser anexada junto à Proposta Comercial, antes da abertura do Pregão Eletrônico. Os documentos de habilitação serão anexados quando solicitados em fase posterior.

5. Caso a empresa, durante a sessão pública, tenha interesse de ofertas lances menores do que aquela proposta de preço anexada, poderá ofertá-los e, caso seja vencedora do certame, deverá apresentar nova planilha de custos contemplando o valor do lance vencedor? Em caso positivo, qual o prazo tem para fazê-lo?

R: A proposta anexada antes da abertura do Pregão Eletrônico demonstrará o valor inicial ofertado para o serviço; durante a sessão de lances, esses valores serão alterados para menos, conforme interesse da empresa. Ao encerrar a sessão de lances, a empresa vencedora, atualizará a proposta comercial, bem como a planilha de custos e terá o prazo de 02 (duas) horas, conforme item 5.19.4 do Edital.

Os documentos necessários para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados a partir da data do aceite da proposta final, podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação justificada, conforme item 7.10.1 do Edital.

Danusa Goularte Bittencourt
Pregoeira