

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2024 EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO № 06/2024

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIDRÁULICO PARA MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUA DO MUNICÍPIO.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Edital de Pregão Eletrônico nº 06/2024

Tipo de julgamento: menor preço por item

Modo de disputa: aberto

Orçamento sigiloso

Processo nº 06/2024

DA SESSÃO VIRTUAL DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 16 DE ABRIL DE 2024

HORÁRIO: 08h30min (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO VIRTUAL: https://pregaobanrisul.com.br/

ENVIO DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS: Até às 08 horas e 29 minutos, do dia

16 de abril de 2024.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA SERRA, Senhora ISABEL CORETE JONER CORNELIUS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do <u>tipo menor preço unitário</u>, aquisição de material hidráulico para manutenção de redes de água do Município, <u>em atendimento à Nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021</u>, conforme descrito nesse edital e seus anexos e especificamente, no <u>Termo de Referência</u>.

O presente edital e seus anexos poderão ser acessados pelos interessados nos sites https://pregaobanrisul.com.br/ e www.saopedrodaserra.rs.gov.br.



A coordenação do Pregão Eletrônico estará a cargo da Pregoeira Alba M. M. A. Scutta, e demais membros da Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nº 083/2023; 087/2023 e 158/2023.

A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, realizarão o certame no sítio eletrônico do Pregão Eletrônico Banrisul, https://pregaobanrisul.com.br/, no dia 16 de abril de 2024 às 8h30min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação, a <u>contratação de empresa</u> <u>especializada para o fornecimento de materiais de hidráulico para a manutenção de redes de água do Município</u>, em atendimento à Nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021, conforme descrição e estabelecido no Termo de Referência – **ANEXO I.**

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 400 X 4,8 (PACOTE COM 100 UNIDADES)	100
2.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA EXTERNA	80
3.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA INTERNA	110
4.	ADAPTADOR 40MM PEAD	30
5.	ADAPTADOR 50 MM PARA 2" PVC ROSCA INTERNA	20
6.	ADAPTADOR 50MM PEAD	50
7.	ADAPTADOR 63MM PEAD	40
8.	ADAPTADOR ESPIGÃO FIXO MACHO ROSCA 3/4 X 1/2 PVC	30
9.	ADAPTADOR INTERNO P/ MANGUEIRA 3/4" PVC	30
10.	ADAPTADOR LIGA RAMAL 20X3/4 C/REG PVC	10
11.	ADAPTADOR PEAD 20MM X ¾	2000
12.	ADAPTADOR PEAD 32MM X ¾	30



13.	ADAPTADOR PVC 1/2" PARA 25MM	20
14.	ADAPTADOR PVC 3/4" PARA 25MM	50
15.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 25MM X 3/4	50
16.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 50MM X 1 1/2"	20
17.	ADAPTADOR PVC SOLD. ROSCA EXTER 50X1	20
'''	1/2"	20
18.	ADESIVO COLA PLASTICO PARA PVC 175G INCOLOR	100
19.	ANEL DE VEDAÇÃO P/ TUBETE 3/4"	200
20.	ARRUELA DE BORRACHA P/ HIDROMETRO	200
21.	BOIA AUTOMATICA A LUZ	20
22.	BÓIA DE ALTA VAZÃO 3/4	10
23.	BÓIA DE NÍVEL ½	10
24.	BÓIA PARA CAIXA DÁGUA ¾	50
25.	BORRACHA DE VEDAÇÃO P/HIDRÔMETRO 3/4	100
26.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1 1/2X1	30
27.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1X3/4	40
28.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 25X20MM	10
29.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 32X25MM	20
30.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 40X32MM	20
31.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 50X40MM	20
32.	CAP PVC ROSCA ½	20
33.	CAP PVC SOLD. 25MM	20
34.	CAP PVC SOLD. ROSCA 3/4"	30
35.	COLAR DE TOMADA 25MMX3/4"	50
36.	COLAR DE TOMADA 50MMX3/4"	106
37.	FITA VEDA ROSCA 50M BRANCA	80
38.	FLANGE 25X3/4	10
39.	FLANGE 40MM SOLD	10
40.	HIDRÔMETRO 2" Y MODELO CORSAN 30 MIL LITROS HORA	10
41.	HIDRÔMETRO MULTIJATO 3/4" Y MODELO CORSAN 1,5 MIL LITROS HORA	100
42.	JOELHO 90 40MM SOLD	20
43.	JOELHO 90 50MM SOLD	20
44.	JOELHO 90 C/ROSCA 3/4" PVC AZUL	70
45.	JOELHO PVC 90° SOLD. 25MM	70
46.	JOELHO PVC 90° SOLD. ROSCA 25X3/4" AZUL	60
47.	JOELHO RED. 90 SOLD. BUCHA DE LATÃO 25X3/4	30
48.	KIT CAVALETE 3/4 PARA REDE DE ÁGUA BRANCO	100
49.	LAMINA PARA SERRA FERRO MANUAL	50
50.	LIXA FERRO G40	50
51.	LUVA MISTA 40X1 1/4"	30
52.	LUVA PEAD DUPLA COMPRESSÃO 20MM	100
53.	LUVA PVC MISTA 20MMX1/2"	20



54.	LUVA PVC MISTA 25MMX1/2"	10
55.	LUVA PVC MISTA ROSCA INTERNA 25MMX3/4"	50
56.	LUVA PVC RED. ROSCA 3/4X1/2"	20
57.	LUVA PVC ROSCA 1"	50
58.	LUVA PVC ROSCA 1/2"	100
59.	LUVA PVC ROSCA 3/4"	100
60.	LUVA PVC SOLD. 20MM	50
61.	LUVA PVC SOLD. 25MM	300
62.	LUVA PVC SOLD. 32MM	200
63.	LUVA PVC SOLD. 40MM	400
64.	LUVA PVC SOLD. 50MM	400
65.	LUVA PVC SOLD. MISTA 32MMX1"	50
66.	LUVA PVC SOLD. MISTA 50MMX1 1/2"	50
67.	LUVA PVC SOLD. MISTA ROSCA INTERNA 40MMX1 1/4"	30
68.	LUVA RED SOLD 60X50MM PVC	30
69.	LUVA RED. GALV. 1 1/2X1"	40
70.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 25X20 PVC CURTA	50
71.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 32X25 PVC CURTA	100
72.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 40X32MM PVC	100
73.	LUVA ROSQUEÁVEL PRETA 3/4"	30
74.	LUVA SOLD. MISTA 25X1/2" PVC	20
75.	LUVA SOLD. MISTA 25X3/4" PVC	200
76.	MANG. PEAD 20MM PN12½	2000
77.	MANG. PEAD 32MM PN12½	100
78.	MANG. PEAD 40MM PN12½	100
79.	MANG. PEAD 50MM PN12½	3000
80.	MANG. PEAD 63MM PN12½	100
81.	NIPEL 1 1/4	20
82.	NÍPEL 3/4"	100
83.	NÍPEL PVC ROSCA 1"	100
84.	NÍPEL PVC ROSCA 3/4	100
85.	PLUG. PVC ROSCA ½	20
86.	PLUG. PVC ROSCA ¾	20
87.	REGISTRO GALVANIZADO 3/4" COM ROSCA	40
88.	REGISTRO GALVANIZADO ESFERA 3/4" ROSCA EXTERNA	20
89.	REGISTRO INOX 3/4"	100
90.	REGISTRO PRESSÃO 3/4" GALVANIZADO	40
91.	REGISTRO PVC ESFERA 50MM C/ BORBOLETA	10
92.	REGISTRO PVC ESFERA ROSCA EXTERNA C/BORBOLETA 3/4" GALVANIZADO	80
93.	REGISTRO PVC ESFERA SOLD. 25MM C/ BORBOLETA	60
94.	REGISTRO PVC ROSCA INTERNA ESFERA	80



	3/4" C/ BORBOLETA	
95.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 32MM	10
96.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 40MM C/ BORBOLETA	10
97.	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA 25000 LITROS	2
98.	TAPA- FURO P/ CANO 25MM	10
99.	TE 3 COM ROSCA 3 LADOS 3/4	20
100.	TE LATÃO CROMADO 1/2	20
101.	TE PEAD 20MM	100
102.	TE PVC 90° ROSCA 3/4" AZUL	50
103.	TE PVC 90° SOLD. 25MM	30
104.	TE PVC 90° SOLD. 32MM	20
105.	TE PVC 90° SOLD. 40MM	20
106.	TE PVC 90° SOLD. 50MM	20
107.	TE PVC 90° SOLD. MISTO 25 X 3/4"	50
108.	TEE TRIPLO 1/2"	20
109.	TORNEIRA DE PLASTICO BRANCA	50
110.	TORNEIRA PVC JARDIM 1/2" PRETA	100
111.	TUBETE P/HIDRÔMETRO METAL 3/4	100
112.	TUBO PEAD 63MM PN-16	100
113.	TUBO PVC SOLDÁVEL 25MM	300
114.	TUBO PVC SOLDÁVEL 32MM	100
115.	TUBO PVC SOLDÁVEL 40MM	200
116.	TUBO PVC SOLDÁVEL 50MM	100
117.	TUBO SOLDÁVEL 20MM PVC	50
118.	TUBO SOLDÁVEL 60MM PVC	20
119.	UNIÃO INTERNA 3/4	30
120.	UNIÃO PEAD 20MM X 3/4"	300
121.	UNIÃO PEAD 32MM	100
122.	UNIÃO PEAD 40MM	100
123.	UNIÃO PEAD 50MM	200
124.	UNIÃO PEAD 63MM	100
125.	UNIÃO RED. 1/2	100
126.	UNIÃO SOLD. 25MM PVC	50
127.	UNIÃO SOLD. 32MM PVC	150
128.	UNIÃO SOLD. 40MM PVC	100
129.	UNIÃO SOLD. 60MM PVC	100
130.	VÁLVULA DE RETENÇÃO ¾"	50
131.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 2"	10
132.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 3"	20
133	VÁLVULA DESAREADORA 3/4" (VENTOSA)	50
134.	VÁLVULA REDUTORA DE PRESSÃO 3/4"	50
135.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/2"	30



136.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/4"	30
137.	VÁLVULA RETENÇÃO 50MM	10
138.	VASELINA SPRAY LATA	50

Obs1: Os materiais deverão ser entregues conforme o pedido da Secretaria de Obras, em até 3 dias úteis após solicitação do responsável.

Obs2: Estimativa de compra até 31/12/2024, podendo o Município comprar a totalidade, a parcialidade ou até mesmo nenhuma das quantidades estimadas.

Obs.3: A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação especifica para aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

Obs.4: O material a ser entregue deverá ser conforme especificações descritas pelo município e deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade — ISO ou INMETRO, etc., os quais serão verificados no ato de entrega dos produtos.

Obs.5: Os produtos com defeito ou considerados de má qualidade que não atendem as especificações, deverão ser substituídos imediatamente, num prazo de até 5 (cinco) dias, sem ônus ao Município.

Obs.6: A empresa fornecedora deverá prestar garantia mínima pelo período de 12 meses, sem qualquer ônus para a contratante. O prazo de garantia terá início após o atesto da Nota Fiscal.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

- **2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- **2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico https://www.pregaobanrisul.com.br.
- **2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
- **2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



- **2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- **2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- **2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e
- **2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- **3.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos neste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.
- **Obs.:** Nos termos do art. 63, II, da Lei n. 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.
- **3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:
- **3.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;
- **3.2.2.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.
- **3.2.3.** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-



calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

4. PROPOSTA

- **4.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.
- **4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II Modelo de Proposta Comercial, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas, para o fiel cumprimento do objeto licitado.
- **4.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.
- **4.4.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o fornecimento do objeto licitado, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte do licitante.
- **4.5.** Após a negociação do preço, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada.
- **4.5.1**. No anexo da **proposta resultante de lances** deverá constar, sob pena de desclassificação da proposta:
- a) nome da empresa;
- b) número de CNPJ;



- c) numeração do item;
- d) descrição completa do produto ofertado;
- e) valor unitário de cada item;
- f) valor total para cada item, ou seja, a multiplicação das quantidades pelos respectivos preços unitários, expresso em reais, com 2(duas) casas decimais, englobando a tributação, os custos de entrega, quando for o caso, e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Será exigida documentação de habilitação somente do licitante vencedor. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, num prazo de até 02 (duas) horas contados da classificação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- **b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- **b)** prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- **d)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- **e)** declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002. (modelo anexo III)

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) Declaração de que o objeto a ser entregue seguirá as características e requisitos, conforme especificações constantes no objeto deste edital.

5.5. DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE:

a) Declaração de benefícios da Lei Complementar 123/06, caso opte a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006. (modelo anexo IV);

Obs.: A ausência da declaração, significará à desistência a microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores.

- b) Declaração de cumprimento dos requisitos do edital (modelo anexo V);
- c) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



- **5.4** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- **b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- **5.5.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6. VEDAÇÕES

- **6.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:
- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- **b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- **c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- **6.2.** O impedimento de que trata a alínea "a" do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- **6.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- **7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.
- **7.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.
- **7.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.
- **7.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.



- **8.2.** Serão desclassificadas as propostas que:
- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- **d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- **8.3** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- **8.4** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- **8.5** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- **8.6** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.
- **8.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:
- **8.7.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.
- **8.7.2** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



- **8.7.3** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- **8.7.4** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,10** (dez centavos) no valor unitário, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.
- **8.7.5** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;
- **8.7.6** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- **8.8** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

- **9.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.
- **9.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- **9.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- **9.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- **9.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.



- **9.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- **9.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico http://www.saopedrodaserra.rs.gov.br

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- **10.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;
- **10.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
- **10.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- **b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.



- **10.1.4.** O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.
- **10.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- **b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- **10.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- **b)** empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- **e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

- **11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- **11.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo de 24 horas.



- **11.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.
- **11.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

- **12.1.** Os documentos de habilitação, de que trata o item 5, enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.
- **12.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.
- **12.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- **12.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- **12.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.



12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

- **13.1.** Qualquer empresa licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, cujo o prazo será de 05 (cinco) minutos após a abertura do prazo no sistema eletrônico, sob pena de preclusão.
- **13.2.** Tendo a licitante manifestado a intenção, lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:
- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.
- **13.3.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- **13.4.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item 13.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:
- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.
- **13.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade



superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- **13.6.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- **13.7.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

- **14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

- **15.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- **15.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- **15.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.



- **15.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- **15.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- **b)** adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- **15.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

- **16.1** A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao caso, bem como as normas de segurança do trabalho.
- **16.2** A vencedora deverá executar o objeto deste observando fielmente o termo de referência, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos produtos e ao prazo de entrega, e os termos da sua proposta.
- **16.3** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS, devendo apresentar, quando solicitado, à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

17. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO



- **17.1.** O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência a contar da emissão do contrato até dezembro/2024.
- **17.2.** Os materiais deverão ser entregues conforme o pedido da Secretaria de Obras, em até 3 (três) dias úteis após solicitação do responsável, não admitindo prorrogação.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- **18.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a devida entrega do objeto e verificação conforme item 01 deste edital, e com emissão da Nota Fiscal.
- **18.1.1.** O pagamento será efetuado através de depósito bancário em nome da contratada ou através de boleto bancário.
- **18.1.2.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo fornecedor vencedor do certame e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e do contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- **18.2.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituílo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.
- **18.3.** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.
- **18.4.** A despesa correrá nas seguintes dotações orçamentária:
- 07.01.17.511.0060.2281 3.3.3.90.30.24 (11483) recurso 1

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- **19.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- **b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- **g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- I) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- **19.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:
- a) advertência;
- **b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- **d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- **19.3** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.



- **19.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.
- **19.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- **19.6.** A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- **19.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- **19.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- **19.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- **19.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- **19.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle,



de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

- **19.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- **19.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

- **20.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 03(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: https://pregaobanrisul.com.br/
- **20.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico: https://pregaobanrisul.com.br/ e no sitio eletrônico da Administração Municipal.
- **20.3.** O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio, quando o substituir, responderá ao pedido de esclarecimento ou à impugnação no prazo de até três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.



20.4. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro ou a Equipe de Apoio quando o substituir, no processo de licitação.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- **21.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- **22.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- **22.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.
- **22.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Montenegro-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Pedro da Serra, 02 de abril de 2024.

Isa	ibel Corete Jon	er Cornelius
	PREFEITA	MUNICIPAL
Este Edital se encontra examinado e aprovado por e	sta Assessoria.	
Em//		
Gerson Luiz Schafer OAB/RS 81.506	_	



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2024 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 39/2024 FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA N° 39/2024

Município de São Pedro da Serra

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas.

Necessidade da Administração: aquisição de material hidráulico para manutenção de redes de água do Município.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de material hidráulico para manutenção de redes de água do Município, conforme itens e quantidades abaixo relacionadas:

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE
139.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 400 X 4,8 (PACOTE COM 100 UNIDADES)	100
140.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA EXTERNA	80
141.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA INTERNA	110
142.	ADAPTADOR 40MM PEAD	30
143.	ADAPTADOR 50 MM PARA 2" PVC ROSCA INTERNA	20
144.	ADAPTADOR 50MM PEAD	50
145.	ADAPTADOR 63MM PEAD	40
146.	ADAPTADOR ESPIGÃO FIXO MACHO ROSCA 3/4 X 1/2 PVC	30
147.	ADAPTADOR INTERNO P/ MANGUEIRA 3/4" PVC	30
148.	ADAPTADOR LIGA RAMAL 20X3/4 C/REG PVC	10
149.	ADAPTADOR PEAD 20MM X ¾	2000
150.	ADAPTADOR PEAD 32MM X ¾	30
151.	ADAPTADOR PVC 1/2" PARA 25MM	20
152.	52. ADAPTADOR PVC 3/4" PARA 25MM	
153.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 25MM X 3/4	50
154.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 50MM X 1 1/2"	20
155.	ADAPTADOR PVC SOLD. ROSCA EXTER 50X1 1/2"	
156.	ADESIVO COLA PLASTICO PARA PVC 175G INCOLOR	100
157.	ANEL DE VEDAÇÃO P/ TUBETE 3/4"	200
158.	ARRUELA DE BORRACHA P/ HIDROMETRO	200
159.	BOIA AUTOMATICA A LUZ	20
160.	BÓIA DE ALTA VAZÃO 3/4	10
161.	BÓIA DE NÍVEL ½	10
162.	BÓIA PARA CAIXA DÁGUA ¾	50
163.	BORRACHA DE VEDAÇÃO P/HIDRÔMETRO 3/4	100
164.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1 1/2X1	30
165.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1X3/4	40
166.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 25X20MM	10
167.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 32X25MM	20
168.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 40X32MM	20



169.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 50X40MM	20
170.	CAP PVC ROSCA ½	20
171.	CAP PVC SOLD. 25MM	20
172.	CAP PVC SOLD. ROSCA 3/4"	30
173.	COLAR DE TOMADA 25MMX3/4"	50
174.	COLAR DE TOMADA 50MMX3/4"	106
175.	FITA VEDA ROSCA 50M BRANCA	80
176.	FLANGE 25X3/4	10
177.	FLANGE 40MM SOLD	10
178.	HIDRÔMETRO 2" Y MODELO CORSAN 30 MIL LITROS HORA	10
179.	HIDRÔMETRO MULTIJATO 3/4" Y MODELO CORSAN 1,5 MIL LITROS HORA	100
180.	JOELHO 90 40MM SOLD	20
181.	JOELHO 90 50MM SOLD	20
182.	JOELHO 90 C/ROSCA 3/4" PVC AZUL	70
183.	JOELHO PVC 90° SOLD. 25MM	70
184.	JOELHO PVC 90° SOLD. ROSCA 25X3/4" AZUL	60
185.	JOELHO RED. 90 SOLD. BUCHA DE LATÃO 25X3/4	30
186.	KIT CAVALETE 3/4 PARA REDE DE ÁGUA BRANCO	100
187.	LAMINA PARA SERRA FERRO MANUAL	50
188.	LIXA FERRO G40	50
189.	LUVA MISTA 40X1 1/4"	30
190.	LUVA PEAD DUPLA COMPRESSÃO 20MM	100
191.	LUVA PVC MISTA 20MMX1/2"	20
192.	LUVA PVC MISTA 25MMX1/2"	10
193.	LUVA PVC MISTA ROSCA INTERNA 25MMX3/4"	50
194.	LUVA PVC RED. ROSCA 3/4X1/2"	20
195.	LUVA PVC ROSCA 1"	50
196.	LUVA PVC ROSCA 1/2"	100
197.	LUVA PVC ROSCA 3/4"	100
198.	LUVA PVC SOLD. 20MM	50
199.	LUVA PVC SOLD. 25MM	300
200.	LUVA PVC SOLD. 32MM	200
201.	LUVA PVC SOLD. 40MM	400
202.	LUVA PVC SOLD. 50MM	400
203.	LUVA PVC SOLD. MISTA 32MMX1"	50
204.	LUVA PVC SOLD. MISTA 50MMX1 1/2"	50
205.	LUVA PVC SOLD. MISTA ROSCA INTERNA 40MMX1 1/4"	30
206.	LUVA RED SOLD 60X50MM PVC	30
207.	LUVA RED. GALV. 1 1/2X1"	40
208.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 25X20 PVC CURTA	50
209.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 32X25 PVC CURTA	100
210.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 40X32MM PVC	100
211.	LUVA ROSQUEÁVEL PRETA 3/4"	30



212.	LUVA SOLD. MISTA 25X1/2" PVC	20
213.	LUVA SOLD. MISTA 25X3/4" PVC	200
214.	MANG. PEAD 20MM PN121/2	2000
215.	MANG. PEAD 32MM PN121/2	100
216.	MANG. PEAD 40MM PN121/2	100
217.	MANG. PEAD 50MM PN121/2	3000
218.	MANG. PEAD 63MM PN121/2	100
219.	NIPEL 1 1/4	20
220.	NÍPEL 3/4"	100
221.	NÍPEL PVC ROSCA 1"	100
222.	NÍPEL PVC ROSCA 3/4	100
223.	PLUG. PVC ROSCA 1/2	20
224.	PLUG. PVC ROSCA ¾	20
225.	REGISTRO GALVANIZADO 3/4" COM ROSCA	40
226.	REGISTRO GALVANIZADO ESFERA 3/4" ROSCA EXTERNA	20
227.	REGISTRO INOX 3/4"	100
228	REGISTRO PRESSÃO 3/4" GALVANIZADO	40
229	REGISTRO PVC ESFERA 50MM C/ BORBOLETA	10
230	REGISTRO PVC ESFERA ROSCA EXTERNA C/BORBOLETA 3/4" GALVANIZADO	80
231	REGISTRO PVC ESFERA SOLD. 25MM C/ BORBOLETA	60
232	REGISTRO PVC ROSCA INTERNA ESFERA 3/4" C/ BORBOLETA	80
233	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 32MM	10
234	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 40MM C/ BORBOLETA	10
235.	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA 25000 LITROS	2
236.	TAPA- FURO P/ CANO 25MM	10
237.	TE 3 COM ROSCA 3 LADOS 3/4	20
238.	TE LATÃO CROMADO 1/2	20
239.	TE PEAD 20MM	100
240.	TE PVC 90° ROSCA 3/4" AZUL	50
241.	TE PVC 90° SOLD. 25MM	30
242.	TE PVC 90° SOLD. 32MM	20
243.	TE PVC 90° SOLD. 40MM	20
244.	TE PVC 90° SOLD. 50MM	20
245.	TE PVC 90° SOLD. MISTO 25 X 3/4"	50
246.	TEE TRIPLO 1/2"	20
247.	TORNEIRA DE PLASTICO BRANCA	50
248.	TORNEIRA PVC JARDIM 1/2" PRETA	100
249.	TUBETE P/HIDRÔMETRO METAL 3/4	100
250.	TUBO PEAD 63MM PN-16	100
251.	TUBO PVC SOLDÁVEL 25MM	300
252.	TUBO PVC SOLDÁVEL 32MM	100



253.	TUBO PVC SOLDÁVEL 40MM	200
254.	TUBO PVC SOLDÁVEL 50MM	100
255.	TUBO SOLDÁVEL 20MM PVC	50
256.	TUBO SOLDÁVEL 60MM PVC	20
257.	UNIÃO INTERNA 3/4	30
258.	UNIÃO PEAD 20MM X 3/4"	300
259.	UNIÃO PEAD 32MM	100
260.	UNIÃO PEAD 40MM	100
261.	UNIÃO PEAD 50MM	200
262.	UNIÃO PEAD 63MM	100
263.	UNIÃO RED. 1/2	100
264.	UNIÃO SOLD. 25MM PVC	50
265.	UNIÃO SOLD. 32MM PVC	150
266.	UNIÃO SOLD. 40MM PVC	100
267.	UNIÃO SOLD. 60MM PVC	100
268.	VÁLVULA DE RETENÇÃO ¾"	50
269.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 2"	10
270.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 3"	20
271.	VÁLVULA DESAREADORA 3/4" (VENTOSA)	50
272.	VÁLVULA REDUTORA DE PRESSÃO 3/4"	50
273.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/2"	30
274.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/4"	30
275.	VÁLVULA RETENÇÃO 50MM	10
276.	VASELINA SPRAY LATA	50

Obs1: Os materiais deverão ser entregues conforme o pedido da Secretaria de Obras, em até 3 dias úteis após solicitação do responsável.

Obs2: Estimativa de compra até 31/12/2024, podendo o Município comprar a totalidade, a parcialidade ou até mesmo nenhuma das quantidades estimadas.

Obs.3: A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação especifica para aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

Obs.4: O material a ser entregue deverá ser conforme especificações descritas pelo município e deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade – ISO ou INMETRO, etc.

Obs.5: Os produtos com defeito ou considerados de má qualidade que não atendem as especificações, deverão ser substituídos imediatamente, num prazo de até 5 (cinco) dias, sem ônus ao Município.

Obs.6: A empresa fornecedora deverá prestar garantia mínima pelo período de 12 meses, sem qualquer ônus para a contratante. O prazo de garantia terá início após o atesto da Nota Fiscal.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A referida licitação está baseada na Formalização de Demanda nº 39/2024 e no Estudo Técnico Preliminar nº 39/2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de material hidráulico para uso na manutenção de redes de água na Secretaria de Obras, por meio de licitação.



Os itens deverão ser entregues em até 03 (três) dias úteis, após solicitação do responsável pela Secretaria.

A estimativa de compra até 31/12/2024, podendo o Município comprar a totalidade, a parcialidade ou até mesmo nenhuma das quantidades estimadas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens que serão adquiridos tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ETP, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6°, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto da presente licitação é aquisição de material hidráulico para uso na manutenção de redes de água na Secretaria de Obras, conforme itens e quantidades constantes na tabela do item 1 (definição do objeto).

A contratação será realizada por meio de Pregão eletrônico, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos dos artigos 6°, inciso XLI, 17, § 2°, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos produtos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos:

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- **b**) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no <u>inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.</u> conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002. (modelo anexo III)

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

4. DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE:

- a) cumpre o disposto no <u>inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.</u> conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.
- b) Declaração de benefícios da Lei Complementar 123/06.
- e) Declaração de cumprimento dos requisitos do edital.



Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Bem como, o contrato deverá exigir dos contratantes o cumprimento do pactuado em licitação, objetivando a entrega correta dos itens adquiridos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 52/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Pedro da Serra, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

7. CRITÉRIOS DE MEDICÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento dos produtos adquiridos será efetuado em até 10 dias úteis, após a devida entrega e verificação, ou seja, o recebimento definitivo dos produtos e emissão da Nota Fiscal, através de depósito bancário em nome da contratada ou através de boleto bancário.

A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo fornecedor e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo de Licitação e do contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade pregão eletrônico.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ xxxxxxxxxx** conforme tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 400 X 4,8 (PACOTE COM 100 UNIDADES)	100		
2.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA EXTERNA	80		
3.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA INTERNA	110		
4.	ADAPTADOR 40MM PEAD	30		
5.	ADAPTADOR 50 MM PARA 2" PVC ROSCA INTERNA	20		
6.	ADAPTADOR 50MM PEAD	50		
7.	ADAPTADOR 63MM PEAD	40		
8.	ADAPTADOR ESPIGÃO FIXO MACHO ROSCA 3/4 X 1/2 PVC	30		
9.	ADAPTADOR INTERNO P/ MANGUEIRA 3/4" PVC	30		
10.	ADAPTADOR LIGA RAMAL 20X3/4 C/REG PVC	10		



11.	ADAPTADOR PEAD 20MM X ¾	2000	
12.	ADAPTADOR PEAD 32MM X ¾	30	
13.	ADAPTADOR PVC 1/2" PARA 25MM	20	
14.	ADAPTADOR PVC 3/4" PARA 25MM	50	
15.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 25MM X 3/4	50	
16.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 50MM X 1 1/2"	20	
17.	ADAPTADOR PVC SOLD. ROSCA EXTER 50X1 1/2"	20	
18.	ADESIVO COLA PLASTICO PARA PVC 175G INCOLOR	100	
19.	ANEL DE VEDAÇÃO P/ TUBETE 3/4"	200	
20.	ARRUELA DE BORRACHA P/ HIDROMETRO	200	
21.	BOIA AUTOMATICA A LUZ	20	
22.	BÓIA DE ALTA VAZÃO 3/4	10	
23.	BÓIA DE NÍVEL ½	10	
24.	BÓIA PARA CAIXA DÁGUA ¾	50	
25.	BORRACHA DE VEDAÇÃO P/HIDRÔMETRO 3/4	100	
26.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1 1/2X1	30	
27.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1X3/4	40	
28.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 25X20MM	10	
29.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 32X25MM	20	
30.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 40X32MM	20	
31.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 50X40MM	20	
32.	CAP PVC ROSCA ½	20	
33.	CAP PVC SOLD. 25MM	20	
34.	CAP PVC SOLD. ROSCA 3/4"	30	
35.	COLAR DE TOMADA 25MMX3/4"	50	
36.	COLAR DE TOMADA 50MMX3/4"	106	
37.	FITA VEDA ROSCA 50M BRANCA	80	
38.	FLANGE 25X3/4	10	



39.	FLANGE 40MM SOLD	10	
40.	HIDRÔMETRO 2" Y MODELO CORSAN 30 MIL LITROS HORA	10	
41.	HIDRÔMETRO MULTIJATO 3/4" Y MODELO CORSAN 1,5 MIL LITROS HORA	100	
42.	JOELHO 90 40MM SOLD	20	
43.	JOELHO 90 50MM SOLD	20	
44.	JOELHO 90 C/ROSCA 3/4" PVC AZUL	70	
45.	JOELHO PVC 90° SOLD. 25MM	70	
46.	JOELHO PVC 90° SOLD. ROSCA 25X3/4" AZUL	60	
47.	JOELHO RED. 90 SOLD. BUCHA DE LATÃO 25X3/4	30	
48.	KIT CAVALETE 3/4 PARA REDE DE ÁGUA BRANCO	100	
49.	LAMINA PARA SERRA FERRO MANUAL	50	
50.	LIXA FERRO G40	50	
51.	LUVA MISTA 40X1 1/4"	30	
52.	LUVA PEAD DUPLA COMPRESSÃO 20MM	100	
53.	LUVA PVC MISTA 20MMX1/2"	20	
54.	LUVA PVC MISTA 25MMX1/2"	10	
55.	LUVA PVC MISTA ROSCA INTERNA 25MMX3/4"	50	
56.	LUVA PVC RED. ROSCA 3/4X1/2"	20	
57.	LUVA PVC ROSCA 1"	50	
58.	LUVA PVC ROSCA 1/2"	100	
59.	LUVA PVC ROSCA 3/4"	100	
60.	LUVA PVC SOLD. 20MM	50	
61.	LUVA PVC SOLD. 25MM	300	
62.	LUVA PVC SOLD. 32MM	200	
63.	LUVA PVC SOLD. 40MM	400	
64.	LUVA PVC SOLD. 50MM	400	
65.	LUVA PVC SOLD. MISTA 32MMX1"	50	



66.	LUVA PVC SOLD. MISTA 50MMX1 1/2"	50	
67.	LUVA PVC SOLD. MISTA ROSCA INTERNA 40MMX1 1/4"	30	
68.	LUVA RED SOLD 60X50MM PVC	30	
69.	LUVA RED. GALV. 1 1/2X1"	40	
70.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 25X20 PVC CURTA	50	
71.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 32X25 PVC CURTA	100	
72.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 40X32MM PVC	100	
73.	LUVA ROSQUEÁVEL PRETA 3/4"	30	
74.	LUVA SOLD. MISTA 25X1/2" PVC	20	
75.	LUVA SOLD. MISTA 25X3/4" PVC	200	
76.	MANG. PEAD 20MM PN12½	2000	
77.	MANG. PEAD 32MM PN12½	100	
78.	MANG. PEAD 40MM PN12½	100	
79.	MANG. PEAD 50MM PN12½	3000	
80.	MANG. PEAD 63MM PN12½	100	
81.	NIPEL 1 1/4	20	
82.	NÍPEL 3/4"	100	
83.	NÍPEL PVC ROSCA 1"	100	
84.	NÍPEL PVC ROSCA 3/4	100	
85.	PLUG. PVC ROSCA ½	20	
86.	PLUG. PVC ROSCA ¾	20	
87.	REGISTRO GALVANIZADO 3/4" COM ROSCA	40	
88.	REGISTRO GALVANIZADO ESFERA 3/4" ROSCA EXTERNA	20	
89.	REGISTRO INOX 3/4"	100	
90.	REGISTRO PRESSÃO 3/4" GALVANIZADO	40	
91.	REGISTRO PVC ESFERA 50MM C/ BORBOLETA	10	
92.	REGISTRO PVC ESFERA ROSCA EXTERNA C/BORBOLETA 3/4"	80	



93.	REGISTRO PVC ESFERA SOLD. 25MM C/ BORBOLETA	60	
94.	REGISTRO PVC ROSCA INTERNA ESFERA 3/4" C/ BORBOLETA	60	
95.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 32MM	10	
96.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 40MM C/ BORBOLETA	10	
97.	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA 25000 LITROS	2	
98.	TAPA- FURO P/ CANO 25MM	10	
99.	TE 3 COM ROSCA 3 LADOS 3/4	20	
100.	TE LATÃO CROMADO 1/2	20	
101.	TE PEAD 20MM	100	
102.	TE PVC 90° ROSCA 3/4" AZUL	50	
103.	TE PVC 90° SOLD. 25MM	30	
104.	TE PVC 90° SOLD. 32MM	20	
105.	TE PVC 90° SOLD. 40MM	20	
106.	TE PVC 90° SOLD. 50MM	20	
107.	TE PVC 90° SOLD. MISTO 25 X 3/4"	50	
108.	TEE TRIPLO 1/2"	20	
109.	TORNEIRA DE PLASTICO BRANCA	50	
110.	TORNEIRA PVC JARDIM 1/2" PRETA	100	
111.	TUBETE P/HIDRÔMETRO METAL 3/4	100	
112.	TUBO PEAD 63MM PN-16	100	
113.	TUBO PVC SOLDÁVEL 25MM	300	
114.	TUBO PVC SOLDÁVEL 32MM	100	
115.	TUBO PVC SOLDÁVEL 40MM	200	
116.	TUBO PVC SOLDÁVEL 50MM	100	
117.	TUBO SOLDÁVEL 20MM PVC	50	
118.	TUBO SOLDÁVEL 60MM PVC	20	
119.	UNIÃO INTERNA 3/4	30	



120.	UNIÃO PEAD 20MM X 3/4"	300	
121.	UNIÃO PEAD 32MM	100	
122.	UNIÃO PEAD 40MM	100	
123.	UNIÃO PEAD 50MM	200	
124.	UNIÃO PEAD 63MM	100	
125.	UNIÃO RED. 1/2	100	
126.	UNIÃO SOLD. 25MM PVC	50	
127.	UNIÃO SOLD. 32MM PVC	150	
128.	UNIÃO SOLD. 40MM PVC	100	
129.	UNIÃO SOLD. 60MM PVC	100	
130.	VÁLVULA DE RETENÇÃO ¾"	50	
131.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 2"	10	
132.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 3"	20	
133.	VÁLVULA DESAREADORA 3/4" (VENTOSA)	50	
134.	VÁLVULA REDUTORA DE PRESSÃO 3/4"	50	
135.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/2"	30	
136.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/4"	30	
137.	VÁLVULA RETENÇÃO 50MM	10	
138.	VASELINA SPRAY LATA	50	

Vislumbra-se que tais valores são compatíveis com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 51/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de São Pedro da Serra, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021", nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A pesquisa de preços foi realizada junto a estabelecimentos da região especializados no comércio do produto desejado. Neste sentido, segue indicação de potenciais fornecedores:

- Millato Construtora e Incorporadora Ltda;
- MLT Construções e Comércio de Material de Construção Ltda;
- Rauschkolb Materiais de Construções Ltda.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

07.01.17.511.0060.2281 – 3.3.3.90.30.24 (11483) recurso 1

São Pedro da Serra, 27 de março de 2024.

LUIZ AUGUSTO HARTMANN SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS



ANEXO II MODELO PROPOSTA DE PREÇO

	MODELO FROFOSTA DE FREÇ
NOME DA EMPRESA:	
CNPJ:	

ENDEREÇO: TELEFONE:

VALIDADE DA PROPOSTA:

Constitui objeto da persente licitação, a <u>contratação de empresa</u> <u>especializada para o fornecimento de material hidráulico para a manutenção de redes de água do Município</u>, em atendimento à Nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021, conforme descrição e estabelecido no Termo de Referência – **ANEXO I.**

ITEM	PRODUTO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 400 X 4,8 (PACOTE COM 100 UNIDADES)	100		
2.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA EXTERNA	80		
3.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA INTERNA	110		
4.	ADAPTADOR 40MM PEAD	30		
5.	ADAPTADOR 50 MM PARA 2" PVC ROSCA INTERNA	20		
6.	ADAPTADOR 50MM PEAD	50		
7.	ADAPTADOR 63MM PEAD	40		
8.	ADAPTADOR ESPIGÃO FIXO MACHO ROSCA 3/4 X 1/2 PVC	30		
9.	ADAPTADOR INTERNO P/ MANGUEIRA 3/4" PVC	30		
10.	ADAPTADOR LIGA RAMAL 20X3/4 C/REG PVC	10		
11.	ADAPTADOR PEAD 20MM X 3/4	2000		
12.	ADAPTADOR PEAD 32MM X 3/4	30		



13.	ADAPTADOR PVC 1/2" PARA 25MM	20	
14.	ADAPTADOR PVC 3/4" PARA 25MM	50	
15.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 25MM X 3/4	50	
16.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 50MM X 1 1/2"	20	
17.	ADAPTADOR PVC SOLD. ROSCA EXTER 50X1 1/2"	20	
18.	ADESIVO COLA PLASTICO PARA PVC 175G INCOLOR	100	
19.	ANEL DE VEDAÇÃO P/ TUBETE 3/4"	200	
20.	ARRUELA DE BORRACHA P/ HIDROMETRO	200	
21.	BOIA AUTOMATICA A LUZ	20	
22.	BÓIA DE ALTA VAZÃO 3/4	10	
23.	BÓIA DE NÍVEL ½	10	
24.	BÓIA PARA CAIXA DÁGUA ¾	50	
25.	BORRACHA DE VEDAÇÃO P/HIDRÔMETRO 3/4	100	
26.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1 1/2X1	30	
27.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1X3/4	40	
28.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 25X20MM	10	
29.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 32X25MM	20	
30.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 40X32MM	20	
31.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 50X40MM	20	
32.	CAP PVC ROSCA 1/2	20	
33.	CAP PVC SOLD. 25MM	20	
34.	CAP PVC SOLD. ROSCA 3/4"	30	
35.	COLAR DE TOMADA 25MMX3/4"	50	
36.	COLAR DE TOMADA 50MMX3/4"	106	
37.	FITA VEDA ROSCA 50M BRANCA	80	
38.	FLANGE 25X3/4	10	
39.	FLANGE 40MM SOLD	10	
40.	HIDRÔMETRO 2" Y MODELO CORSAN 30 MIL LITROS HORA	10	



41.	HIDRÔMETRO MULTIJATO 3/4" Y MODELO CORSAN 1,5 MIL LITROS HORA	100	
42.	JOELHO 90 40MM SOLD	20	
43.	JOELHO 90 50MM SOLD	20	
44.	JOELHO 90 C/ROSCA 3/4" PVC AZUL	70	
45.	JOELHO PVC 90° SOLD. 25MM	70	
46.	JOELHO PVC 90° SOLD. ROSCA 25X3/4" AZUL	60	
47.	JOELHO RED. 90 SOLD. BUCHA DE LATÃO 25X3/4	30	
48.	KIT CAVALETE 3/4 PARA REDE DE ÁGUA BRANCO	100	
49.	LAMINA PARA SERRA FERRO MANUAL	50	
50.	LIXA FERRO G40	50	
51.	LUVA MISTA 40X1 1/4"	30	
52.	LUVA PEAD DUPLA COMPRESSÃO 20MM	100	
53.	LUVA PVC MISTA 20MMX1/2"	20	
54.	LUVA PVC MISTA 25MMX1/2"	10	
55.	LUVA PVC MISTA ROSCA INTERNA 25MMX3/4"	50	
56.	LUVA PVC RED. ROSCA 3/4X1/2"	20	
57.	LUVA PVC ROSCA 1"	50	
58.	LUVA PVC ROSCA 1/2"	100	
59.	LUVA PVC ROSCA 3/4"	100	
60.	LUVA PVC SOLD. 20MM	50	
61.	LUVA PVC SOLD. 25MM	300	
62.	LUVA PVC SOLD. 32MM	200	
63.	LUVA PVC SOLD. 40MM	400	
64.	LUVA PVC SOLD. 50MM	400	
65.	LUVA PVC SOLD. MISTA 32MMX1"	50	
66.	LUVA PVC SOLD. MISTA 50MMX1 1/2"	50	
67.	LUVA PVC SOLD. MISTA ROSCA INTERNA 40MMX1 1/4"	30	



68.	LUVA RED SOLD 60X50MM PVC	30	
69.	LUVA RED. GALV. 1 1/2X1"	40	
70.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 25X20 PVC CURTA	50	
71.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 32X25 PVC CURTA	100	
72.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 40X32MM PVC	100	
73.	LUVA ROSQUEÁVEL PRETA 3/4"	30	
74.	LUVA SOLD. MISTA 25X1/2" PVC	20	
75.	LUVA SOLD. MISTA 25X3/4" PVC	200	
76.	MANG. PEAD 20MM PN12½	2000	
77.	MANG. PEAD 32MM PN121/2	100	
78.	MANG. PEAD 40MM PN121/2	100	
79.	MANG. PEAD 50MM PN121/2	3000	
80.	MANG. PEAD 63MM PN121/2	100	
81.	NIPEL 1 1/4	20	
82.	NÍPEL 3/4"	100	
83.	NÍPEL PVC ROSCA 1"	100	
84.	NÍPEL PVC ROSCA 3/4	100	
85.	PLUG. PVC ROSCA ½	20	
86.	PLUG. PVC ROSCA ¾	20	
87.	REGISTRO GALVANIZADO 3/4" COM ROSCA	40	
88.	REGISTRO GALVANIZADO ESFERA 3/4" ROSCA EXTERNA	20	
89.	REGISTRO INOX 3/4"	100	
90.	REGISTRO PRESSÃO 3/4" GALVANIZADO	40	
91.	REGISTRO PVC ESFERA 50MM C/ BORBOLETA	10	
92.	REGISTRO PVC ESFERA ROSCA EXTERNA C/BORBOLETA 3/4"	80	
93.	REGISTRO PVC ESFERA SOLD. 25MM C/ BORBOLETA	60	
94.	REGISTRO PVC ROSCA INTERNA ESFERA 3/4" C/ BORBOLETA	60	



95.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 32MM	10	
96.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 40MM C/ BORBOLETA	10	
97.	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA 25000 LITROS	2	
98.	TAPA- FURO P/ CANO 25MM	10	
99.	TE 3 COM ROSCA 3 LADOS 3/4	20	
100.	TE LATÃO CROMADO 1/2	20	
101.	TE PEAD 20MM	100	
102.	TE PVC 90° ROSCA 3/4" AZUL	50	
103.	TE PVC 90° SOLD. 25MM	30	
104.	TE PVC 90° SOLD. 32MM	20	
105.	TE PVC 90° SOLD. 40MM	20	
106.	TE PVC 90° SOLD. 50MM	20	
107.	TE PVC 90° SOLD. MISTO 25 X 3/4"	50	
108.	TEE TRIPLO 1/2"	20	
109.	TORNEIRA DE PLASTICO BRANCA	50	
110.	TORNEIRA PVC JARDIM 1/2" PRETA	100	
111.	TUBETE P/HIDRÔMETRO METAL 3/4	100	
112.	TUBO PEAD 63MM PN-16	100	
113.	TUBO PVC SOLDÁVEL 25MM	300	
114.	TUBO PVC SOLDÁVEL 32MM	100	
115.	TUBO PVC SOLDÁVEL 40MM	200	
116.	TUBO PVC SOLDÁVEL 50MM	100	
117.	TUBO SOLDÁVEL 20MM PVC	50	
118.	TUBO SOLDÁVEL 60MM PVC	20	
119.	UNIÃO INTERNA 3/4	30	
120.	UNIÃO PEAD 20MM X 3/4"	300	
121.	UNIÃO PEAD 32MM	100	
122.	UNIÃO PEAD 40MM	100	



123.	UNIÃO PEAD 50MM	200	
124.	UNIÃO PEAD 63MM	100	
125.	UNIÃO RED. 1/2	100	
126.	UNIÃO SOLD. 25MM PVC	50	
127.	UNIÃO SOLD. 32MM PVC	150	
128.	UNIÃO SOLD. 40MM PVC	100	
129.	UNIÃO SOLD. 60MM PVC	100	
130.	VÁLVULA DE RETENÇÃO ¾"	50	
131.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 2"	10	
132.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 3"	20	
133.	VÁLVULA DESAREADORA 3/4" (VENTOSA)	50	
134.	VÁLVULA REDUTORA DE PRESSÃO 3/4"	50	
135.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/2"	30	
136.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/4"	30	
137.	VÁLVULA RETENÇÃO 50MM	10	
138.	VASELINA SPRAY LATA	50	

Obs1: Os materiais deverão ser entregues conforme o pedido da Secretaria de Obras, em até 3 dias úteis após solicitação do responsável.

Obs2: Estimativa de compra até 31/12/2024, podendo o Município comprar a totalidade, a parcialidade ou até mesmo nenhuma das quantidades estimadas.

Obs.3: A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação especifica para aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

Obs.4: O material a ser entregue deverá ser conforme especificações descritas pelo município e deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade — ISO ou INMETRO, etc., os quais serão verificados no ato de entrega dos produtos.

Obs.5: Os produtos com defeito ou considerados de má qualidade que não atendem as especificações, deverão ser substituídos imediatamente, num prazo de até 5 (cinco) dias, sem ônus ao Município.

Obs.6: A empresa fornecedora deverá prestar garantia mínima pelo período de 12 meses, sem qualquer ônus para a contratante. O prazo de garantia terá início após o atesto da Nota Fiscal.



ANEXO III PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

(Nome da Empresa)	
CNPJ/MF	Nº
sediada	,
(Endereço Completo)	

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99.

(Local e Data)

(Nome e CPF do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



ANEXO IV

~	^	
PREGAO	ELETRONICO Nº	/2024

DECLARAÇÃO DE ME/EPP

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declara para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que está enquadrada no regime de ME/EPP para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

Nome e n^{o} do CPF do Representante legal da empresa



ANEXO V

~		^		
	CI ETD		NIO	/2024
PREGAO	CLCIK	CONICO	ΙΛ̈́	/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL

Declaro para fins de atendimento	o ao que consta do edital de Pregão
Eletrônico do	Município de, que a
	tomou conhecimento do Edital
e de todas as condições de partici	ipação na Licitação e se compromete a
cumprir todos os termos do Edital, e	a fornecer material de qualidade, sob as
penas da Lei.	

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa



ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

Contrato que celebram o Município de São Pedro da Serra e a empresa ------, para contratação de empresa especializada para o fornecimento de material hidráulico pra a manutenção de redes de água do Município e, conforme Licitação – Pregão Eletrônico: 06/2024, e vinculado à Lei Federal n. 14.133/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela CONTRATANTE através do edital de licitação nº 06/2024 e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de _____, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação, a <u>contratação de empresa</u> <u>especializada para o fornecimento de materiais de hidráulico para a manutenção de redes de água do Município,</u> em atendimento à Nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021, conforme descrição e estabelecido no Termo de Referência – **ANEXO I.**

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON 400 X 4,8 (PACOTE COM 100 UNIDADES)	100



		_	
2.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA EXTERNA	80	
3.	ADAPTADOR 25MM PARA ¾ PVC ROSCA INTERNA		
4.	ADAPTADOR 40MM PEAD	30	
5.	ADAPTADOR 50 MM PARA 2" PVC ROSCA INTERNA	20	
6.	ADAPTADOR 50MM PEAD	50	
7.	ADAPTADOR 63MM PEAD	40	
8.	ADAPTADOR ESPIGÃO FIXO MACHO ROSCA 3/4 X 1/2 PVC	30	
9.	ADAPTADOR INTERNO P/ MANGUEIRA 3/4" PVC	30	
10.	ADAPTADOR LIGA RAMAL 20X3/4 C/REG PVC	10	
11.	ADAPTADOR PEAD 20MM X ¾	2000	
12.	ADAPTADOR PEAD 32MM X ¾	30	
13.	ADAPTADOR PVC 1/2" PARA 25MM	20	
14.	ADAPTADOR PVC 3/4" PARA 25MM		
15.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 25MM X 3/4		
16.	ADAPTADOR PVC SOLD. ANEL 50MM X 1 1/2"	20	
17.	ADAPTADOR PVC SOLD. ROSCA INTERNA 25X3/4	80	
18.	ADESIVO COLA PLASTICO PARA PVC 175G INCOLOR	100	
19.	ANEL DE VEDAÇÃO P/ TUBETE 3/4"	200	
20.	ARRUELA DE BORRACHA P/ HIDROMETRO		
21.	BOIA AUTOMATICA A LUZ	20	
22.	BÓIA DE ALTA VAZÃO 3/4	10	
23.	BÓIA DE NÍVEL ½	10	
24.	BÓIA PARA CAIXA DÁGUA ¾	50	
25.	BORRACHA DE VEDAÇÃO P/HIDRÔMETRO 3/4	100	
26.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1 1/2X1	30	
27.	BUCHA PVC RED. ROSCA 1X3/4	40	
28.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 25X20MM	10	
29.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 32X25MM	20	
		1	



30.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 40X32MM	20
31.	BUCHA PVC RED. SOLD. CURTA 50X40MM	
32.	CAP PVC ROSCA ½	20
33.	CAP PVC SOLD. 25MM	20
34.	CAP PVC SOLD. ROSCA 3/4"	30
35.	COLAR DE TOMADA 25MMX3/4"	50
36.	COLAR DE TOMADA 50MMX3/4"	106
37.	FITA VEDA ROSCA 50M BRANCA	80
38.	FLANGE 25X3/4	10
39.	FLANGE 40MM SOLD	10
40.	HIDRÔMETRO 2" Y MODELO CORSAN 30 MIL LITROS HORA	10
41.	HIDRÔMETRO MULTIJATO 3/4" Y MODELO CORSAN 1,5 MIL LITROS HORA	
42.	JOELHO 90 40MM SOLD	
43.	JOELHO 90 50MM SOLD	
44.	JOELHO 90 C/ROSCA 3/4" PVC AZUL	
45.	JOELHO PVC 90° SOLD. 25MM	70
46.	JOELHO PVC 90° SOLD. ROSCA 25X3/4" AZUL	60
47.	JOELHO RED. 90 SOLD. BUCHA DE LATÃO 25X3/4	30
48.	KIT CAVALETE 3/4 PARA REDE DE ÁGUA BRANCO	100
49.	LAMINA PARA SERRA FERRO MANUAL	
50.	LIXA FERRO G40	
51.	LUVA MISTA 40X1 1/4"	
52.	LUVA PEAD DUPLA COMPRESSÃO 20MM	
53.	LUVA PVC MISTA 20MMX1/2"	20
54.	LUVA PVC MISTA 25MMX1/2"	10
55.	LUVA PVC MISTA ROSCA INTERNA 25MMX3/4"	50
56.	LUVA PVC RED. ROSCA 3/4X1/2"	20
57.	LUVA PVC ROSCA 1"	50



58. 59.	LUVA PVC ROSCA 1/2" LUVA PVC ROSCA 3/4"	100
59.	1 1 1 1 / A D 1 / C D C C A 2 / A "	-
	LUVA F VU KUSUA 3/4	100
60.	LUVA PVC SOLD. 20MM	50
61.	LUVA PVC SOLD. 25MM	300
62.	LUVA PVC SOLD. 32MM	200
63.	LUVA PVC SOLD. 40MM	400
64.	LUVA PVC SOLD. 50MM	400
65.	LUVA PVC SOLD. MISTA 32MMX1"	50
66.	LUVA PVC SOLD. MISTA 50MMX1 1/2"	50
67.	LUVA PVC SOLD. MISTA ROSCA INTERNA 40MMX1 1/4"	30
68.	LUVA RED SOLD 60X50MM PVC	30
69.	LUVA RED. GALV. 1 1/2X1"	40
70.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 25X20 PVC CURTA	50
71.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 32X25 PVC CURTA	
72.	LUVA REDUÇÃO SOLD. 40X32MM PVC	100
73.	LUVA ROSQUEÁVEL PRETA 3/4"	30
74.	LUVA SOLD. MISTA 25X1/2" PVC	20
75.	LUVA SOLD. MISTA 25X3/4" PVC	200
76.	MANG. PEAD 20MM PN121/2	2000
77.	MANG. PEAD 32MM PN121/2	100
78.	MANG. PEAD 40MM PN12½	100
79.	MANG. PEAD 50MM PN121/2	3000
80.	MANG. PEAD 63MM PN121/2	100
81.	NIPEL 1 1/4	20
82.	NÍPEL 3/4"	100
83.	NÍPEL PVC ROSCA 1"	100
84.	NÍPEL PVC ROSCA 3/4	100
85.	PLUG. PVC ROSCA ½	20



86.	PLUG. PVC ROSCA ¾	20		
87.	REGISTRO GALVANIZADO 3/4" COM ROSCA			
88.	REGISTRO GALVANIZADO ESFERA 3/4" ROSCA EXTERNA			
89.	REGISTRO INOX 3/4"			
90.	REGISTRO PRESSÃO 3/4" GALVANIZADO			
91.	REGISTRO PVC ESFERA 50MM C/ BORBOLETA	10		
92.	REGISTRO PVC ESFERA ROSCA EXTERNA C/BORBOLETA 3/4"	80		
93.	REGISTRO PVC ESFERA SOLD. 25MM C/			
94.	BORBOLETA REGISTRO PVC ROSCA INTERNA ESFERA 3/4" C/ BORBOLETA			
95.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 32MM	10		
96.	REGISTRO PVC SOLD. ESFERA 40MM C/ BORBOLETA	10		
97.	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA 25000 LITROS	2		
98.	TAPA- FURO P/ CANO 25MM	10		
99.	TE 3 COM ROSCA 3 LADOS 3/4			
100.	TE LATÃO CROMADO 1/2	20		
101.	TE PEAD 20MM	100		
102.	TE PVC 90° ROSCA 3/4" AZUL	50		
103.	TE PVC 90° SOLD. 25MM			
104.	TE PVC 90° SOLD. 32MM	20		
105.	TE PVC 90° SOLD. 40MM	20		
106.	TE PVC 90° SOLD. 50MM	20		
107.	TE PVC 90° SOLD. MISTO 25 X 3/4"	50		
108.	TEE TRIPLO 1/2"	20		
109.	TORNEIRA DE PLASTICO BRANCA	50		
110.	TORNEIRA PVC JARDIM 1/2" PRETA	100		
111.	TUBETE P/HIDRÔMETRO METAL 3/4	100		
112.	TUBO PEAD 63MM PN-16	100		
113.	TUBO PVC SOLDÁVEL 25MM	300		



114.	TUBO PVC SOLDÁVEL 32MM	100
115.	TUBO PVC SOLDÁVEL 40MM	200
116.	TUBO PVC SOLDÁVEL 50MM	100
117.	TUBO SOLDÁVEL 20MM PVC	50
118.	TUBO SOLDÁVEL 60MM PVC	20
119.	UNIÃO INTERNA 3/4	30
120.	UNIÃO PEAD 20MM X 3/4"	300
121.	UNIÃO PEAD 32MM	100
122.	UNIÃO PEAD 40MM	100
123.	UNIÃO PEAD 50MM	200
124.	UNIÃO PEAD 63MM	100
125.	UNIÃO RED. 1/2	100
126.	UNIÃO SOLD. 25MM PVC	50
127.	UNIÃO SOLD. 32MM PVC	150
128.	UNIÃO SOLD. 40MM PVC	100
129.	UNIÃO SOLD. 60MM PVC	100
130.	VÁLVULA DE RETENÇÃO ¾"	50
131.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 2"	10
132.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 3"	20
133	VÁLVULA DESAREADORA 3/4" (VENTOSA)	50
134.	VÁLVULA REDUTORA DE PRESSÃO 3/4"	50
135.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/2"	30
136.	VÁLVULA RETENÇÃO 1 1/4"	30
137.	VÁLVULA RETENÇÃO 50MM	10
138.	VASELINA SPRAY LATA	50

Obs1: Os materiais deverão ser entregues conforme o pedido da Secretaria de Obras, em até 3 dias úteis após solicitação do responsável.

Obs2: Estimativa de compra até 31/12/2024, podendo o Município comprar a totalidade, a parcialidade ou até mesmo nenhuma das quantidades estimadas.

Obs.3: A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a



realização de licitação especifica para aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

- **Obs.4:** O material a ser entregue deverá ser conforme especificações descritas pelo município e deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade ISO ou INMETRO, etc., os quais serão verificados no ato de entrega dos produtos.
- **Obs.5:** Os produtos com defeito ou considerados de má qualidade que não atendem as especificações, deverão ser substituídos imediatamente, num prazo de até 5 (cinco) dias, sem ônus ao Município.
- **Obs.6:** A empresa fornecedora deverá prestar garantia mínima pelo período de 12 meses, sem qualquer ônus para a contratante. O prazo de garantia terá início após o atesto da Nota Fiscal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.

1- Do Preço:

a) O preço para o presente ajuste é de R\$ -----, sendo este o total do contrato, aceito pelo contratado, entendido este como preço justo e suficiente para a entrega total do presente objeto, como segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	R\$ UNIT	R\$ TOTAL

2. DO PAGAMENTO:

- a) O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após a devida entrega e verificação conforme item 17 do edital ao qual este contrato encontra-se vinculado, ou seja, o recebimento dos materiais e com emissão da Nota Fiscal.
- **b)** O pagamento será efetuado através de depósito bancário em nome da contratada ou através de boleto bancário.
- **b.1)** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo fornecedor vencedor do certame e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e do contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação se darão através da seguinte dotação orçamentária:

07.01 **07.01.17.511.0060.2281** – **3.3.3.90.30.24** (**11483**) recurso **1**

CLÁUSULA QUARTA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores poderão ser atualizados monetariamente pelo índice IGPM do período, ou outro índice que vier a substituílo, e a CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês calculados pró-rata dia, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO



O valor relativo ao objeto do presente contrato não poderá ser reajustado.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS

- 1 Os materiais serão recebidos na Prefeitura Municipal, ocasião em que será conferida a quantidade, qualidade, e demais especificações exigidas na descrição dos produtos. Sendo que os produtos que estiverem em desconformidade com o exigido deverão ser substituídos sem custos ao Município.
- **2** O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência até 31/12/2024.
- **3 -** O objeto da presente licitação deverá ser executado da seguinte forma:
- Os materiais deverão ser entregues conforme o pedido da Secretaria de Obras, em até 3 (três) dias úteis após solicitação do responsável.
- Estimativa de compra até 31/12/2024, podendo o Município comprar a totalidade, a parcialidade ou até mesmo nenhuma das quantidades estimadas.
- A entrega <u>deverá</u> ser efetuada na Prefeitura Municipal Secretaria Municipal de Obras, na Avenida Duque de Caxias, n° 1799, Centro, no horário das 08h às 10:30 e das 13:30 às 16 horas de segunda a sexta feira.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

- I Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III Determinar as providências necessárias quando a entrega dos produtos não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE,
 para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
 - V Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:



- I Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IV Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- V Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- VI Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os materiais em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- VIII Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO DO CONTRATO

- I A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela *Sr. xxxxxxxxxx*, Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas
- II Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;
- III A CONTRATADA designa como seu preposto o Sr. -------------, ficando como representante da CONTRATADA em caso de ocorrências na execução deste contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato será recebido:

- I Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pela CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 10 (dez) dias da entrega do objeto, pela CONTRATADA, mediante recibo;
- II Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 10 (dez) dias do recebimento provisório.

Parágrafo único. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a CONTRATADA de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DO OBJETO

O material a ser entregue deverá ser conforme especificações descritas pelo Município e deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do presente Contrato, ou a mesma porcentagem sobre a parte inadimplida em caso de inexecução parcial;
- c) Multa moratória de 0,33% ao dia em relação ao atraso na entrega dos materiais, objeto do presente Contrato;
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

- I determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Montenegro-RS para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

em	E, por estarem justos e () vias de igual teor e		am o presente instrumento
	(local)	, (dia), de	(mês) de 20
	Prefeito Mu	nicipal em exercíci	io
	Representan	te da CONTRATAI	DA
	Fisca	al do contrato	
	Esta Minuta se encontra ex	kaminado e aprova	do por esta Assessoria.
	Em _	_//	
	Gerso	n Luiz Schafer	

OAB/RS 81.506