



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - TDL Nº 15/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO – PROA Nº 19/3000-0002049-7

CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO - ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DA DATA, DO HORÁRIO E DO LOCAL DA SESSÃO
3. DO CREDENCIAMENTO
4. DA PARTICIPAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS
5. DO JULGAMENTO
6. DOS DOCUMENTOS DA VENCEDORA
7. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO
8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - AUTORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

ANEXO IV – AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

CONDIÇÕES GERAIS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - CGDL

A Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Sul torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO – COM DISPUTA**, com fulcro no art. 24, I ou II, da Lei 8.666/93, consoante condições estabelecidas neste Termo de Dispensa de Licitação e seus anexos, sendo regida pela Lei Estadual nº 13.179/2009 e, subsidiariamente, pela lei 10.520/2002, pela Lei Complementar nº 123/06 e alterações introduzidas pela LC 147/2014, e pela Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Dispensa de Licitação visa à contratação do objeto descrito no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DA DATA, DO HORÁRIO E DO LOCAL DA SESSÃO

- 2.1. Recebimento das propostas: até às **09:59h** do dia **02/10/2019**.
- 2.2. Abertura das propostas: às **10:00h** do dia **02/10/2019**.
- 2.3. Início da Disputa: às **14:00h** do dia **02/10/2019**.
- 2.4. Local: www.pregaoonlinebanrisul.com.br
- 2.5. Referência de tempo: será observado o horário de Brasília (DF).
- 2.6. Informações/consultas: poderão ser obtidas através dos telefones 3210-9368 ou pelo e-mail licitacao@defensoria.rs.gov.br.
- 2.7. Informações técnicas sobre o objeto deste certame poderão ser obtidas através do telefone 3210-9514.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Os interessados em participar na presente Dispensa de Licitação deverão estar regularmente credenciados junto ao provedor do sistema, conforme preceitua o art. 3º do Decreto nº 42.434/2003.
- 3.2. O credenciamento será encaminhado através do *site* indicado no item 2.4 deste Termo.

4. DA PARTICIPAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 O presente termo de dispensa de licitação é restrito à participação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº123/06 e alterações introduzidas pela LC 147/2014.

4.2. Não poderá participar direta ou indiretamente desta Dispensa de Licitação o licitante enquadrado em qualquer das seguintes hipóteses:

- 4.2.1. Declarado inidôneo pela Administração Pública;
 - 4.2.2. Inscrito no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CFIL/RS;
 - 4.2.3. Que estejam cadastradas no Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativo no âmbito do Poder Judiciário Nacional, nos termos da Lei Federal nº 8.429/92 e Resolução CNJ nº 44/07;
 - 4.2.4. Com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;
 - 4.2.5. Submisso a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução,
- 4.3. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços até a data e hora marcadas para a abertura da



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

sessão, exclusivamente no sistema eletrônico referido no item 2.4 deste Termo, quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

4.4. A proposta deve conter a descrição das características técnicas do objeto, detalhando os materiais a serem utilizados e os serviços a serem prestados, o valor total e de cada serviço, com indicação da marca e modelo dos materiais; indicação do valor em real, com valores totais por lote, discriminando também os valores unitários dos itens, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros pertinentes ao objeto licitado, preferencialmente utilizando o Modelo de Proposta Comercial – Anexo II.

4.5. Caso haja diferença entre os valores expressos em algarismo e por extenso, considerar-se-á o último;

4.6 A proposta deverá também indicar o prazo de garantia de assistência técnica para os produtos ofertados, obedecendo às demais condições porventura estabelecidas neste Termo de Dispensa de Licitação – TDL;

4.7 A proposta deve considerar a execução do objeto no local indicado no Anexo I – Termo de Referência.

4.8. O Prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias. A proposta que não estipular o prazo de validade será considerada válida por 30 dias.

4.9. Prazo de fornecimento: conforme descrito no item 4 do Anexo I – Termo de Referência.

4.10. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências previstas neste Termo.

4.11. O Administrador verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo.

4.12. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos participantes, anexando-se cópia das propostas aos autos do processo de Dispensa.

4.13. Somente os participantes com propostas classificadas participarão da fase de lances. Durante a fase de lances, o Administrador poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

4.14. O sistema eletrônico avisará o encerramento do período de livre disputa, previamente estabelecido pelo Administrador, após o que transcorrerá período (randômico) de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, onde ainda poderão serem efetuados lances livres, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

4.15. Após o encerramento da etapa de lances, o Administrador poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no instrumento convocatório.

4.16. O fornecedor classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo Administrador de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto.

4.17. O fornecedor que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Termo.

5. DO JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento será menor preço por lote.



6. DOS DOCUMENTOS DA VENCEDORA

6.1. No prazo definido pelo Administrador, de mínimo de 01 (uma) hora, a empresa declarada vencedora deverá encaminhar eletronicamente por meio do sistema em que foi realizada a disputa, indicado no item 2.4 deste Termo, os documentos abaixo discriminados:

6.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

6.1.3. Cópia do enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa autenticada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais ou ainda, pela forma prevista no art. 39A da Lei federal nº 8.934/1994;

6.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, **e, independentemente da sua sede, para com a Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, na forma da lei;**

6.1.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

6.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.2. Os documentos da empresa vencedora serão complementados, conforme o caso, de acordo com os dispostos no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.

6.3. O Certificado de Fornecedor do Estado – CFE e respectivo Anexo substituem os documentos que nele constam, exceto os relativos ao item 6.2 deste Termo.

6.4. Os documentos exigidos neste item deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública que solicitar a documentação.

6.5. No caso de desclassificação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos descritos a partir do item 4.15., respeitada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições deste Termo.

7. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1. A execução do objeto, estando de acordo com as especificações deste Termo de Dispensa de Licitação e proposta de preços, será comprovada por meio de atestado de recebimento pela área requisitante, onde deverá constar o nome, número de matrícula, cargo/função do servidor responsável.

7.1.1 A aceitação do objeto não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

7.1.2. O material ou serviço recusado será considerado como não entregue.

7.2. O pagamento será feito contra Nota de Empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, na Diretoria Financeira e de Contratos, devendo a despesa correr à conta da dotação consignada ao Instrumentos de Programação 8112 e 6755, Elementos Despesa 4.4.90.52.5212 e 3.3.90.30.3009, Recurso 0162, Unidade Orçamentária 30.88.

7.3. Em atendimento a Instrução Normativa nº 01/2015 do Tesouro do Estado, para empresas que ainda não possuem conta bancária cadastrada junto ao Portal de Finanças Públicas do Estado, deverá ser enviado comprovante de dados bancários para pagamento, podendo ser cópia de folha cheque, cópia do cabeçalho do extrato bancário ou cópia do cartão da conta.



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

a) pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado ou na realização do serviço: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material ou 1% (um por cento) do valor referente às etapas ainda não realizadas do serviço, até o limite de 10% (dez por cento);

b) pela recusa em efetuar o serviço, o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material ou do serviço contratado;

c) pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

d) pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada nestas Condições Gerais ou no pedido de Cotação Eletrônica de Preços e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

8.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

8.3. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada ou cobradas na forma prevista em lei.

8.4. A Defensoria poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O Termo de Contrato será substituído pela Autorização de Execução de Serviço (AES)/ Autorização de Fornecimento (AF), acompanhada da nota de empenho da despesa, conforme faculta o artigo 62, §4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. Concluída a Cotação Eletrônica de Preços, objeto será adjudicado à empresa vencedora e o procedimento homologado pela autoridade competente.

9.3. Fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre, para dirimir quaisquer questões relacionadas a este procedimento ou à contratação dele originada.

Porto Alegre, 30 de setembro de 2019.

Diretor Geral



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de Material de Consumo e Permanente de Recursos de Tecnologia Assistiva para uso no âmbito da Defensoria Pública do Estado.

2. JUSTIFICATIVA

A Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Sul, por meio da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI), instituída pela Resolução DPGE nº 06/2019, publicado no Diário Eletrônico da Defensoria em 27/03/2019, tem como finalidade prestar a acessibilidade e inclusão de membros e servidores da Instituição promovendo adaptações e melhorias nas condições de trabalho.

Ressalta-se que os produtos e características são de uso específico ao caso de servidora com deficiência visual, após a avaliação com diversos recursos ópticos, se mostrou boa adaptação para uso no dia a dia. Partindo do pressuposto de que pessoas com a mesma patologia não se beneficiam dos mesmos recursos assistivos, justifica-se esse TERMO DE REFERÊNCIA com a finalidade de conferir a melhor adaptação para o contexto específico da servidora em questão.

3. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

Item	Produto	Características	Quantidade
1	Lupa manual com iluminação.	Lupa de mão com iluminação e as seguintes características: <ul style="list-style-type: none">• Ampliação: 6x;• Dioptria: 24D;• Iluminação: SMD LED;• Tipo de lente: Asférica;• Material da lente: Plástico PXM;• Tamanho da lente: 58 mm;• Revestimento da lente: Cera-Tec;• Alimentação: 2 pilhas AA, inclusas;• Capa de proteção inclusa;• Botão para acionamento da iluminação;• Filtros para alteração da cor da iluminação inclusos;• Modelo de referência: MOBILUX LED;• Produto novo, de primeiro uso e não remanufaturado.	01 (uma) unidade



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

2	Lupa eletrônica portátil	<p>Lupa eletrônica portátil com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tela de 4.3" LCD;• Câmera HD;• Nível de ampliação de 1,25x a 20x;• Possui opções de contraste, brilho e cor;• 28 modos de visualização;• Foco automático ou manual;• Possui teclas táteis e com recurso sonoro;• possui opção de salvar imagem e descarregar no seu computador;• Rápida leitura sem distorção, evitando fadiga;• Funções: congelar a imagem, alterar modo de cor, zoom in/out;• Possui calendário e horário;• Possui Luz;• Permite várias posições do cabo para melhor visualização, incluindo o ângulo de 90° que auxilia na hora de escrever;• Acompanha capa protetora para a lupa e alça de pescoço;• Bateria recarregável com vida útil de até 03 horas;• Tamanho 139 X 78 X 31 mm (fechada);• Peso 201g;• Modelo de referência Pebble HD 4.3"• Produto novo, de primeiro uso e não remanufaturado.	01 (uma) unidade
3	Plano Inclinado para Leitura/Escrita	<ul style="list-style-type: none">• Material em MDF;• Cor: branca/madeira• O material deve permitir níveis de inclinação e barra de 1 cm para apoio de material (parte inferior);• Altura 30 cm;• Largura 44 cm• Expressura: 6mm• Peso máximo 1.680kg.• Alça para carregar ao se deslocar;• Produto novo, de primeiro uso e não remanufaturado.	01 (uma) unidade
4	Sistema Telescópio	<ul style="list-style-type: none">• Recurso monocular, regulável em distância e ampliação;• Ampliação: 2,8X;• Uso indicado para ambientes internos e externos,	01 (uma) unidade



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

facilitando a visualização de placas, telas, ambiente, entre outros;

- Produto novo, de primeiro uso e não remanufaturado.

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. PRAZO

4.1.1. O prazo máximo de entrega do material deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

4.1.2. Caso sejam verificados defeito de fabricação e/ou danos decorrentes do transporte ou da estocagem, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação do fato à Contratada.

4.2. LOCAL DE ENTREGA

4.2.1. O material deverá ser entregue no prédio-sede da Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Sul, localizado na Rua João Manoel, nº 282, Centro Histórico, nesta capital, 5º andar, fone: (51) 3210-9373. A entrega deverá ser agendada com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

4.3. CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.3.1. Só será recebido o material se tiverem as mesmas características elencadas no Termo de Referência.

4.3.2. O material será recebido de forma provisória no prazo de 15 (quinze) dias para análise das características e aprovação e em até 30 (trinta) dias o recebimento definitivo.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Obedecer às especificações do objeto, constantes neste termo de referência, da proposta apresentada e do ato convocatório, cumprindo o prazo estabelecido;

5.2. Responsabilizar-se pelo transporte do material até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes;

5.3. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, que deverão ser novos e devidamente embalados;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;

6.2. Comunicar, por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;

6.3. Comunicar, por escrito, à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada;



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

7. DO FISCAL DO CONTRATO

7.1. A presente contratação terá como fiscalização a Diretoria de Recursos Humanos, sendo a servidora Bruna Aleksandra Rocha Da Rosa, a responsável técnica pela aprovação e recebimento dos materiais.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, emitida com o CNPJ da contratada, na Diretoria Financeira e de Contratos, situada na Rua João Manoel nº 282, Centro Histórico, 4º andar, nesta Capital, contados do recebimento da Nota Fiscal.

8.2. Os preços são considerados completos, e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos contribuições fiscais, para fiscais, etc.), eventual fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, seguros, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa acessória e/ou necessária aqui não especificada.

9. RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Angela Drese Machado
Diretora de Recursos Humanos

Porto Alegre, 20 de agosto de 2019.



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2019

O objeto da presente proposta é o fornecimento dos itens abaixo relacionados, para a Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Sul – DPE-RS, nos termos do TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2019.

Ofertamos os seguintes valores, conforme relacionado a seguir, incluídas todas as despesas como as de encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, fretes e outros pertinentes ao objeto:

Lote	Item	Descrição do Material/Bem ou Serviço	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
01	01	Lupa de mão com iluminação	01		
	02	Lupa eletrônica portátil	01		
	03	Plano Inclinado para Leitura/Escrita	01		
	04	Sistema Telescópio	01		

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Prazo de Execução:

Validade da Proposta:

Garantia do Objeto:

DADOS DA EMPRESA E CONTATO

Nome da empresa:

Endereço:

Telefone:

Fax:

E-mail da empresa:

Nome do contato na empresa que tratará da execução do objeto:

Fone (caso distinto do informado acima):

E-mail do contato:

DADOS BANCÁRIOS

Banco:

Agência:

Conta:

Assinatura do Representante legal



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO III

AUTORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO							
Número da Autorização:		Data de Emissão:					
Número do Processo:		Unidade Gestora do Contrato					
Procedimento Contratação:							
Número do Contrato:		Fiscal do Contrato	Telefone				
Número do Empenho:							
Fornecedor:			CNPJ:				
Endereço:			Cidade:			UF:	
Representante:			Tel.:			E-mail:	
Especificação	Marca/Modelo	UN	Quant.	Valor			
				Unitário	Total		
Nº de Itens	Prazo de Execução	Condições de Pagamento				SUBTOT:	
						TOTAL :	
Local de Prestação/Entrega:			Cidade:		Tel.:		
OBSERVAÇÕES:							
Informações para faturamento					Ciência em:		
Rua General João Manoel, nº 282 – Centro Histórico – Porto Alegre – RS					Autoridade Competente		
CNPJ: 74704636/0001-50		Insc. Estadual: ISENTA					

Contratação submetida ao disposto na Lei nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 13.179/2009, conforme instrumento convocatório.



DEFENSORIA PÚBLICA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO							
Número da Autorização:		Data de Emissão:					
Número do Processo:		Unidade responsável pelo recebimento					
Procedimento Contratação:							
Número do Contrato:		Nome do responsável			Telefone		
Número do Empenho:							
Fornecedor:			CNPJ:				
Endereço:			Cidade:		UF:		
Representante:			Tel.:		E-mail.:		
Especificação			Marca/Modelo	UN	Quant.	Valor	
						Unitário	Total
Nº de Itens	Prazo de Entrega	Condições de Pagamento				SUBTOT:	
						TOTAL :	
Local de Entrega:			Cidade:		Tel.:		
ATENÇÃO: As mercadorias somente serão recebidas mediante a apresentação da Nota Fiscal. As Notas Fiscais não poderão conter itens de processos diferentes. Os itens serão recebidos provisoriamente conforme Art.73 da Lei 8.666/93.							
OBSERVAÇÕES:							
Informações para faturamento					Ciência em:		
Rua General João Manoel, nº 282, 43º andar – Centro Histórico – Porto Alegre - RS							
CNPJ: 74704636/0001-50		Insc. Estadual: ISENTA					
Autoridade Competente							

Contratação submetida ao disposto na Lei nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 13.179/2009, conforme instrumento convocatório.