



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais médico hospitalares para o Hospital Municipal Getúlio Vargas da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, conforme especificações contidas no memorial descritivo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição dos materiais médico hospitalares destinam-se a aprimorar e qualificar o atendimento prestado aos pacientes desta unidade de saúde. Esses recursos são essenciais para proporcionar um ambiente propício ao cuidado, contribuindo significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos. Diante desse propósito, a realização do Processo Licitatório se faz necessária, garantindo a legalidade e transparência inerentes a esse procedimento, assegurando, assim, a obtenção dos itens requeridos de forma adequada e em conformidade com as normativas vigentes.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1 A empresa contratada obriga-se a:

3.1.1 Fornecer os materiais médico hospitalares, conforme exigências do Edital, do Termo de Referência, Memorial Descritivo, do Contrato, da Proposta, da Lei de Licitações e do Pregão eletrônico, bem como Decretos regulamentadores e legislação específica atinente ao objeto no prazo máximo de 15 (quinze) dias ininterruptos contados a partir da emissão da Ordem de Compra à Contratada, com frete pago, devendo realizar a entrega dos materiais na Central de Abastecimento Farmacêutico ser entregues ;

3.1.2 Cumprir prazos e condições de entrega de no máximo 15 (quinze) dias ininterruptos contados a partir da emissão da Ordem de Compra à Contratada.

3.1.3 Manter durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação.

3.1.4 Atender obrigatoriamente a todas as condições específicas constantes no Memorial Descritivo.

4 Memorial Descritivo

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE
1	3063	COMPRESSA APOSITO ESTERIL 16X24 CM TAMANHO MEDIO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	1000
2	3062	COMPRESSA APOSITO ESTERIL 24X30 CM TAMANHO GRANDE	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	700
3	1766	COMPRESSA GAZE HIDROFILA 10 X 10 13 FIOS ESTERIL ENVELOPE COM 10 UNIDADES	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	13000
4	429	COMPRESSA GAZE HIDROFILA 10 X 10 13 FIOS CM2 NAO ESTERIL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	3000
5	6140	COMPRESSA NEUROCIRURGICA ESTERIL 13X38MM ENV COM 10 UN	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
6	6141	COMPRESSA NEUROCIRURGICA ESTERIL 25X76MM ENV COM 10UN	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
7	8653	GAZE DE	Material médico padronizado para	100



		VIDEOLAPAROSCOPIA COM FIO RADIOPACO	atendimento assistencial.	
8	9729	GAZE ESTÉRIL PIPOCA ADULTO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
9	5170	CAMPO FENESTRADO ESTERELIZADO 50X50 CM GRAMATURA LEVE 50 PACOTE COM 01 UNIDADE	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	100
10	1767	CAMPO OPERATORIO 25X28 CM ESTERIL ENVELOPE COM 05 UNIDADES	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	3000
11	593	CAMPO OPERATORIO 45X50 CM NAO ESTERIL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	20000
12	5502	CAMPO OPERATORIO ESTERIL 150X 150 CM APROXIMADAMENTE	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	2500
13	756	CAMPO PLASTICO TAMANHO 0,90M X 1,20 M	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	1000
14	9770	KIT CAMPOS ESTÉREIS CIRURGIA GERAL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	200
15	9663	EQUIPO MACROGOTAS SIMPLES COM PONTA PERFURANTE COM TAMPA PROTETORA	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5000
16	337	EQUIPO DUAS VIAS COM CLAMP	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	350
17	2595	EQUIPO ENTERAL SIMPLES, EM PVC AZUL ATOXICO, ESTERIL, COMPRIMENTO MIN 120CM	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	200
18	1712	EQUIPO MACROGOTAS 150 ML BURETA	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	20
19	1123	EQUIPO MACROGOTAS FOTOSSENSIVEL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	70
20	1189	EQUIPO MICROGOTAS 150 ML BURETA	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	20
21	342	EQUIPO MICROGOTAS SIMPLES	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	50
22	1136	EQUIPO PARA TRANSFUSAO SANGUINEA COM CAMARA DUPLA COM FILTRO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	120
23	343	EQUIPO PVC	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
24	1668	EQUIPO TRANSFUSAO DE SANGUE MICROGOTAS BURETA 150 ML COM FILTRO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
25	2850	CANULA GUEDEL Nº01 60 MM INFANTIL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
26	1193	CANULA GUEDEL Nº0 50 MM NEONATAL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
27	1166	CANULA GUEDEL Nº00 40 MM NEONATAL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
28	2165	CANULA GUEDEL Nº02 70 MM INFANTIL	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
29	2166	CANULA GUEDEL Nº03 80 MM ADULTO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
30	1968	CANULA GUEDEL Nº04 90 MM ADULTO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5



31	1969	CANULA GUEDEL Nº05 100 MM ADULTO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
32	5640	CANULA GUEDEL Nº06 110 MM ADULTO	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
33	1161	DRENO DE KHER Nº 10	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
34	946	DRENO DE KHER Nº 12	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
35	947	DRENO DE KHER Nº 14	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
36	948	DRENO DE KHER Nº 16	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
37	401	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 12	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
38	402	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 14	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
39	403	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 16	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
40	415	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 18	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
41	404	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 20	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
42	405	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 22	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
43	406	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 24	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
44	407	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 26	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
45	408	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 28	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	15
46	409	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 30	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	15
47	410	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 32	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	20
48	411	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 34	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	15
49	412	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 36	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5
50	413	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 38	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	3
51	414	DRENO DE TORAX RADIOPACO Nº 40	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	2
52	334	DRENO PARA SUCCAO 1/4 (6,4 MM)	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
53	336	DRENO PARA SUCCAO 1/8 (3,2 MM)	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
54	764	DRENO PARA SUCCAO 3/16 (4,8 MM)	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
55	434	DRENO PENROSE ESTERIL N 2	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	30



56	433	DRENO PENROSE ESTERIL Nº 1	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	10
57	435	DRENO PENROSE ESTERIL Nº 3	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	20
58	8450	TUBO DE VENTILAÇÃO MODELO 1021	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	3
59	11440	TUBO DE VENTILAÇÃO MODELO 1026	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	3
60	11050	DANULA TORNEIRA DESCARTAVEL 3 VIAS COM BICO LUER LOCK	Material médico padronizado para atendimento assistencial.	5000

5

DA GARANTIA

5.1 A garantia integral de mão de obra, partes, peças e acessórios para o equipamento e seus acessórios serão de no mínimo 12 (doze) meses, iniciados a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo a ser emitido pela Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, a partir da entrega, devendo abranger cada equipamento objeto desta Licitação completo e todos os seus acessórios. Está incluso na garantia exigida, sem quaisquer ônus à FHGV:

5.1.1 A manutenção preventiva e corretiva (se necessária) do equipamento completo e acessórios.

5.1.2 A substituição e/ou reposição de peças e componentes do equipamento que por venturavenham apresentar falhas ou defeitos;

5.1.3 As despesas decorrentes de deslocamento, estadia, traslado, alimentação e outras, dos técnicos responsáveis pela assistência técnica do equipamento, para atendimento a chamado realizado pela FHGV ou para realização das manutenções preventivas e corretivas durante o período de garantia, serão adimplidas pela empresa contratada, inclusive de frete quando necessário o encaminhamento do equipamento ou acessórios às instalações da assistência técnica autorizada.

5.1.4 A Contratada sob sua responsabilidade deverá prestar assistência técnica direta ou indireta a chamados realizados pela FHGV.

5.1.4.1 O primeiro atendimento poderá ser realizado de forma remota, e em havendo necessidade de visita técnica nas instalações da Contratante, esta deverá ocorrer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar da comunicação por escrito do defeito/problema identificado.

5.1.5 As peças substituídas no período da garantia deverão ser novas e originais do fabricante, sem ônus adicionais à Contratante.

5.1.6 Fica a Contratada responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal do equipamento e peças, pelo prazo da garantia, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus à Contratante beneficiária desta aquisição.

5.1.7 A Contratada no que couber, deverá realizar atualizações mandatórias e sem custos de versão dos softwares (sistema de controle, sistema operacional e drivers) durante todo o período de garantia.

5.1.8 A Contratada deverá garantir a disponibilidade de peças de reposição, acessórios, e serviço de reparo por um período mínimo de 10 anos a partir da emissão do Termo de Aceitação Técnica definitivo, para o equipamento ofertado.



5.1.9 Todas as partes, peças, acessórios e software dos equipamentos estarão sujeitas ao mesmo período de garantia (mínimo de 12 meses) aqui determinado, desde que não tenham sido objeto de vandalismo, depredação ou mau uso.

5.1.10 É de responsabilidade da Contratada comprovar e demonstrar, por meio de relatório técnico, emitido por profissional qualificado com o devido registro no Conselho de Classe competente, que o equipamento foi objeto de vandalismo, depredação ou mau uso. O relatório deve, no mínimo, conter fotos, ensaios e testes realizados para identificação do defeito, causas dos defeitos apresentados e o nome completo do (s) profissional (is) que elaboraram o documento. Uma cópia física, datada e assinada deve ser encaminhada para a Contratante, que poderá contestar o relatório nas ocasiões em que julgar pertinente.

5.1.11 A Contratada deverá garantir a qualquer tempo, sem custo à Contratante, a disponibilidade de manuais de resolução de problemas, manuais de instrução de operação, (ambos em língua portuguesa ou traduzidos).

5.1.12 Em até 10 dias antes do término de vigência da garantia, a Contratada deverá realizar revisão geral no equipamento com testes de desempenho, e emissão de Relatório Técnico Final contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do equipamento (marca, modelo, número de série ou ID);
- Relação dos testes de desempenho realizados;
- Resultados e avaliação da conformidade dos resultados;
- Situação das peças de maior valor agregado do equipamento, e recomendações sobre serviços necessários à manutenção das condições técnico-operacionais do equipamento conforme estabelecidas em fábrica;
- Laudo de manutenção do equipamento contendo os parâmetros avaliados, os testes realizados e a conformidade com as recomendações do fabricante;
- As atualizações de software ou de hardware e qualquer hardware associado que se encontram instaladas no equipamento.

5.1.13 Ao término da garantia, deverá ser fornecido, à Contratante, um relatório técnico, em arquivo eletrônico em formato editável (.DOC e .XLS) com todos os chamados técnicos realizados no período, juntamente com um relatório analítico (com as informações citadas acima) e sintético (estatística por tipo de atendimento e relação de pendências) em relação ao equipamento.

5.1.14 Ao

6 DA FISCALIZAÇÃO

O objeto deste Edital será supervisionado pelos Fiscais do Contrato designados pela Contratada, em suas ausências, por seus substitutos em conformidade ao artigo 117 da Lei n. 14.133/2021.

7 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento à empresa contratada será efetuado pela Fundação Hospitalar Getúlio Vargas em uma única parcela, ocorrendo em até 30 (trinta) dias ininterruptos após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo (entrega, partida técnica e treinamento completo) do material médico ofertado, mediante a apresentação da Nota Fiscal e avaliação completa e total do objeto por Comissão de Recebimento devidamente designada pela Contratante. A nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo CNPJ constante no contrato firmado.

7.1.1 O pagamento será efetuado diretamente pelo Setor Financeiro à empresa contratada, através de depósito bancário, creditado na conta corrente da empresa, atendendo ao disposto no subitem 7.1. deste Edital, sendo expressamente vedada a realização do pagamento através de cobrança bancária como também a emissão de títulos de crédito, sob pena das sanções previstas neste Edital e indenização pelos danos



decorrentes;

7.1.2 Do pagamento realizado serão retidos os valores porventura devidos em razão de multas aplicadas à empresa contratada, mediante processo administrativo, amparado no direito de ampla defesa;

7.1.2. Deverá constar nos dados adicionais da nota fiscal, as seguintes informações:

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas deste processo de licitação serão adimplidas por fundo próprio da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, através de rubrica orçamentária a ser definida pelo setor de Orçamento durante o transcurso do processo licitatório (Edital).

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **menor preço** por lote, mesmo que em definição de lotes com item único.

10. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TR E FISCAIS

Responsável pela
Elaboração do TR e Fiscal:

Julihana Álvares
BosqueFarmacêutica
Responsável de Estoque
Mat. Med

Gestor(a) do Contrato:
Etienne Aquino C. Zucatti
Farmacêutica
Coord. da Assistência

Etienne Aquino C. Zucatti
Coord. da Assistência
Farmacêutica FHGV